

**VALSTYBINIO MOKSLINIŲ TYRIMŲ INSTITUTO
FIZINIŲ IR TECHNOLOGIJOS MOKSLŲ CENTRO
ĮSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybinis mokslinių tyrimų institutas Fizinių ir technologijos mokslų centras (toliau – Centras) yra valstybinis mokslinių tyrimų institutas, kurio teisinė forma – viešoji įstaiga. Centras yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, vykdamas valstybei, visuomenei, tarptautiniam bendradarbiavimui ir ūkio subjektams svarbius ilgalaikius, šiuose įstatuose nustatytų krypties mokslinius tyrimus ir eksperimentinę plėtrą (toliau – MTEP), kuriantis inovacijas.

2. Centro steigėja yra Lietuvos Respublikos Vyriausybė. Centro savininkė yra Lietuvos Respublika. Valstybės, kaip Centro dalininkės (savininkės), teisės ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, išskyrus atvejus, kai pagal įstatymus ar kitus teisės aktus valstybės, kaip dalininkės (savininkės), teisės ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos Vyriausybė. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, kaip Centro dalininkės (savininkės), teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija apibrėžta Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose mokslinių tyrimų institutų veiklą. Centras veikia švietimo, mokslo ir sporto ministrui pavestose švietimo ir mokslo valdymo srityse ir ekonomikos ir inovacijų ministrui pavestose metrologijos, inovacijų ir technologijų valdymo srityse.

3. Oficialus Centro pavadinimas lietuvių kalba – Valstybinis mokslinių tyrimų institutas Fizinių ir technologijos mokslų centras, pavadinimas anglų kalba – State Research Institute Center for Physical Sciences and Technology, akronimas – FTMC.

4. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Mokslo ir studijų įstatymu, Viešųjų įstaigų įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokslinių tyrimų institutų veiklą, ir šiais įstatais.

5. Centro vieši pranešimai, dokumentai ir kita informacija apie Centro veiklą pateikiama dalininkams ir visuomenei VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ ir interneto svetainėje <http://www.ftmc.lt>.

6. Šie įstatai reglamentuoja Centro veiklos tikslus, sritis ir rūšis, teisės ir pareigas, valdymą, Centro organus ir jų kompetenciją, sudarymo (skyrimo) ir atšaukimo (atleidimo) tvarką; darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę, lėšų šaltinius, turto ir lėšų naudojimo tvarką bei kitas nuostatas, susijusias su Centro veiklos reglamentavimu.

7. Centras turi Lietuvos Respublikos Konstitucijos ir įstatymų nustatytą veikimo, iniciatyvos ir sprendimų priėmimo laisvę, savo antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu, savo ženklą ir kitą atributiką, taip pat sąskaitas bankuose.

8. Centro veiklos laikotarpis neribotas.

9. Centro finansiniai metai – kalendoriniai metai.

10. Centras yra paramos gavėjas ir teikėjas.

**II SKYRIUS
CENTRO FUNKCIJOS, VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS, MOKSLO KRYPTYS**

11. Centro veiklos tikslai:

11.1. užtikrinti, sutelkti ir tikslingai plėtoti mokslo bei technologijų resursus moderniosios visuomenės iššūkiams įveikti tarptautiniu bei nacionaliniu lygiu, atliepiant šalies ūkio, kultūros, sveikatos apsaugos, visuomenės tęstinumo ir plėtros poreikius per aukščiausio lygio mokslinius tyrimus, MTEP, mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų (toliau – MTEPI) veiklas, aukščiausios kvalifikacijos mokslininkų rengimą gamtos ir technologijos mokslų srityse;

11.2. kapitalizuoti mokslo žinias per tikslingai ir sistemingai plėtojamą dvipusę mokslo ir verslo sąsają, skirtą inovatyvių produktų bei technologijų kūrimui;

11.3. ugdyti švietimui ir mokslui ir technologijoms imlią visuomenę, gebančią veiksmingai naudotis mokslu bei inovatyviais produktais ir konkuruoti aukšto lygio technologijų, didelės pridėtinės vertės gaminių ir paslaugų rinkoje;

11.4. užtikrinti tarptautinį nacionalinių matavimo vienetų etalonų pripažinimą ir perduoti metrologinę sietį Lietuvos ūkio subjektams.

12. Centras, siekdamas Įstatų 11 punkte nurodytų veiklos tikslų, atlieka šias funkcijas:

12.1. atlieka aukščiausio lygio mokslinius tyrimus gamtos ir technologijos mokslų srityse, kuria ir vysto naujas technologijas, transformuojančias inovacijas bei inovatyvius produktus, vykdo šalies ūkiui ir visuomenei svarbius ilgalaikius gamtos ir technologijos mokslo sričių mokslinius tyrimus, MTEP ir MTEPI veiklas;

12.2. dalyvauja Lietuvos ir tarptautinėse mokslinių tyrimų, MTEP ir MTEPI programose;

12.3. bendradarbiauja su verslo, valdžios ir visuomenės atstovais, kitomis Lietuvos ir užsienio mokslo įstaigomis, vykdo MTEP užsakomuosius darbus, teikia metodologines, metodines ir kitas konsultacijas bei paslaugas skatinančias aukštųjų technologijų pramonės vystymąsi;

12.4. vykdo MTEP ir MTEPI projektų, programų ir kitas Centro kompetenciją atitinkančias ekspertizes, teikia mokslines konsultacijas;

12.5. steigia aukštos pridėtinės vertės produktus ir paslaugas kuriančias įmones, kuria sąlygas joms inkubuotis, plėstis, prisideda prie aukštos pridėtinės vertės inovacijų ekosistemos formavimo;

12.6. kartu su universitetais vykdo doktorantūros studijas, dalyvauja rengiant aukštos kvalifikacijos specialistus visuomenės, valstybės bei verslo poreikiams;

12.7. skleidžia visuomenėje mokslo žinias, prisideda prie žinojimu grindžiamos ekonomikos kūrimo ir žinioms imlios visuomenės ugdymo, dalyvauja mokslo žinias diegiant ir pritaikant atskiruose ūkio sektoriuose ar visuomeninių santykių srityse;

12.8. atlieka Lietuvos Respublikos metrologijos įstatymo 9 straipsnio 4 dalyje nurodytas Nacionalinio metrologijos instituto funkcijas.

13. Centro veiklos sritys:

13.1. moksliniai tyrimai;

13.2. eksperimentinė plėtra;

13.3. inovacijos;

13.4. specialistų rengimas;

13.5. su Įstatų 15 punkte nurodytomis mokslo sritimis, kryptimis ir mokslinės veiklos tematikomis susijusi ūkinė veikla, paslaugų teikimas;

13.6. kita veikla, neprieštaraujanti Lietuvos Respublikos teisės aktams ir Centro veiklos tikslams.

14. Centro veiklos rūšys:

14.1. fundamentiniai ir taikomieji moksliniai tyrimai gamtos ir technologijos mokslų srityse;

14.2. moksliniai tyrimai, MTEP, MTEPI, technologijų kūrimas bei vystymas;

14.3. trečiosios pakopos studijų vykdymas kartu su universitetais;

14.4. mokslinių, technologinių ir inžinerinių paslaugų teikimas;

14.5. konsultavimo ir ekspertinė veikla;

14.6. mokslo ir technologijų parkų steigimas ir veiklos koordinavimas;

14.7. startuolių ir verslo klasterių steigimas bei inkubavimas;

14.8. nacionalinių matavimo vienetų etalonų kūrimas, palaikymas ir jų atitikties vertinimo infrastruktūros plėtra.

15. Centre plėtojamos gamtos ir technologijos mokslų sričių fizikos, chemijos, medžiagų inžinerijos, elektros ir elektronikos inžinerijos mokslų kryptys ir su jomis susiję tarpkryptiniai

tyrimai, kurie aprėpia, bet neapsiriboja šiomis mokslinės veiklos tematikomis:

- 15.1. optoelektronika, lazerinės ir kitos fotonikos technologijos;
- 15.2. aplinkotyra ir aplinką tausojančios technologijos;
- 15.3. energijos konversijos ir kaupimo technologijos;
- 15.4. branduolinės energetikos objektų sauga, radioaktyviųjų atliekų tvarkymo technologijos;
- 15.5. spektrometrijos metodų plėtra ir taikymas;
- 15.6. organinė chemija ir bionanotechnologijos;
- 15.7. cheminė inžinerija ir technologijos;
- 15.8. elektrocheminė medžiagotyra ir funkcinių medžiagų technologijos;
- 15.9. elektronika, elektros inžinerija, išmaniosios sistemos, prietaisai ir jutikliai pramonei, aplinkotyrai ir medicinai;
- 15.10. metrologija ir matavimo technologijos;
- 15.11. išmaniosios ir funkcinės tekstilės bei aprangos technologijos.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

16. Centras turi teisę:

16.1. vadovaujantis įstatymais ir kitais teisės aktais, nusistatyti savo struktūrą, vidaus darbo tvarką, darbuotojų skaičių, jų teises ir pareigas, darbo apmokėjimo sąlygas, pareigybių reikalavimus, konkursų pareigoms eiti organizavimo ir darbuotojų priėmimo, atleidimo, vertinimo, atestavimo, tvarką;

16.2. vykdyti fundamentinius ir taikomuosius mokslinius tyrimus gamtos ir technologijos mokslų srityse, kurti bei vystyti MTEP ir MTEPI technologijas, inicijuoti, tikslingai orientuoti ir skatinti mokslinių tyrimų, MTEP ir MTEPI rezultatų panaudojimą ūkio, socialinio ir kultūrinio gyvenimo srityse;

16.3. kartu su universitetais Mokslo ir studijų įstatymo nustatyta tvarka rengti aukščiausios kvalifikacijos mokslininkus, padėti rengti specialistus;

16.4. steigti akredituotas laboratorijas;

16.5. vykdyti ekspertizes, teikti mokslinių tyrimų, MTEP ir MTEPI konsultacijas, teikti paslaugas savo mokslinių tyrimų srityse;

16.6. sudaryti bendradarbiavimo, jungtinės veiklos ir kitas sutartis su Lietuvos Respublikos, užsienio valstybių mokslo ir studijų bei kitomis institucijomis, juridiniais ir fiziniaisiais asmenimis studijų, mokslo ir kitais klausimais, jungtis į nacionalines ir tarptautines asociacijas;

16.7. gavus atitinkamas licencijas vykdyti licencijuojamą veiklą, susijusią su Centre plėtojamomis mokslo sritimis;

16.8. verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra susijusi su Centro veiklos tikslais;

16.9. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudoti turtą ir juo disponuoti;

16.10. teisės aktų nustatyta tvarka steigti filialus, atstovybes, mokslo ir technologijų parkus, kitus juridinius asmenis Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse, koordinuoti jų veiklą bei būti kitų juridinių asmenų dalyviu, jei tai susiję su Centro veiklos tikslais;

16.11. laikantis teisės aktų reikalavimų savarankiškai tvarkyti mokslo, leidybos, ūkio ir finansų reikalus;

16.12. publikuoti savo MTEP rezultatus savo pasirinktu būdu, leisti mokslo ir kitą literatūrą, organizuoti konferencijas ir kitus renginius;

16.13. teikti ir gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gavus paramos gavėjo statusą;

16.14. inicijuoti įmonių, mokslinių tyrimų institutų ir aukštųjų mokyklų bendradarbiavimą;

16.15. Centro strateginių mokslinių tyrimų kryptims numatyti ir įvertinti iš žymių mokslininkų ir / ar tarptautinio aukštųjų technologijų verslo atstovų sudaryti tarptautinę patariamąją tarybą. Tarptautinės patariamąsios tarybos sudėtį ir jos darbo reglamentą Centro direktoriaus

teikimu tvirtina Mokslo taryba;

16.16. teisės aktų nustatyta tvarka įgyti ir turėti kitas teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, šiems įstatams ir Centro veiklos tikslams.

17. Centro pareigos:

17.1. vykdyti MTEP darbus, skleisti mokslo žinias;

17.2. vykdyti MTEP ir MTEPI projektus, jungiančius verslą, mokslą ir studijas gamtos ir technologijos mokslų srityse;

17.3. informuoti steigėją, Švietimo, mokslo ir sporto ministeriją ir visuomenę apie mokslinės veiklos kokybės užtikrinimo priemones, valstybės skirtų lėšų naudojimą, finansinę ir ūkinę veiklą, gautą ir suteiktą paramą;

17.4. laiku teikti Vyriausybės įgaliotoms institucijoms oficialią informaciją (statistinius duomenis ir dalykinę informaciją), reikalingą mokslo ir studijų sistemos valdymui ir stebėsenai;

17.5. užtikrinti akademinės bendruomenės narių akademinę laisvę;

17.6. parengti metinę Centro veiklos ataskaitą ir finansinių ataskaitų rinkinį. Veiklos ataskaita kiekvienais metais iki balandžio 1 dienos turi būti pristatyta visuomenei ir kartu su finansinių ataskaitų rinkiniu paskelbta viešai.

17.7. sudaryti sąlygas studentams įgyti darbo patirties, organizuoti specialistų perkvalifikavimą;

17.8. vykdyti kitas Mokslo ir studijų įstatyme, Viešųjų įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas prievoles.

18. Centras atlieka mokslinės veiklos savianalizę.

19. Centre atliekamų, iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir kitų šaltinių finansuojamų mokslo darbų rezultatai skelbiami viešai, kiek tai neprieštarauja intelektinės nuosavybės ir komercinių ar valstybės ir tarnybos paslapčių apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams.

IV SKYRIUS

CENTRO DALININKAI, ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA, DALININKO TEISIŲ PARDAVIMO (PERDAVIMO) KITIEMS ASMENIMS TVARKA, DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI TVARKA

20. Centro dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs Centru įnašą ir turi Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatymuose ar šiuose įstatuose nustatyta tvarka.

21. Centro naujais dalininkais gali tapti asmenys, pateikę visuotiniam dalininkų susirinkimui raštišką prašymą ir gavę Centro visuotinio dalininkų susirinkimo sutikimą bei padarę įnašus į Centro kapitalą, arba asmuo, kuriam dalininko teisės perleidžiamos šių įstatų ar Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas. Turto vertinimas atliekamas asmens, pretenduojančio tapti dalininku, lėšomis.

22. Nauji dalininkai įgyja visas turtines ir neturtines teises bei pareigas nuo tada, kai nustatyta tvarka yra įregistruojamas jų įnašas į Centro kapitalą. Naujas dalininkas turi padaryti įnašą į Centro kapitalą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimo dėl jo tapimo dalininku priėmimo dienos. Dalininkų įnašai Centru perduodami tokia tvarka:

22.1. piniginiai įnašai įnešami į Centro sąskaitą;

22.2. materialusis ir nematerialusis turtas Centru perduodamas surašant turto perdavimo-priėmimo aktą. Aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo. Kartu su perduodamu turtu įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita.

23. Centro dalininkas turi teisę perleisti kitiems asmenims dalininko teises:

23.1. naujų dalininkų piniginiai įnašai yra įnešami į Centro sąskaitą, ir pateikiami tai patvirtinantys dokumentai. Materialusis ir nematerialusis turtas perduodamas teisės aktų nustatyta tvarka pasirašant turto perdavimo-priėmimo aktą;

23.2. Centro dalininkai ir jų įnašų vertė įrašomi Centro dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Jeigu įstaigos dalininkas papildomai perduoda Centrai įnašus, turi būti atitinkamai pakeisti įrašai Centro dokumentuose ir pakeisti jo įnašų vertę patvirtinantys dokumentai;

23.3. valstybės ir (ar) savivaldybės (-ių), kaip Centro dalininkės (savininkės), teisės gali būti perduotos ar perduotos kitiems asmenims Viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais;

23.4. kitų asmenų Centro dalininko teisės gali būti perduotos šia tvarka:

23.4.1. apie ketinimą perduoti Centro dalininko teises Centro dalininkas turi raštu pranešti Centro direktoriui (kartu nurodyti Centro dalininko teisių pardavimo kainą);

23.4.2. Centro direktorius per 5 (penkias) darbo dienas nuo Centro dalininko pranešimo gavimo apie tai šių įstatų 29 punkte nurodytu būdu informuoja kitus Centro dalininkus (kartu nurodo Centro dalininką, kuris perduoda Centro dalininko teises, ir Centro dalininko teisių pardavimo kainą) ir šių įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Centro dalininko, kuris pirktų perduodamas Centro dalininko teises, priimti;

23.4.3. Centro visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškėjus, kad už nustatytą kainą Centro dalininko teisių neperka nė vienas Centro dalininkas, Centro dalininko teises ketinantis perduoti Centro dalininkas gali jas perduoti kitam asmeniui;

23.4.4. jeigu Centro dalininkas yra vienas asmuo, Centro dalininko teisės perduodamos šio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, neatliekant šių įstatų 23.4.1–23.4.3 papunkčiuose nurodytų veiksmų.

V SKYRIUS

CENTRO ORGANAI, JŲ KOMPETENCIJA, SUDARYMO (SKYRIMO) IR ATŠAUKIMO (ATLEIDIMO) TVARKA

24. Centro organai:

24.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;

24.2. Centro direktorius – vienasmenis valdymo organas;

24.3. Mokslo taryba – kolegialus valdymo organas.

25. Kol Centro dalininkas (savininkas) yra vienas asmuo (Lietuvos Respublika), jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

26. Visuotinio dalininkų susirinkimo (savininko) kompetencija nustatyta Mokslo ir studijų įstatyme ir Viešųjų įstaigų įstatyme.

27. Visuotiniame dalininkų susirinkime visi dalininkai turi po vieną balsą, išskyrus valstybės, kaip Centro dalininkės, teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, kuri visuotiniame dalininkų susirinkime turi tris balsus.

28. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus toliau nurodytus sprendimus, kurie priimami ne mažesne kaip 2/3 dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma:

28.1. sprendimą dėl Centro reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

28.2. sprendimą pertvarkyti Centrą;

28.3. sprendimą likviduoti Centrą ar atšaukti jo likvidavimą.

29. Apie šaukiamą Centro visuotinį dalininkų susirinkimą Centro direktorius ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų iki Centro visuotinio dalininkų susirinkimo praneša Centro dalininkams raštu, išsiųsdamas pranešimą elektroninių ryšių priemonėmis.

30. Centro vardu veikia ir Centrai atstovauja direktorius. Centro direktorius viešo konkurso būdu skiriamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka. Centro direktoriaus kadencijos trukmė – 5 (penkeri) metai. Tas pats asmuo Centro direktoriumi gali būti skiriamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės ir ne anksčiau kaip po 5 metų nuo paskutinės kadencijos pabaigos, jeigu paskutinė kadencija buvo iš eilės antra.

31. Centro direktorius atlieka šias funkcijas:

31.1. įgyvendina Centro visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimus, vykdo pavestas užduotis, susijusias su Centro veiklos tikslais;

31.2. organizuoja Centro veiklą, siekdamas Įstatuose nustatytų Centro veiklos tikslų, vadovauja Centrai ir atsako už Centro veiklą ir veiklos kokybę;

31.3. užtikrina Centro buhalterinės apskaitos organizavimą, finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą, pateikimą ir paskelbimą laiku, apskaitos dokumentų išsaugojimą;

31.4. valdo, naudoja Centro turtą ir lėšas ir jais disponuoja vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Įstatais, Centro visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais;

31.5. sudaro darbo, autorines ir kitokias sutartis Centro veikloms įvykdyti;

31.6. atstovauja Centrai valstybės valdžios, valdymo, teisėsaugos institucijose ir įmonėse, įstaigose ir organizacijose ir santykiuose su kitais trečiaisiais asmenimis;

31.7. kartą per metus atsiskaito už Centro veiklą Centro visuotiniam dalininkų susirinkimui;

31.8. teikia metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitas Centro visuotiniam dalininkų susirinkimui;

31.9. rengia ir Mokslo tarybai pristato Centro metinės veiklos ataskaitą;

31.10. tvirtina Centro struktūrinių padalinių nuostatus, darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka priima ir atleidžia darbuotojus, nustato darbuotojų darbo užmokestį, skatina darbuotojus ir organizuoja darbo pareigų pažeidimų tyrimą;

31.11. tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles, Mokslo tarybos rinkimų reglamentą, darbo apmokėjimo sistemą ir kitus vidinius teisės aktus;

31.12. leidžia įsakymus, organizacinius, tvarkomuosius ir informacinius dokumentus pagal kompetenciją;

31.13. praneša Centro visuotiniam dalininkų susirinkimui ir Mokslo tarybai apie esminius įvykius, turinčius reikšmės Centro veiklai;

31.14. palaiko ryšius su kitų valstybių institucijomis, tarptautinėmis organizacijomis;

31.15. veikia Centro vardu ir suteikia įgaliojimus Centro darbuotojams atlikti funkcijas, kurios priskirtos jų kompetencijai;

31.16. teikia Mokslo tarybai svarstyti ir tvirtinti:

31.16.1. Centro struktūrą ir jos pakeitimus;

31.16.2. Centro strateginį veiklos planą, jo pakeitimus ir / ar patikslinimus;

31.16.3. pajamų ir išlaidų sąmatas, jų vykdymo apyskaitą, kitus susijusius dokumentus;

31.16.4. siūlymus dėl Centro įstatų keitimo;

31.16.5. struktūrinių (mokslinių) padalinių vadovų kandidatūras;

31.16.6. dokumentus, reglamentuojančius Centro atvirosios prieigos laboratorijų darbą, Centre atliekamus mokslinius tyrimus, taip pat vidaus taisykles, susijusias su intelektinės veiklos rezultatų nuosavybe;

31.16.7. siūlymus dėl nuolatinių arba laikinųjų komisijų, susijusių su Centro MTEP veiklos koordinavimu ir atitinkamų projektų rengimu, sudarymo;

31.17. užtikrina Mokslo tarybos priimtų nutarimų įgyvendinimą;

31.18. užtikrina, kad informacija apie Centro veiklą būtų teikiama visuomenei;

31.19. skiria Centro struktūrinių (mokslinių) padalinių vadovus šių Įstatų nustatyta tvarka;

31.20. skelbia mokslo darbuotojų eilinę ir neeilinę atestaciją ir konkursus pareigoms užimti;

31.21. tvirtina Centro struktūrinių padalinių nuostatus;

31.22. organizuoja Centro veiklos savianalizę ir prireikus siūlo atlikti Centro veiklos ekspertinį vertinimą;

31.23. po Mokslo tarybos pritarimo teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui (savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai) siūlymus dėl Centro įstatų keitimo;

31.24. atlieka kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose įstaigų vadovams priskirtas ir Centro direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

32. Centro direktorius atsako už:

32.1. buhalterinės apskaitos organizavimą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės

apskaitos įstatymą;

32.2. metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir veiklos ataskaitos parengimą ir pateikimą kartu su auditoriaus išvada (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) Juridinių asmenų registru ir visuotiniam dalininkų susirinkimui bei paskelbimą Centro svetainėje;

32.3. duomenų, nurodytų Civilinio kodekso 2.66 straipsnyje, pateikimą Juridinių asmenų registru;

32.4. sąlygų tretiesiems asmenims susipažinti su metinių finansinių ataskaitų rinkiniu, veiklos ataskaita ir auditoriaus išvada (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) Centro buveinėje sudarymą;

32.5. visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą;

32.6. pranešimą dalininkams apie įvykius, galinčius turėti poveikį Centro veiklos tęstinumui, veiklos pobūdžiui ir apimtims;

32.7. viešosios įstaigos dalininkų apskaitą;

32.8. informacijos apie Centro veiklą pateikimą visuomenei ir viešų pranešimų paskelbimą;

32.9. kitų vadovo pareigų, numatytų Mokslo ir studijų įstatyme, Viešųjų įstaigų įstatyme ir šiuose įstatuose, atlikimą.

33. Dalį savo teisių, pareigų ir funkcijų Centro direktorius įsakymu gali perduoti savo pavaduotojams ir kitiems Centro darbuotojams, išskyrus tas, kurios Lietuvos Respublikos įstatymų imperatyviai priskirtos įstaigų vadovams.

34. Mokslo taryba atlieka šias funkcijas:

34.1. Centro direktoriaus teikimu svarsto ir tvirtina:

34.1.1. Centro struktūrą ir jos pakeitimus;

34.1.2. Centro strateginį veiklos planą, jo pakeitimus ir / ar patikslinimus;

34.1.3. pajamų ir išlaidų sąmatas, jų vykdymo apyskaitą, kitus susijusius dokumentus;

34.1.4. siūlymus dėl Centro įstatų keitimo;

34.1.5. struktūrinių (mokslinių) padalinių vadovų kandidatūras;

34.1.6. dokumentus, reglamentuojančius Centro atvirosios prieigos laboratorijų darbą, Centre atliekamus mokslinius tyrimus, taip pat vidaus taisykles, susijusias su intelektinės veiklos rezultatų nuosavybe;

34.1.7. nuolatines arba laikinąsias komisijas, susijusias su Centro MTEP veiklos koordinavimu ir atitinkamų projektų rengimu;

34.2. rengia ir tvirtina mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarką;

34.3. svarsto ir tvirtina Centro mokslinės veiklos kryptis, mokslinių temų atsiradimą arba uždarymą;

34.4. svarsto ir teikia Centro direktoriui pasiūlymus dėl Centro bendradarbiavimo su mokslo ir studijų institucijomis, tarptautinėmis organizacijomis, kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis, taip pat dėl MTEP veiklos;

34.5. svarsto Centro direktoriaus pristatytas Centro metines veiklos ataskaitas ir vertina, kaip Centras įgyvendina savo tikslus ir uždavinius;

34.6. svarsto ir tvirtina Centro MTEP reglamentuojančius dokumentus, taip pat Centro emeritūros nuostatus;

34.7. rengia ir teikia Centro direktoriui tvirtinti Akademinės etikos kodeksą;

34.8. priima sprendimus dėl mokslininko emerito vardo suteikimo Centro darbuotojams;

34.9. tvirtina savo darbo reglamentą;

34.10. atlieka kitas teisės aktuose ir šiuose įstatuose nurodytas funkcijas.

35. Mokslo taryba sudaroma 5 (penkeriems) metams iš mokslo ir administracijos darbuotojų, taip pat iš kitų įstaigų, įmonių ir organizacijų, suinteresuotų Centro tikslų ir Centro dokumentuose nurodytos misijos įgyvendinimu, atstovų.

36. Mokslo taryba sudaroma laikantis šių principų:

36.1. Mokslo tarybą sudaro 17 (septyniolika) narių, iš kurių ne mažiau kaip 5 (penki) nariai – Centre nedirbantys asmenys;

36.2. rinkimus į Mokslo tarybą skelbia ir organizuoja Centro direktorius pagal jo patvirtintą

Mokslo tarybos rinkimų reglamentą; informacija paskelbiama Centro ir Lietuvos mokslo tarybos interneto svetainėse ne vėliau nei prieš 2 (du) mėnesius iki rinkimų dienos;

36.3. kandidatus kelia Centro mokslo ir administracijos darbuotojai ir Centro tikslų ir misijos įgyvendinimu suinteresuoti juridiniai asmenys; kandidatu į Mokslo tarybos narius negali būti keliamas Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojai ir mokslinis sekretorius.

36.4. Mokslo tarybos narius renka Centro mokslo darbuotojai slaptu balsavimu, į balsavimo biuletenius įtraukiami visi išskelti kandidatai.

37. Mokslo tarybos nario įgaliojimai baigiasi šiais atvejais:

37.1. Mokslo tarybos nariui atsistatydinus iš Mokslo tarybos nario pareigų;

37.2. Mokslo tarybos nariui mirus;

37.3. Mokslo tarybos nariui, kuris į pareigas Mokslo taryboje yra išrinktas iš Centro mokslo ir administracijos darbuotojų, nutraukus darbo santykius su Centru;

37.4. Mokslo tarybos nariui, kuris yra išrinktas iš Centro tikslų ir misijos įgyvendinimu suinteresuotų juridinių asmenų deleguotų atstovų, nutraukus darbo santykius su jį delegavusia institucija;

37.5. Centro tikslų ir misijos įgyvendinimu suinteresuotam juridiniam asmeniui atšaukus savo deleguotą asmenį.

38. Mokslo tarybos darbui vadovauja Mokslo tarybos pirmininkas, renkamas iš Mokslo tarybos narių slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma, dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 Mokslo tarybos narių. Tas pats asmuo Mokslo tarybos pirmininku gali būti renkamas ne daugiau kaip 2 (dviejų) kadencijoms iš eilės. Mokslo tarybos pirmininko pavaduotojas (-ai) ir Mokslo tarybos sekretorius renkami iš Mokslo tarybos pirmininko pasiūlytų kandidatų atviru balsavimu paprasta Mokslo tarybos narių balsų dauguma, dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 Mokslo tarybos narių.

39. Mokslo tarybos posėdžiai yra atviri. Mokslo tarybai nutarus, posėdis gali būti uždaras. Mokslo tarybos nariams apie šaukiamą Mokslo tarybos posėdį ir posėdžio darbotvarkę pranešama ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas iki posėdžio. Šaukti posėdį turi teisę Mokslo tarybos pirmininkas, Centro direktorius arba ne mažiau nei 1/3 Mokslo tarybos narių. Posėdžiui pirmininkauja Mokslo tarybos pirmininkas, o kai jo nėra – jo pavaduotojas.

40. Mokslo tarybos posėdžiai teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų Mokslo tarybos narių.

41. Mokslo tarybos nutarimai laikomi priimtais, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė visų posėdyje dalyvaujančių Mokslo tarybos narių, išskyrus atvejus, nurodytus šių įstatų 42, 43 punktuose. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Mokslo tarybos pirmininko balsas.

42. Mokslo taryba gali atmesti Centro direktoriaus teikimus šių įstatų 31.16.1-31.16.3 papunkčiuose nurodytais atvejais daugiau kaip 2/3 posėdyje dalyvaujančių Mokslo tarybos narių balsų dauguma.

43. Mokslo tarybos nutarimai suteikti mokslininko emerito vardą priimami ne mažiau kaip 2/3 visų Mokslo tarybos narių balsų dauguma.

44. Centras turi Mokslo tarybos tvirtinamus struktūrinius padalinius (skyrius ir tarnybas). Išimties tvarka laboratorija gali būti prilyginta struktūriniams padaliniais ir neįtraukta į skyriaus sudėtį.

VI SKYRIUS

CENTRO DARBUOTOJAI, MOKSLININKAI EMERITAI, JŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

45. Centro personalą sudaro mokslo darbuotojai, kiti tyrėjai, administracija ir kiti darbuotojai.

46. Mokslo darbuotojų pareigybės yra šios: vyriausiasis mokslo darbuotojas, vyresnysis mokslo darbuotojas, mokslo darbuotojas, jaunesnysis mokslo darbuotojas, mokslininkas stažuotojas. Jų kvalifikacinius reikalavimus nustato Centro Mokslo taryba, vadovaudamasi Mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Lietuvos mokslo tarybos nutarimais.

47. Už ypatingus nuopelnus mokslui vyriausiesiems mokslo darbuotojams, Centre aktyviai dirbusiems mokslinį darbą ir rengusiems mokslininkus, gali būti suteiktas mokslininko emerito

vardas.

48. Mokslininkui emeritui sudaromos sąlygos dalyvauti Centro mokslinėje ir kitoje veikloje: suteikiama darbo vieta, sudaroma galimybė naudotis Centro darbuotojams skirtomis mokslinės informacijos priemonėmis, dalyvauti Centro darbuotojams skirtuose renginiuose, pagal kompetenciją dalyvauti mokslinės veiklos aptarimuose ir priimant sprendimus dėl mokslinės veiklos planavimo.

49. Mokslininkas emeritas įsipareigoja garsinti Centro vardą ir jo mokslo pasiekimus, parengtose mokslinėse publikacijose nurodyti prieskyrą Institutui (afiliaciją), laikytis Centro akademinės etikos kodekso ir Centro vidaus tvarkos taisyklių.

50. Mokslo taryba parengia ir tvirtina Centro emeritūros nuostatus, kuriuose numato emerito vardo suteikimo sąlygas, tvarką ir dalyvavimo Centro mokslinėje veikloje garantijas.

51. Vadovaujantis Centro Mokslo tarybos patvirtinta tvarka, mokslininkui emeritui gali būti mokama mėnesinė išmoka.

52. Centro administracijos sudėtį tvirtina Centro direktorius.

53. Centro darbuotojų teisės:

53.1. dalyvauti nagrinėjant ir sprendžiant visus su jų kompetencija, pareigomis ar darbu susijusius klausimus;

53.2. dalyvauti konkursuose mokslo programoms vykdyti, mokslo ir studijų fondų paramai gauti ir disponuoti gaunamomis lėšomis;

53.3. dalyvauti konkursuose stažuotėms Lietuvos Respublikoje ir užsienyje;

53.4. gauti iš valstybės institucijų informaciją, kurios reikia jų moksliniam darbui (jeigu tokia informacija yra valstybės ar tarnybos paslaptis, ji teikiama ir naudojama teisės aktų nustatyta tvarka);

53.5. dalyvauti svarstant pasiūlymus dėl šių įstatų pakeitimų ir Centro strateginio veiklos plano projekto;

53.6. dalyvauti įvairiose profesinėse sąjungose ir asociacijose, iš jų ir esančiose užsienyje;

53.7. dirbti savarankiškai arba telktis į kūrybines grupes, nepažeidžiant teisėtų Centro reikalavimų ir vidaus taisyklių;

53.8. skelbti savo mokslinius darbus, nepažeidžiant teisėtų Centro reikalavimų ir vidaus taisyklių.

54. Centro darbuotojams užtikrinamos visos teisės ir socialinės garantijos, kurias nustato įstatymai, kiti teisės aktai, ir sudaromos darbo sąlygos, atitinkančios darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus.

55. Centro darbuotojai privalo:

55.1. ugdyti profesinę kvalifikaciją, mokslo darbuotojai – mokslinę kvalifikaciją šiuose įstatuose nurodytose mokslinės veiklos kryptyse;

55.2. atlikti šiuose įstatuose nustatytas pareigas ir funkcijas;

55.3. laikytis Akademinės etikos kodekso;

55.4. laikytis įstatymų, kitų teisės aktų, šių įstatų, vidaus darbo tvarkos taisyklių, Centro vidinių teisės aktų, darbo sutarties nuostatų, struktūrinio padalinio, kuriame dirba, nuostatų, pareigybės aprašyme numatytų reikalavimų, motyvuotų tiesioginio ar aukštesnio vadovo pavedimų ir nurodymų;

55.5. vengti interesų konflikto, derinti viešuosius ir privačius interesus;

55.6. laikytis konfidencialiai informacijai keliamų reikalavimų.

56. Centro darbuotojai už savo veiklą atsako Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Mokslo ir studijų įstatymo ir juos įgyvendinančių bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Centro ir jo darbuotojų teisėms į intelektualinės veiklos rezultatus *mutatis mutandis* taikomos Mokslo ir studijų įstatymo 89 straipsnio nuostatos.

VII SKYRIUS

CENTRO LĖŠŲ ŠALTINIAI, TURTO IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

58. Centro lėšas sudaro:

- 58.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto bazinio finansavimo lėšos;
- 58.2. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos doktorantūrai;
- 58.3. valstybės investicijų programų ir valstybės investicijų projektų lėšos;
- 58.4. pajamos, gautos iš MTEP, ūkinės veiklos ir teikiamų paslaugų;
- 58.5. lėšos, gautos kaip programinis konkursinis MTEP finansavimas;
- 58.6. valstybės fondų lėšos;
- 58.7. tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų skiriamos lėšos;
- 58.8. lėšos, gautos kaip parama pagal Labdaros ir paramos įstatymą;
- 58.9. kitos teisėtai gautos lėšos.

59. Valstybės biudžeto asignavimai Centru skiriami atskira eilute.

60. Valstybės biudžeto bazinio finansavimo lėšos Centru skiriamos:

- 60.1. moksliniams tyrimams ir eksperimentinei plėtrai (MTEP);
- 60.2. administravimui ir ūkiui;
- 60.3. sudėtingos infrastruktūros objektų priežiūrai
- 60.4. nacionalinio metrologijos instituto funkcijų atlikimui;
- 60.5. kitoms reikmėms.

61. Centro pajamos, gautos iš mokslo, ūkinės veiklos ir teikiamų paslaugų, naudojamos savarankiškai šiuose įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti.

62. Centru nuosavybės teise priklausantis turtas, jei tai susiję su Centro veiklos tikslais, gali būti naudojamas juridiniams asmenims steigti ir likviduoti.

63. Nuosavybės teise priklausantį turtą Centras valdo, naudoja ir juo disponuoja vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo.

64. Centro turtą sudaro Centru nuosavybės teise priklausantis turtas, valstybei nuosavybės teise priklausantis turtas, patikėjimo teise, panaudos ir nuomos pagrindu valdomas turtas.

65. Turtas, kurį Centras valdo, naudoja ir kuriuo disponuoja nuosavybės teise, yra:

- 65.1. valstybės investuotas turtas;
- 65.2. pajamos, gautos kaip pajamos iš ūkinės, mokslinės veiklos ir teikiamų paslaugų;
- 65.3. lėšos ir kitas turtas, gautas kaip parama pagal Labdaros ir paramos įstatymą;
- 65.4. kitos pinigines lėšas, išskyrus valstybės biudžeto lėšas;
- 65.5. dovanotas turtas;
- 65.6. paveldėtas turtas;
- 65.7. turtinės teisės, atsirandančios iš intelektualios veiklos rezultatų (mokslo ar meno kūrinių ir pramoninės nuosavybės teisių objektų – išradimų patentų, dizaino, prekių ženklų ir puslaidininkinių gaminių topografijos ir kitų intelektualios nuosavybės objektų);
- 65.8. juridinio asmens dalyvio turtinės teisės;

65.9. pajamos, turtas ar kita nauda, gauti valdant šio punkto 65.1–65.8 papunkčiuose nurodytas lėšas ar kitą turtą ir disponuojant jais;

- 65.10. kitas teisėtai įgytas turtas.

66. Centras lėšas planuoja ir naudoja teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Centro finansinės veiklos kontrolę teisės aktų nustatyta tvarka vykdo įgaliotos institucijos ir įstaigos.

VIII SKYRIUS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

68. Centro filialai ir atstovybės steigiami ir jų veikla nutraukiama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu vadovaujantis Civiliniu kodeksu.

69. Centras atsako pagal filialo ar atstovybės prievolės, filialas ir atstovybė atsako pagal

Centro prievoles.

IX SKYRIUS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE CENTRO VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

70. Centras, gavęs dalininko arba jo įgalioto asmens prašymą, per 10 (dešimt) darbo dienų raštu pateikia prašyme nurodytą informaciją ar dokumentus.

71. Dalininkui teikiamų dokumentų kopijos, jeigu prašyme nurodyta, turi būti atitinkamai patvirtintos. Jeigu prašyme nurodyta, dokumentai ir kita informacija gali būti teikiami elektroniniu paštu ar kitomis elektroninio ryšio priemonėmis.

72. Centro dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

X SKYRIUS PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

73. Visi pranešimai ir skelbimai, kurie pagal Civilinį kodeksą ir Viešųjų įstaigų įstatymą turi būti skelbiami viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Šią informaciją Centras turi teisę papildomai skelbti ir kitame pasirinktame leidinyje.

74. Pranešimuose ir skelbimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Civilinis kodeksas, Viešųjų įstaigų įstatymas ir kiti galiojantys teisės aktai, reglamentuojantys viešų pranešimų ir skelbimų tvarką.

75. Už pranešimų ir skelbimų paskelbimą ir turinį atsako ir juos pasirašo Centro direktorius.

XI SKYRIUS INFORMACIJOS APIE CENTRO VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

76. Centro veiklos ataskaita, taip pat kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, išskyrus fizinių asmenų duomenis, kurie teisės aktuose nustatyta tvarka negali būti viešinami, skelbiama Centro interneto svetainėje, taip pat informacija gali būti pateikiama Centro buveinėje Centro darbo valandomis. Centro veiklos ataskaita Juridinių asmenų registrui pateikiama ir paskelbiama Centro interneto svetainėje ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo.

77. Centras visuomenei teikia ir kitą visuotinio dalininkų susirinkimo nustatytą informaciją apie Centro veiklą. Šiuo tikslu Centras gali naudoti įvairias komunikacijos ir technines priemones.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

78. Lietuvos Respublikos Vyriausybė tvirtina Centro įstatus ir jų pakeitimus.

79. Centro įstatų pakeitimo projektą Lietuvos Respublikos Vyriausybei teisės aktų nustatyta tvarka teikia Švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

80. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ir pertvarkomas Civilinio kodekso, Mokslo ir studijų įstatymo ir Viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais pagrindais ir tvarka.

APPROVED

by Resolution No. 852 of the Government
of the Republic of Lithuania of 20 October
2021

STATUTES OF THE STATE RESEARCH INSTITUTE CENTRE FOR PHYSICAL SCIENCES AND TECHNOLOGY

CHAPTER I GENERAL PROVISIONS

1. The State Research Institute Centre for Physical Sciences and Technology (hereinafter referred to as the Centre) is a state research institute, the legal form of which is a public institution. The Centre is a non-profit public legal entity with limited civil liability that carries out long-term research and experimental development (hereinafter referred to as R&D) in the fields specified in these Statutes, which are of importance to the State, society, international co-operation and economic entities, and that creates innovations.

2. The Centre was established by the Government of the Republic of Lithuania. The owner of the Centre is the Republic of Lithuania. The rights and obligations of the State as a member (owner) of the Centre are exercised by the Ministry of Education, Science and Sport of the Republic of Lithuania, except where, pursuant to legislation or other legal acts, those rights and obligations are exercised by the Government of the Republic of Lithuania. The competence of the Ministry of Education, Science and Sport as the institution exercising the rights and obligations of the State as a member (owner) of the Centre is defined in the Law on Science and Studies of the Republic of Lithuania, the Law on Public Institutions of the Republic of Lithuania and other legal acts governing activities of research institutes. The Centre operates in the areas of education and science management assigned to the Minister of Education, Science and Sport, and in the areas of metrology, innovation and technology management assigned to the Minister of Economy and Innovation.

3. The official name of the Centre in Lithuanian is *Valstybinis mokslinių tyrimų institutas Fizinių ir technologijos mokslų centras*; the name in English is State Research Institute Centre for Physical Sciences and Technology; the acronym is FTMC.

4. In its activities the Centre is guided by the Constitution of the Republic of Lithuania, the Civil Code of the Republic of Lithuania, the Labour Code of the Republic of Lithuania, the Law on Science and Studies, the Law on Public Institutions, other legal acts governing activities of research institutes, and these Statutes.

5. Public notices, documents and other information about the activities of the Centre are provided to members and the public in the electronic publication “Public Notices of Legal Entities” issued by the State Enterprise Centre of Registers and on the website <http://www.ftmc.lt>.

6. These Statutes govern the objectives, areas and types of activity of the Centre; its rights and obligations; its management; the bodies of the Centre and their competence; the procedure for their constitution (appointment) and removal (dismissal); the rights, obligations and liability of employees; sources of funding; the procedure for the use of assets and funds; and other provisions related to regulation of the Centre’s activities.

7. The Centre has the freedom of action, initiative and decision-making as established by the Constitution and the laws of the Republic of Lithuania, its own seal bearing the coat of arms of the State of Lithuania and its name, its own logo and other insignia, as well as bank accounts.

8. The duration of the Centre’s activities is unlimited.

9. The financial year of the Centre is the calendar year.



10. The Centre is both a recipient and a provider of support.

CHAPTER II FUNCTIONS, OBJECTIVES, AREAS AND TYPES OF ACTIVITY, AND SCIENTIFIC FIELDS OF THE CENTRE

11. The objectives of the Centre's activities are the following:

11.1. to ensure, concentrate and develop purposefully scientific and technological resources in order to address the challenges of modern society at international and national level, while meeting the needs of the national economy, culture, healthcare, societal continuity, and development through the highest-level scientific research, R&D, research, technological development and innovation (hereinafter referred as RTDI) activities, and training of highly qualified scientists in the natural and technological sciences;

11.2. to capitalise on scientific knowledge through a purposefully and systematically developed two-way interface between science and business, aimed at creation of innovative products and technologies;

11.3. to educate a society receptive to education, science and technology, capable of making effective use of science and innovative products and of competing in the market for high-level technologies, high-added-value goods and services;

11.4. to ensure international recognition of national standards of measurement units and to transfer the metrological traceability chain to the Lithuanian economic entities.

12. In pursuit of the objectives set out in Article 11 of these Statutes, the Centre shall perform the following functions:

12.1. shall conduct the highest-level scientific research in the fields of natural and technological sciences, shall create and develop new technologies, transformative innovations and innovative products, and shall carry out long-term scientific research, R&D and RTDI activities in the fields of natural and technological sciences that are of importance to the national economy and society;

12.2. shall participate in Lithuanian and international research, R&D and RTDI programmes;

12.3. shall cooperate with representatives of business, government and society, and with other Lithuanian and foreign scientific institutions; shall carry out commissioned R&D work; and shall provide methodological, methodical and other consultancy services and services promoting development of high-technology industry;

12.4. shall conduct expert evaluations of R&D and RTDI projects and programmes and other matters falling within the Centre's competence; and shall provide scientific consultancy;

12.5. shall establish companies creating high-added-value products and services; shall create conditions for their incubation and growth; and shall contribute to formation of a high-added-value innovation ecosystem;

12.6. shall conduct doctoral studies together with universities; shall participate in training of highly qualified specialists to meet the needs of society, the State and business;

12.7. shall disseminate scientific knowledge to the public; shall contribute to development of a knowledge-based economy and a knowledge-intensive society; shall participate in implementation and application of scientific knowledge in specific economic sectors or areas of social relations;

12.8. shall perform the functions of the National Metrology Institute as specified in Article 9(4) of the Law on Metrology of the Republic of Lithuania.

13. The areas of activity of the Centre are the following:

13.1. scientific research;

13.2. experimental development;



- 13.3. innovation;
 - 13.4. training of specialist;
 - 13.5. economic activity and service provision related to the scientific areas, fields and research topics referred to in Article 15 of these Statutes;
 - 13.6. other activities not contrary to the legislation of the Republic of Lithuania and the objectives of the Centre.
14. The types of activity of the Centre are the following:
- 14.1. fundamental and applied scientific research in the fields of natural and technological sciences;
 - 14.2. scientific research, R&D, RTDI, and creation and development of technologies;
 - 14.3. doctoral studies conducted together with universities;
 - 14.4. provision of scientific, technological and engineering services;
 - 14.5. consultancy and expert activity;
 - 14.6. establishment and science and technology parks and coordination of their activities;
 - 14.7. establishment and incubation of start-ups and business clusters;
 - 14.8. creation and maintenance of national standards of measurement units and development of infrastructure of their conformity assessment.
15. The Centre develops research in the scientific fields of physics, chemistry, materials engineering, and electrical and electronic engineering within the natural and technological sciences, as well as related interdisciplinary research, including but without limitation to the following research topics:
- 15.1. optoelectronics, laser and other photonics technologies;
 - 15.2. environmental science and environmentally friendly technologies;
 - 15.3. energy conversion and storage technologies;
 - 15.4. safety of nuclear power facilities and radioactive waste management technologies;
 - 15.5. development and application of spectrometry methods;
 - 15.6. organic chemistry and bionanotechnology;
 - 15.7. chemical engineering and technologies;
 - 15.8. electrochemical materials science and technologies of functional materials;
 - 15.9. electronics, electrical engineering, smart systems, devices and sensors for industry, environmental science and medicine;
 - 15.10. metrology and measurement technologies;
 - 15.11. smart and functional technologies of textile and clothing.

CHAPTER III RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE CENTRE

16. The Centre shall have the right to:
- 16.1. determine its own structure, internal work procedures, number of employees, their rights and obligations, terms and conditions of remuneration, job requirements, and the procedures for organising recruitment competitions, and for hiring, dismissing, appraising and attesting of employees, in accordance with legislation and other legal acts;
 - 16.2. conduct fundamental and applied scientific research in the fields of natural and technological sciences; to create and develop R&D and RTDI technologies; to initiate, to direct purposefully and to promote the use of results of scientific research, R&D and RTDI in the areas of economy, social and cultural life;
 - 16.3. train the highest-qualified scientists together with universities in accordance with the procedure established by the Law on Science and Studies; to assist in training of specialists;
 - 16.4. establish accredited laboratories;



16.5. conduct expert evaluations; to provide consultancy in scientific research, R&D and RTDI; to provide services in the areas of its scientific research;

16.6. enter into cooperation, joint venture and other agreements with Lithuanian and foreign scientific, study and other institutions, and with legal and natural persons on matters of study, science and other matters; to join national and international associations;

16.7. upon receipt of the relevant licences, to carry out licensed activities related to the scientific fields developed at the Centre;

16.8. engage in economic commercial activities not prohibited by law that are related to the objectives of the Centre's activities;

16.9. manage, use and dispose of assets in the manner prescribed by legislation;

16.10. establish branches, representative offices, science and technology parks and other legal entities in the Republic of Lithuania and in foreign states, to coordinate their activities and to participate as a member in other legal entities, in accordance with the procedure established by legislation, where this is related to the objectives of the Centre's activities;

16.11. manage independently scientific, publishing, economic and financial matters in compliance with legislative requirements;

16.12. publish its R&D results by any means of its choice; to publish scientific and other literature; to organise conferences and other events;

16.13. provide and receive support in the manner established by the Law on Charity and Support of the Republic of Lithuania, upon obtaining the status of a support recipient;

16.14. initiate cooperation between companies, research institutes and higher education institutions;

16.15. establish an International Advisory Board composed of distinguished scientists and/or representatives of international high-technology business in order to identify and assess the strategic scientific research directions of the Centre. The composition of the International Advisory Board and its work regulations shall be approved by the Scientific Board upon the proposal of the Director of the Centre;

16.16. acquire and have other rights and obligations not contrary to legislation, these Statutes and the objectives of the Centre's activities, in the manner established by legislation.

17. The obligations of the Centre are the following:

17.1. to conduct R&D work and disseminate scientific knowledge;

17.2. to carry out R&D and RTDI projects linking business, science and studies in the fields of natural and technological sciences;

17.3. to inform the founder, the Ministry of Education, Science and Sport and the public about quality assurance measures for scientific activities, use of State-allocated funds, financial and economic activities, and received and provided support;

17.4. to submit timely official information (statistical data and substantive information) required for management and monitoring of the science and studies system to the authorities authorised by the Government;

17.5. to ensure academic freedom for members of the academic community;

17.6. to prepare an annual activity report and a set of financial statements of the Centre. The activity report must be presented to the public and published together with the set of financial statements by the 1st of April of each year.

17.7. to create conditions for students to acquire work experience; to organise retraining of specialists;

17.8. to fulfil other obligations established by the Law on Science and Studies, the Law on Public Institutions and other legal acts.

18. The Centre shall conduct a self-assessment of its scientific activities.

19. The results of scientific work carried out at the Centre and funded from the State budget of the Republic of Lithuania and other sources shall be made publicly available, to the extent



that this does not conflict with legislation governing protection of intellectual property and trade or State and official secrets.

CHAPTER IV

MEMBERS OF THE CENTRE; PROCEDURE FOR A PERSON TO BECOME A NEW MEMBER; PROCEDURE FOR SALE (TRANSFER) OF MEMBERSHIP RIGHTS TO OTHER PERSONS; PROCEDURE FOR TRANSFER OF MEMBERS' CONTRIBUTIONS TO THE PUBLIC INSTITUTION

20. A member of the Centre is a natural or legal person who has transferred a contribution to the Centre in the manner established by the Law on Public Institutions and these Statutes and holds the membership rights established by the Law on Public Institutions and these Statutes, as well as a person to whom membership rights have been transferred in the manner established by legislation or these Statutes.

21. The following persons may become new members of the Centre: the persons who submit a written application to the General Meeting of Members, obtain the consent of the General Meeting of Members of the Centre and make contributions to the capital of the Centre, or a person to whom membership rights are transferred in the manner established by these Statutes or by the laws of the Republic of Lithuania. Members' contributions may be monetary funds or tangible and intangible assets appraised in accordance with the Law on Fundamentals of Asset and Business Valuation of the Republic of Lithuania. The assets shall be appraised at the expense of the person seeking to become a member.

22. New members acquire all property and non-property rights and obligations from the moment their contribution to the capital of the Centre is registered in the prescribed manner. A new member must make a contribution to the capital of the Centre within 30 (thirty) calendar days of the date on which the General Meeting of Members adopts the decision on their becoming a member. Members' contributions are transferred to the Centre as follows:

22.1. monetary contributions shall be deposited into the Centre's account;

22.2. tangible and intangible assets shall be transferred to the Centre by drawing up an asset transfer and acceptance deed. The deed shall be signed by the person transferring the assets (the founder, member, or person wishing to become a member) and the Director of the Centre or a person authorised by the Director. The assets being transferred shall be accompanied by an asset valuation report.

23. A member of the Centre shall have the right to transfer membership rights to other persons:

23.1. monetary contributions of new members shall be deposited into the Centre's account and supporting documents shall be submitted. Tangible and intangible assets shall be transferred in the manner prescribed by legislation by signing an asset transfer and acceptance deed;

23.2. members of the Centre and value of their contributions shall be recorded in the Centre's documents, and a document confirming the value of their contributions shall be issued to a respective member. If a member of the institution makes additional contributions to the Centre, the records in the Centre's documents and the documents confirming the value of their contributions must be updated accordingly;

23.3. the rights of the State and/or municipality(-ies) as a member (owner) of the Centre may be sold or transferred to other persons in the cases and by the means established by the Law on Public Institutions and legislation governing management, use and disposal of State and municipal assets;

23.4. the membership rights of other persons in the Centre may be sold as follows:

23.4.1. a member of the Centre intending to sell their membership rights must notify the Director of the Centre in writing (indicating the sale price of the membership rights);



23.4.2. within 5 (five) working days of receiving the notification from the member of the Centre, the Director shall inform other members of the Centre thereof in the manner specified in Article 29 of these Statutes (indicating the member who is selling the membership rights and the sale price) and shall convene a General Meeting of Members in the manner established by these Statutes to adopt a decision on which member of the Centre will purchase the membership rights being sold;

23.4.3. if it becomes apparent at the General Meeting of Members of the Centre that none of the members of the Centre wishes to purchase the membership rights at the established price, the member intending to sell may sell the membership rights to another person;

23.4.4. if the Centre has only one member, the membership rights shall be sold to a natural or legal person chosen by that member, without carrying out the actions specified in subparagraphs 23.4.1-23.4.3 of these Statutes.

CHAPTER V

BODIES OF THE CENTRE, THEIR COMPETENCE, AND THE PROCEDURE FOR THEIR CONSTITUTION (APPOINTMENT) AND REMOVAL (DISMISSAL)

24. The bodies of the Centre are the following:

24.1. the General Meeting of Members;

24.2. the Director of the Centre as a sole management body;

24.3. the Scientific Board as a collegial management body.

25. Where a member (owner) of the Centre is a single person (the Republic of Lithuania), their written decisions shall be equivalent to decisions of the General Meeting of Members.

26. The competence of the General Meeting of Members (owner) is established by the Law on Science and Studies and the Law on Public Institutions.

27. All members shall have one vote each at the General Meeting of Members, except for the institution exercising the rights and obligations of the State as a member of the Centre, which shall have three votes at the General Meeting of Members.

28. Decisions of the General Meeting of Members shall be adopted by a simple majority of votes of the members present at the meeting, except for the following decisions, which shall be adopted by at least two-thirds majority of the votes of the members present:

28.1. a decision on reorganisation of the Centre and approval of the terms and conditions of reorganisation;

28.2. a decision to restructure the Centre;

28.3. a decision to liquidate the Centre or to revoke its liquidation.

29. The Director of the Centre shall notify the members of the Centre of a convened General Meeting of Members in writing, by sending a notification by electronic communications means, at least 14 (fourteen) days before the scheduled General Meeting of Members of the Centre.

30. The Director shall act on behalf of the Centre and shall represent the Centre. The Director of the Centre is appointed to and dismissed from the post by open competition in the manner established by the Government of the Republic of Lithuania or an institution authorised by it. The term of office of the Director of the Centre is 5 (five) years. The same person may be appointed as a Director of the Centre for no more than two consecutive terms, and not earlier than 5 years after the end of the last term, if the last term was the second consecutive term.

31. The Director of the Centre shall perform the following functions:

31.1. shall implement the decisions of the General Meeting of Members of the Centre; shall carry out the assigned tasks related to the objectives of the Centre's activities;



31.2. shall organise the activities of the Centre in pursuit of the objectives set out in these Statutes; shall manage the Centre and assume responsibility for its activities and the quality thereof;

31.3. shall ensure organisation of the Centre's bookkeeping, timely preparation, submission and publication of the set of financial statements, and preservation of accounting documents;

31.4. shall manage, use and dispose of the assets and funds of the Centre in accordance with the laws and other legal acts of the Republic of Lithuania, these Statutes and the decisions of the General Meeting of Members of the Centre;

31.5. shall enter into employment, authorship and other contracts necessary for performance of the Centre's activities;

31.6. shall represent the Centre before State authorities, governance and law enforcement institutions and in companies, institutions and organisations and in relations with other third parties;

31.7. shall report on the activities of the Centre to the General Meeting of Members of the Centre once a year;

31.8. shall submit the annual set of financial accounts and the activity reports for the preceding financial year to the General Meeting of Members of the Centre;

31.9. shall prepare and present the annual activity report of the Centre to the Scientific Board;

31.10. shall approve the regulations of the structural units of the Centre and job descriptions of employees; shall hire and dismiss employees in the manner established by the laws of the Republic of Lithuania; shall determine employees' remuneration; shall reward employees and organise investigations into breaches of work duties;

31.11. shall approve the internal work rules of the Centre, the regulation of the Scientific Board election, the remuneration system and other internal legal acts;

31.12. shall issue orders, organisational, administrative and informational documents within the scope of its competence;

31.13. shall notify the General Meeting of Members of the Centre and the Scientific Board of material events relevant to the activities of the Centre;

31.14. shall maintain relations with institutions of other States and international organisations;

31.15. shall act on behalf of the Centre and shall grant powers to employees of the Centre to perform functions within their competence;

31.16. shall submit the following to the Scientific Board for consideration and approval:

31.16.1. the structure of the Centre and any changes thereto;

31.16.2. the strategic activity plan of the Centre and any amendments and/or revisions thereto;

31.16.3. revenue and expenditure estimates, reports on their implementation, and other related documents;

31.16.4. proposals for amendments to the Statutes of the Centre;

31.16.5. candidates for heads of structural (scientific) units;

31.16.6. documents governing operation of the Centre's open-access laboratories and scientific research conducted at the Centre, as well as internal rules relates to ownership of intellectual activity results;

31.16.7. proposals for establishment of permanent or temporary commissions related to coordination of R&D activities and preparation of relevant projects;

31.17. shall ensure implementation of resolutions adopted by the Scientific Board;

31.18. shall ensure accessibility of the information about the activities of the Centre to the public;

31.19. shall appoint heads of structural (scientific) units of the Centre in the manner established by these Statutes;



31.20. shall announce ordinary and extraordinary attestations of scientific employees and competitions for posts;

31.21. shall approve regulations of the structural units of the Centre;

31.22. shall organise self-assessment of the Centre's activities and, where necessary, shall propose to carry out an expert evaluation of the Centre's activities;

31.23. following approval by the Scientific Board, shall submit proposals on amendments to the Statutes of the Centre to the General Meeting of Members (the institution exercising the rights and obligations of the owner);

31.24. shall perform other functions assigned to heads of institutions by the legislation of the Republic of Lithuania and established in the job description of the Director of the Centre.

32. The Director of the Centre shall be responsible for the following:

32.1. organisation of accounting in accordance with the Law on Accounting of the Republic of Lithuania;

32.2. preparing and submitting of the annual set of financial statements and the activity report together with the auditor's report (in cases where an audit of the financial statements has been carried out) to the Register of Legal Entities and to the General Meeting of Members, and publishing them on the Centre's website;

32.3. submitting the data specified in Article 2.66 of the Civil Code to the Register of Legal Entities;

32.4. creating conditions for third parties to review the annual set of financial statements, the activity report and the auditor's report (in cases where an audit of the financial statements has been carried out) at the registered office of the Centre;

32.5. convening the General Meeting of Members;

32.6. notifying members of events that may affect continuity, nature and scope of the Centre's activities;

32.7. maintaining the register of members of the public institution;

32.8. providing information about the activities of the Centre to the public and publishing of public notices;

32.9. performing other duties of the head as provided for in the Law on Science and Studies, the Law on Public Institutions and these Statutes.

33. The Director of the Centre may, by order, delegate part of his or her rights, obligations and functions to the Deputy Directors and other employees of the Centre, with the exception of those which are mandatorily assigned to heads of institutions by the laws of the Republic of Lithuania.

34. The Scientific Board shall perform the following functions:

34.1. on the proposal of the Director of the Centre, it shall consider and approve:

34.1.1. the structure of the Centre and any changes thereto;

34.1.2. the strategic activity plan of the Centre and any amendments and/or revisions thereto;

34.1.3. revenue and expenditure estimates, reports on their implementation, and other related documents;

34.1.4. proposals for amendments to the Statutes of the Centre;

34.1.5. candidates for heads of structural (scientific) units;

34.1.6. documents governing operation of the Centre's open-access laboratories and scientific research conducted at the Centre, as well as internal rules related to ownership of intellectual activity results;

34.1.7. permanent or temporary commissions related to coordination of the Centre's R&D activities and preparation of relevant projects;

34.2. shall prepare and approve the procedure for attestation of scientific employees and organisation of competitions for posts;



34.3. shall consider and approve the scientific directions of the Centre's activities, and opening or closing of research topics;

34.4. shall consider and submit proposals to the Director of the Centre regarding the Centre's cooperation with science and study institutions, international organisations, other natural and legal persons, as well as regarding R&D activities;

34.5. shall consider the annual activity reports of the Centre presented by the Director and shall evaluate how the Centre is implementing its objectives and tasks;

34.6. shall consider and approve documents governing R&D at the Centre, as well as the Centre's emeritus regulations;

34.7. shall prepare and submit the Academic Ethics Code to the Director of the Centre for approval;

34.8. shall adopt decisions on conferring the title of scientist emeritus on employees of the Centre;

34.9. shall approve its own work regulation;

34.10. shall perform other functions specified in legal acts and these Statutes.

35. The Scientific Board is constituted for 5 (five) years from scientific and administrative employees, as well as representatives of other institutions, companies and organisations interested in implementation of the Centre's objectives and mission as set out in the Centre's documents.

36. The Scientific Board shall be constituted according to the following principles:

36.1. the Scientific Board shall consist of 17 (seventeen) members, of whom at least 5 (five) are persons not employed at the Centre;

36.2. elections to the Scientific Board shall be announced and organised by the Director of the Centre in accordance with the election regulation of the Scientific Board approved by the Director; the information shall be published on the websites of the Centre and the Research Council of Lithuania at least 2 (two) months before the date of election;

36.3. candidates shall be nominated by the scientific and administrative employees of the Centre and by legal entities interested in the implementation of the Centre's objectives and mission; the Director of the Centre, Deputy Directors and Scientific Secretary may not be nominated as candidates for membership of the Scientific Board;

36.4. members of the Scientific Board shall be elected by secret ballot of the scientific employees of the Centre; all nominated candidates shall be included on the ballot papers.

37. The mandate of a member of the Scientific Board shall terminate in the following cases:

37.1. upon resignation of the Scientific Board's member from their post;

37.2. upon death of the Scientific Board's member;

37.3. where the Scientific Board's member who was elected to the Scientific Board from among the scientific and administrative employees of the Centre terminates their employment relationship with the Centre;

37.4. where the Scientific Board's member who was elected from among delegates of legal entities interested in implementation of the Centre's objectives and mission terminates their employment relationship with the institution that has delegated them;

37.5. upon recall of the person it has delegated by a legal entity interested in implementation of the Centre's objectives and mission.

38. The work of the Scientific Board shall be led by the Chairperson of the Scientific Board, who is elected from among the members of the Scientific Board by secret ballot by a simple majority of votes, when at least two-thirds of the members of the Scientific Board are present. The same person may be elected as a Chairperson of the Scientific Board for not more than 2 (two) consecutive terms. The Deputy Chairperson(s) and the Secretary of the Scientific Board shall be elected from the candidates proposed by the Chairperson of the Scientific Board by open



vote by a simple majority of votes of the members of the Scientific Board, when at least two-thirds of the members of the Scientific Board are present.

39. Meetings of the Scientific Board are open to the public. The Scientific Board may resolve to hold a closed meeting. Members of the Scientific Board shall be notified of a convened meeting and its agenda at least 5 (five) working days before the meeting. The Chairperson of the Scientific Board, the Director of the Centre or at least one-third of the members of the Scientific Board shall have the right to convene a meeting. The meeting shall be chaired by the Chairperson of the Scientific Board, or, in the absence of the Chairperson, by the Deputy Chairperson.

40. Meetings of the Scientific Board shall be legitimate if at least half of all the members of the Scientific Board are present.

41. Resolutions of the Scientific Board shall be deemed adopted if more than half of all the members of the Scientific Board present at the meeting vote in favour, except in the cases specified in Articles 42 and 43 of these Statutes. In the event of a tied vote, the Chairperson of the Scientific Board shall have the casting vote.

42. The Scientific Board may reject submissions of the Director of the Centre in the cases referred to in sub-paragraphs 31.16.1–31.16.3 of these Statutes by a majority of more than two-thirds of the votes of the members of the Scientific Board present at the meeting.

43. Resolutions of the Scientific Board to confer the title of emeritus scientist shall be adopted by not less than a two-thirds majority of the votes of all members of the Scientific Board.

44. The Centre shall have structural units (departments and agencies) approved by the Scientific Board. By way of exception, a laboratory may be accorded the status of a structural unit and not incorporated into a department.

CHAPTER VI

EMPLOYEES OF THE CENTRE, SCIENTISTS EMERITUS, THEIR RIGHTS, OBLIGATIONS AND LIABILITY

45. The personnel of the Centre consist of scientific employees, other researchers, administrative staff and other employees.

46. The posts of scientific employees are as follows: chief research fellow, senior research fellow, research fellow, junior research fellow, and research trainee. Their qualification requirements are established by the Scientific Board of the Centre, in accordance with the Law on Science and Studies and resolutions of the Government of the Republic of Lithuania and the Scientific Board of Lithuania.

47. For exceptional contribution to science, the title of scientist emeritus may be conferred on chief research fellows who have been actively engaged in scientific work at the Centre and have trained scientists.

48. A scientist emeritus shall be provided with conditions to participate in the scientific and other activities of the Centre: a workspace shall be provided; the possibility of using scientific information resources available to the Centre's employees shall be made available; the scientist emeritus may participate in events intended for the Centre's employees and, within the scope of their competence, participate in discussions on scientific activities and in decision-making on scientific activity planning.

49. The scientist emeritus undertakes to promote the name of the Centre and its scientific achievements; to indicate the affiliation with the Institute in prepared scientific publications; to comply with the Academic Ethics Code of the Centre and the Centre's internal work rules.

50. The Scientific Board shall prepare and approve the Centre's emeritus regulations, setting out the conditions and procedure for conferring the title of emeritus and guarantees of participation in the Centre's scientific activities.



51. In accordance with the procedure approved by the Scientific Board of the Centre, the scientist emeritus may be paid a monthly allowance.

52. The composition of the administrative staff of the Centre shall be approved by the Director of the Centre.

53. Employees of the Centre shall have the following rights:

53.1. to participate in examination and resolution of all matters related to their competence, duties or work;

53.2. to participate in competitions to implement scientific programmes; to obtain support from science and study funds; and to manage the received funds;

53.3. to participate in competitions for placements in the Republic of Lithuania and abroad;

53.4. to obtain from State institutions information needed for their scientific work (where such information constitutes a State or official secret, it shall be provided and used in the manner established by legislation);

53.5. to participate in consideration of proposals for amendments to these Statutes and the draft strategic activity plan of the Centre;

53.6. to participate in various trade unions and associations, including those based abroad;

53.7. to work independently or to form creative groups, without infringing the lawful requirements of the Centre and its internal rules;

53.8. to publish their scientific work, without infringing the lawful requirements of the Centre and its internal rules.

54. All rights and social guarantees established by legislation and other legal acts shall be ensured for employees of the Centre, and working conditions meeting occupational safety and health requirements shall be provided.

55. Employees of the Centre must:

55.1. develop their professional qualifications; scientific employees must develop their scientific qualifications in the areas of scientific activity specified in these Statutes;

55.2. perform the duties and functions established by these Statutes;

55.3. comply with the Academic Ethics Code;

55.4. comply with legislation, other legal acts, these Statutes, internal work rules, internal legal acts of the Centre, the terms of the employment contract, the regulations of the structural unit in which they work, the requirements set out in the job description, and the motivated instructions and directions of the direct or superior manager;

55.5. avoid conflicts of interest and reconcile public and private interests;

55.6. comply with requirements related to confidential information.

56. Employees of the Centre shall be liable for their activities in the manner established by the Labour Code of the Republic of Lithuania, the Law on Science and Studies and the legal acts implementing them or other legal acts.

57. The provisions of Article 89 of the Law on Science and Studies shall apply *mutatis mutandis* to the rights of the Centre and its employees to the results of intellectual activity.

CHAPTER VII

SOURCES OF FUNDING OF THE CENTRE, PROCEDURE FOR USE OF ASSETS AND FUNDS, AND FINANCIAL CONTROL

58. The funds of the Centre comprise the following:

58.1. base funding from the State budget of the Republic of Lithuania;

58.2. State budget funds for doctoral studies;

58.3. funds from State investment programmes and State investment projects;

58.4. income from R&D, commercial activities and provided services;

58.5. funds received as programmed competition-based R&D funding;



- 58.6. money from the State funds;
- 58.7. funds allocated by international and foreign funds and organisations;
- 58.8. funds received as support under the Law on Charity and Support;
- 58.9. other lawfully received funds.
59. State budget appropriations for the Centre are allocated on a separate budget line.
60. Base funding from the State budget shall be allocated to the Centre for:
- 60.1. scientific research and experimental development (R&D);
- 60.2. . administration and operations;
- 60.3. maintenance of complex infrastructure facilities;
- 60.4. performance of the functions of the National Metrology Institute;
- 60.5. other needs.
61. The income of the Centre received from scientific, commercial activities and provided services shall be used independently to implement the objectives established in these Statutes.
62. The assets owned by the Centre may, where this is related to the objectives of the Centre's activities, be used to establish and liquidate legal entities.
63. The assets owned by the Centre shall be managed, used and disposed of in accordance with legislation and other legal acts governing management, use and disposal of assets.
64. The assets of the Centre comprise assets owned by the Centre, assets owned by the State, and assets held on trust and managed under loan for use and lease arrangements.
65. The assets owned, used and disposed of by the Centre under the right of ownership are:
- 65.1. State-invested assets;
- 65.2. income received from economic, scientific activities and provided services;
- 65.3. funds and other assets received as support under the Law on Charity and Support;
- 65.4. other monetary funds, except State budget funds;
- 65.5. donated assets;
- 65.6. inherited assets;
- 65.7. property rights arising from the results of intellectual activity (scientific or art works, objects of industrial property rights, namely, patents for inventions, designs, trademarks and topographies of semiconductor products and other intellectual property objects);
- 65.8. property rights of a participant in a legal entity;
- 65.9. income, assets or other benefits received from management and disposal of the funds or other assets referred to in sub-paragraphs 65.1-65.8 of this Article;
- 65.10. other lawfully acquired assets.
66. The Centre shall plan and use funds in the manner established by legislation.
67. Financial control of the Centre's activities shall be exercised by authorised institutions and agencies in the manner established by legislation.

CHAPTER VIII

PROCEDURE FOR ESTABLISHMENT OF BRANCHES AND REPRESENTATIVE OFFICES AND TERMINATION OF THEIR ACTIVITIES

68. Branches and representative offices of the Centre shall be established, and their activities shall be terminated by decision of the General Meeting of Members in accordance with the Civil Code.
69. The Centre shall be liable for obligations of its branch or representative office; a branch and representative office shall be liable for obligations of the Centre.

CHAPTER IX



PROCEDURE FOR PROVIDING MEMBERS WITH DOCUMENTS AND OTHER INFORMATION ABOUT THE ACTIVITIES OF THE CENTRE

70. Upon receipt of a request from a member or a person authorised by a member, the Centre shall provide the information or documents specified in the request in writing within 10 (ten) working days.

71. Copies of documents provided to a member must, where specified in the request, be duly certified. Where specified in the request, documents and other information may be provided by e-mail or other electronic communication means.

72. Documents of the Centre, copies thereof or other information shall be provided to members free of charge.

CHAPTER X PROCEDURE FOR PUBLISHING NOTICES AND ANNOUNCEMENTS

73. All notices and announcements which, pursuant to the Civil Code and the Law on Public Institutions, must be published publicly, shall be published in the electronic publication “Public Notices of Legal Entities” of the State Enterprise Centre of Registers. The Centre shall also have the right to publish this information additionally in another publication of its choice.

74. Notices and announcements must contain all information required to be provided by the Civil Code, the Law on Public Institutions and other applicable legislation governing the procedure for public notices and announcements.

75. The Director of the Centre shall be responsible for publication and content of notices and announcements and shall sign them.

CHAPTER XI PROCEDURE FOR PROVIDING THE PUBLIC WITH INFORMATION ABOUT THE ACTIVITIES OF THE CENTRE

76. The activity report of the Centre, as well as other information to be provided to the public as determined by the General Meeting of Members, with the exception of data on natural persons which may not be made public in the manner established by legislation, shall be published on the Centre’s website; information may also be provided at the registered office of the Centre during its working hours. The activity report of the Centre shall be submitted to the Register of Legal Entities and published on the Centre’s website not later than 5 working days after the ordinary General Meeting of Members.

77. The Centre shall also provide the public with other information about the Centre’s activities as determined by the General Meeting of Members. For this purpose, the Centre may use various communication and technical means.

CHAPTER XII FINAL PROVISIONS

78. The Statutes of the Centre and any amendments thereto shall be approved by the Government of the Republic of Lithuania.

79. The draft amendments to the Statutes of the Centre shall be submitted to the Government of the Republic of Lithuania by the Ministry of Education, Science and Sport in the manner established by legislation.



80. The Centre shall be reorganised, liquidated and restructured on the grounds and in the manner established by the Civil Code, the Law on Science and Studies and the Law on Public Institutions.





VERTIMŲ KARALIAI

ATA MEMBER

#276195



CERTIFICATE

OF TRANSLATION

CERTIFICATE NO. CERT-132613

22/06/2026

We, Vertimų karaliai, PJSC, company code 304255745, hereby certify that the translation provided is true and accurate and corresponds to the original submitted. The translation was completed by a qualified in-house translator working under employment contract No. 1, competent to translate according to the following language combination.

Translation from	Lithuanian to English
------------------	-----------------------

Translator	Silvija Vaitoškė
------------	------------------

Phone number	+370 (630) 09 360
--------------	-------------------

Address	Konstitucijos Ave. 7, Vilnius
---------	-------------------------------

Translator's signature

