

VILNIAUS UNIVERSITETO MOKSLO DOKTORANTŪROS REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto mokslo doktorantūros reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) ar Universiteto kartu su kitais universitetais ir (ar) mokslinių tyrimų institutais (toliau kartu – Institucijos, o kiekviena atskirai – Institucija) vykdomos mokslo doktorantūros (toliau – doktorantūra) organizavimo, priėmimo į doktorantūrą, vadovavimo mokslo doktorantams (toliau – doktorantai), doktoranto darbo plano sudarymo, doktorantūros studijų, doktoranto mokslinių tyrimų vykdymo, doktoranto žinių ir gebėjimų vertinimo, mokslo daktaro disertacijos (toliau – disertacija) rengimo, nagrinėjimo, gynimo ir mokslo daktaro laipsnio suteikimo, apeliacijų ir skundų nagrinėjimo, doktorantūros finansavimo ir dokumentų saugojimo tvarką.

2. Doktorantūros paskirtis – rengti mokslininkus, gebančius savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbus bei spręsti mokslo problemas. Doktorantūrą baigęs ir mokslo daktaro laipsnį įgijęs asmuo turi būti įgijęs: pažangiausių tiriamojo darbo, mokslo sričių ir jų sąveikos žinių; specializuotų gebėjimų ir metodikų mokslinių tyrimų ir kitų sričių problemoms spręsti bei turimoms žinioms ar profesinei praktikai plėsti; gebėjimą dirbti savarankiškai, mokslo ir profesijos išmanymą naujoms idėjoms ar procesams kurti ir panaudoti studijose bei kitoje veikloje.

3. Reglamentas galioja Universitete bei bendros doktorantūros Institucijose ir taikomas tose mokslo doktorantūros – trečiosios studijų pakopos – mokslo kryptyse, kuriose doktorantūros teisė yra suteikta Universitetui arba Institucijoms, jeigu teisės aktai suteikiantys doktorantūros teisę nesureguliuoja kitaip. Sąvokos Reglamente suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos 2017 m. kovo 8 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakyme Nr. V-149 „Dėl Mokslo doktorantūros nuostatų patvirtinimo“.

4. Mokslo daktaro laipsnis suteikiamas asmeniui, kuris sėkmingai baigė nuolatinės (iki 4 metų) arba iššėstinės (iki 6 metų) formos doktorantūrą, parengė disertaciją ir ją apgynė, arba asmeniui, kuris apgynė eksternu parengtą disertaciją.

5. Doktorantas – trečiosios studijų pakopos studentas ir tyrėjas. Doktorantas, jo vadovui pritarus, gali būti įdarbintas Universiteto arba Institucijos padaliniuose visu etatu ar jo dalimi, sudarant galimybę dalyvauti mokslinių tyrimų ir (ar) studijų procese. Už darbą doktorantui apmokama Institucijos nustatyta tvarka. Doktorantams, mokslo krypties doktorantūros komitetui (toliau – Komitetas) pritarus, gali būti numatyta iki 128 akad. val. trukmės pedagoginė praktika per visą doktorantūros laikotarpį.

6. Siekiant aktyvinti ir plėsti tarptautinius mainus, gali būti vykdoma jungtinė doktorantūra su užsienio universitetais (toliau – jungtinė doktorantūra). Tokiu atveju yra pasirašoma jungtinės doktorantūros sutartis tarp Universiteto ir užsienio universiteto. Jeigu jungtinę doktorantūrą siekiama vykdyti mokslo kryptyje, kurioje Universitetas turi bendrą doktorantūrą, jungtinės doktorantūros sutartis turi būti suderinta su bendros doktorantūros Institucija (-omis). Kai jungtinė doktorantūra vykdoma įgyvendinant individualų doktoranto darbo planą, sudaroma jungtinės doktorantūros sutartis tarp Universiteto ir užsienio universiteto, kurią pasirašo ir doktorantas. Sutartyje turi būti aptarti jungtinės doktorantūros vykdymo, disertacijos gynimo ir universitetų finansinių įsipareigojimų klausimai.

II SKYRIUS DOKTORANTŪROS ORGANIZAVIMAS

7. Doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus organizuoja Komitetas ir (ar) doktorantūros mokykla, jeigu tokia yra Universitete (toliau doktorantūros mokyklos sąvoka vartojama be patikslinimo apie jos buvimą).

8. Doktorantūros mokyklos funkcijas ir santykį su Komitetais nusako Vilniaus universiteto doktorantūros mokyklų nuostatai.

9. Komitetas – aukšto lygio mokslininkų grupė, atsakinga už atitinkamos mokslo krypties (-čių) doktorantūros vykdymą. Komitetas sudaromas Universiteto arba, bendros doktorantūros atveju, visų bendros doktorantūros teisės siekiančių Institucijų iniciatyva, vienas Komiteto narys išrenkamas Komiteto pirmininku. Komiteto sudėtis ir sudėties pakeitimai turi būti suderinti su Lietuvos mokslo taryba. Komiteto sudėtis tvirtinama Universiteto rektorius įsakymu.

10. Komitetas sudaromas ne mažiau kaip iš 9 mokslininkų. Komiteto nariais gali būti mokslininkai, dirbantys (užėmę pareigas konkurso tvarka) Universitete ar bendros doktorantūros institucijoje, taip pat užsienio mokslininkai, dalyvaujantys bendrai su užsienio mokslo ir studijų institucijomis vykdomoje doktorantūroje pagal jungtinės doktorantūros sutartis. Tarp Komiteto narių turi būti atstovų iš visų Institucijų ir ne mažiau kaip du trečdaliai narių tos mokslo krypties, kurioje įgyta doktorantūros teisė. Komiteto narys Komiteto pirmininku gali būti ne ilgiau kaip dvi 4 metų kadencijas iš eilės. Mokslininkas vienu metu gali būti ne daugiau kaip dviejų Komitetų narys.

11. Ne mažiau kaip trečdalis, o nuo 2019 m. sausio 1 d. – ne mažiau kaip pusė Komiteto narių ir jo pirmininkas turi atitikti ne žemesnius nei Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos mokslo tarybos 2011 m. gegužės 16 d. nutarimu Nr. VII-71 „Dėl Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai) nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus asmenims, siekiantiems užimti vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas; likusieji Komiteto nariai turi atitikti ne žemesnius nei yra nustatyti minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, siekiantiems užimti vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas.

12. Komitetas siekia užtikrinti doktorantūros ir ginamų disertacijų mokslinį lygį ir šiuo tikslu vykdo disertacijų tematikų atranką, atsako už doktorantų priėmimą, parenka doktorantų mokslinių vadovų kandidatūras, skiria konsultantus, tvirtina doktorantų darbo planus, atestuoja doktorantus, priima sprendimus dėl disertacijos rašymo kalbos (tuo atveju, kai disertaciją pageidaujama rašyti kita nei lietuvių ar anglų kalba), gali nustatyti aukštesnius nei nurodytos Reglamento 67 punkte disertacijos pateikimo reikalavimus, įvertina parengtas disertacijas ir sudaro disertacijos gynimo tarybas. Kartu su doktorantūros mokykla planuoja ir koordinuoja doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų vykdymą, teikia išvadas dėl doktorantūros studijų modulių, doktorantų vadovų, konsultantų, gynimo tarybos narių ir kitų doktorantūros procese dalyvaujančių mokslininkų atitikties nustatytiems reikalavimams.

13. Komitetas kartu su doktorantūros mokykla, siekiant pagerinti doktorantūros kokybę, kasmet vertina ir analizuoja doktorantūros studijų patirtį, ginamų disertacijų kokybę ir apibendrintas išvadas bei rekomendacijas teikia už doktorantūrą Institucijose atsakingam padaliniiui ir (ar) už doktorantūrą atsakingam asmeniui Institucijoje.

14. Komiteto veikla grindžiama kolegialaus klausimų svarstymo, nešališkumo, skaidrumo, tolerancijos, teisėtumo principais, taip pat asmenine Komiteto narių atsakomybe už savo veiklą.

15. Komitetas sprendimus priima posėdyje. Posėdžius kviečia Komiteto pirmininkas, o kai jo nėra, Komiteto pirmininko paskirtas Komiteto narys. Posėdis gali būti organizuojamas ir telekomunikacijos priemonėmis. Komiteto sprendimas priimamas, jei už jį balsuoja ne mažiau kaip 2 / 3 visų Komiteto narių. Visi Komiteto ir doktorantūros mokyklos pasiūlymai ir sprendimų protokolai elektroninėmis ryšio priemonėmis perduodami padaliniiui, kuris yra atsakingas už doktorantūrą Universitete ir (ar) Institucijoje

(toliau – Doktorantūros skyrius) ir tvarko dokumentaciją doktorantūros klausimais: rengia Universiteto rektoriaus ar Institucijos vadovo įsakymus, renka ir apibendrina informaciją bei rengia ataskaitas, tvarko ginamų disertacijų dokumentus ir pan. Doktorantūros skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, institucijos, kurioje studijuoja doktorantas, statutu (įstatais), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. V-149 patvirtintais Mokslo doktorantūros nuostatais (toliau – Nuostatai) bei Reglamentu.

16. Už doktorantūrą Universitete yra atsakingas Universiteto rektoriaus įgaliotas mokslo prorektorius (toliau – prorektorius), o Institucijose – šių institucijų vadovų paskirti atsakingi asmenys.

III SKYRIUS PRIĖMIMAS Į DOKTORANTŪRĄ

17. Atvirame konkurse į doktorantūrą gali dalyvauti asmenys, turintys kvalifikacinį magistro laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją. Priėmimas į doktorantūrą vykdomas pagal priėmimo į doktorantūrą taisyklės (toliau – Taisyklės), kurias tvirtina Institucijų vadovai; jos skelbiamos Institucijų tinklalapiuose.

18. Jeigu Universitetui doktorantūros teisė suteikta kartu su kitomis Institucijomis, priėmimą į doktorantūrą Institucijos gali skelbti atskirai.

19. Valstybės finansuojamas doktorantūros vietos kiekvienai mokslo sričiai (krypčiai) Institucijoms paskirstomos Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pagal mokslo ir doktorantūros rezultatus.

20. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki atviro konkurso į doktorantūrą paskelbimo, organizuojamas disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų konkursas, kurį inicijuoja Doktorantūros skyrius; konkursą vykdo ir sprendimus priima Komitetas, disertacijų tematikų svarstyme dalyvaujant doktorantūros mokyklai. Atrinktų disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų sąrašas įforminamas protokolu ir tvirtinamas Institucijos (-ų) vadovo (-ų) įsakymu. Atrinktos tematikos paskelbiamos Institucijos (-ų) tinklalapyje (-iuose).

21. Pretendentų į doktorantūrą atrankai Institucijos (-ų) tinklalapyje (-iuose) skelbiamas atviras konkursas. Skelbime nurodoma dokumentų pateikimo forma, kartu skelbiami ir reikalavimai kiekvienai mokslo krypčiai.

22. Stojantieji privalo pateikti prašymą leisti dalyvauti mokslo krypties doktorantūros atvirame konkurse, adresuotą Institucijos vadovui, kuriame nurodoma studijų forma (nuolatinė ar iššėstinė), pageidaujama disertacijos tematika ir finansavimo pobūdis. Kartu su prašymu pateikiama:

22.1. magistro kvalifikacinio laipsnio arba jam prilyginto aukštojo išsilavinimo diplomo ir jo priedų kopijos;

22.2. gyvenimo aprašymas;

22.3. dviejų tos krypties, į kurią stojama, mokslininkų rekomendacijos;

22.4. savo mokslo darbų (jeigu tokių yra) sąrašas ir kopijos, jeigu tai nustatyta Taisyklėse;

22.5. asmens dokumento kopija ir, jei yra, pavardės keitimą liudijantis dokumentas;

22.6. pažyma apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą, jeigu tai nustatyta Taisyklėse.

23. Priėmimo į doktorantūrą konkursą organizuoja Doktorantūros skyrius, o jį vykdo Komitetas. Atskirose mokslo kryptyse priėmimui į doktorantūrą vykdyti gali būti pasitelkiama doktorantūros mokykla. Komiteto teikimu Institucijos vadovo įsakymu sudaromos priėmimo komisijos, kurios egzaminuoja, vertina stojančiojo parengtą mokslinį projektą bei mokslo darbus, taip pokalbio metu stojančiojo pasirengimą doktorantūrai.

24. Stojančiojo į doktorantūrą atrankos kriterijai yra:

24.1. stojančiojo studijų magistrantūroje ar vientisiosiose studijose gautų įvertinimų vidurkis;

24.2. egzaminas arba mokslinis projektas ir (ar) pokalbis, kurie vertinami balais;

24.3. mokslinės kvalifikacijos, mokslinių darbų reikšmingumas ir mokslinės patirties atitikimas pasirinktai tematikai.

25. Reikalavimus kiekvienai mokslo krypčiai – papildomus atrankos kriterijus, jų svorio koeficientus (jeigu taikomi), konkursinio balo skaičiavimo principus – kasmet nustato Komitetai. Komitetų nustatyti reikalavimai tvirtinami Institucijos vadovo įsakymu.

26. Vadovaudamiesi atrankos kriterijais bei priėmimo komisijos vertinimo rezultatais, Komitetai sudaro pretendentų į doktorantūrą prioritetinę eilę pagal aukščiausią konkursinį balą ir priima sprendimą dėl siūlymo priimti ar nepriimti į doktorantūrą. Komiteto sprendimas įforminamas protokolu, kurį pasirašo Komiteto pirmininkas.

27. Komiteto protokolo pagrindu į doktorantūrą priimami pretendentai įforminami Institucijos vadovo įsakymu, su priimtais doktorantais Institucija sudaro studijų sutartis.

28. Jeigu po studijų sutarčių su pakviestaisiais pasirašymo lieka laisvų vietų, pagal Institucijų turimas kvotas gali būti organizuojamas papildomas priėmimas, kuris vykdomas ta pačia tvarka.

29. Nepatekę konkurso būdu į valstybės finansuojamas vietas, stojantieji gali dalyvauti konkurse į mokamas doktorantūros studijų vietas, kurios gali būti finansuojamos nuosavomis arba rėmėjų lėšomis, mokant Institucijos nustatytą doktorantūros studijų mokesį.

30. Doktorantai, savo noru nutraukę ar Komiteto siūlymu išbraukti iš doktorantūros studijų, į valstybės finansuojamas doktorantūros vietas pretenduoti negali, jeigu daugiau kaip pusę doktorantūros trukmės jie buvo studijavę valstybės biudžeto lėšomis.

31. Ne Europos Sąjungos šalių piliečiai, priimti į doktorantūros studijas, privalo teisės aktų nustatyta tvarka gauti leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje.

IV SKYRIUS VADOVAVIMAS DOKTORANTAMS

32. Priimtas doktorantas Institucijoje priskiriamas Institucijos padaliniiui (toliau – Padalinys). Doktoranto doktorantūros studijoms ir moksliniams tyrimams vadovauja doktoranto vadovas. Vadovas turi būti aktyvus mokslininkas, atliekantis mokslinius tyrimus doktorantūros mokslo kryptyje. Vienu metu jis gali vadovauti ne daugiau kaip penkiems doktorantams.

33. Doktoranto vadovą ne vėliau kaip per mėnesį nuo doktorantūros studijų pradžios skiria ir Institucijos vadovui tvirtinti teikia Komitetas. Vadovas patvirtinamas ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo doktorantūros studijų pradžios.

34. Doktorantūros metu doktoranto vadovo teikimu gali būti siūloma Komitetui paskirti doktoranto konsultantą, kuris tvirtinamas Institucijos vadovo įsakymu.

35. Doktoranto vadovas turi atitikti šio Reglamento 1 priede nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

36. Doktoranto vadovas:

36.1. kartu su doktorantu sudaro doktoranto darbo plano projektą;

36.2. teikia doktorantui metodinę pagalbą, vadovauja jo studijoms ir mokslinei veiklai, konsultuoja doktorantą ir prižiūri doktoranto doktorantūros procesą, peržiūri ir, esant reikalui, teikia išvadas dėl doktoranto publikacijų publikavimo;

36.3. padeda doktorantui spręsti organizacinius studijų, mokslinių tyrimų vykdymo, judumo ir disertacijos rengimo klausimus;

36.4. atestuojant doktorantą, teikia savo išvadas apie doktoranto studijų ir mokslinių tyrimų rezultatus bei siūlymus dėl tolimesnio doktorantūros vykdymo;

36.5. atsako už tai, kad doktorantas parengtų ir gynimui pateiktų kokybišką disertaciją.

37. Padalinys, kuriam priskirtas doktorantas:

37.1. teikia siūlymus Komitetui ir (ar) doktorantūros mokyklai dėl doktorantūroje studijuojamų dalykų, jų sandų ir kreditų skaičiaus;

37.2. sudaro sąlygas doktorantui vykdyti jo darbo plane numatytus mokslinius tyrimus;

37.3. skatina doktoranto judumą, teikia jam metodinę pagalbą ir padeda ugdyti mokslinių tyrimų meistriškumą;

37.4. kartu su doktorantūros mokykla organizuoja doktorantų atsiskaitymus, teikia siūlymus ir išvadas Komitetui apie doktoranto pasiekimus doktorantūroje ir sudaro sąlygas doktorantui atlikti pedagoginę praktiką ir įgyti pedagoginės patirties;

37.5. savo Padalinio nustatyta tvarka organizuoja pirminį parengtos disertacijos svarstymą ir teikia išvadas Komitetui dėl disertacijos atitikimo disertacijai keliamiems reikalavimams.

38. Jeigu dėl svarbių priežasčių tenka keisti doktoranto vadovą ir (ar) konsultantą, jie tvirtinami ta pačia tvarka kaip nustatyta Reglamento 33–35 punktuose.

39. Doktorantas gali teikti motyvuotą prašymą, adresuotą Komiteto pirmininkui, keisti doktorantūros vadovą ne vėliau kaip likus vieniems metams iki doktorantūros studijų pabaigos. Likus mažiau nei vieniems metams, vadovas gali būti keičiamas išimtiniais atvejais, esant svarbioms priežastims. Prašymas turi būti apsvarstytas ir sprendimas priimtas per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos. Jeigu doktoranto prašymas yra patenkinamas, atsižvelgiant į doktoranto disertacijos temą, paskiriamas naujas doktoranto vadovas, kuris teikiamas tvirtinti Institucijos vadovui. Jeigu doktoranto prašymui dėl vadovo keitimo Komitetas nepritarta, doktoranto vadovas tęsia vadovavimą.

V SKYRIUS

DOKTORANTŪROS STUDIJŲ EIGA

40. Per 2 mėnesius nuo doktorantūros studijų pradžios doktorantas kartu su savo doktorantūros vadovu parengia doktoranto darbo planą, kuriame numatomi doktorantūros studijų dalykai ir jų išlaikymo terminai, planuojamų mokslinių tyrimų programa ir jos vykdymo etapai, rezultatų publikavimas, planuojamos stažuotės. Doktoranto darbo planai tvirtinami ir, prireikus, keičiami Komiteto posėdyje.

41. Doktorantūros studijų apimtis – ne mažiau nei 33 kreditai. Doktorantas studijuoja ne mažiau kaip 3 dalykus. 3 kreditus doktorantas turi gauti už dalyvavimą bendruosius gebėjimus stiprinančiose veiklose ar doktorantų tarptautinėse vasaros / žiemos mokyklose, doktorantui išvykus į stažuotę ar dalines studijose užsienyje. Sprendimą dėl papildomų kreditų įskaitymo priima Komitetas.

42. Doktorantūros studijų paskaitas ir seminarus organizuoja doktorantūros mokykla ar Padaliniai, kurių darbuotojai atsakingi už dėstomus doktorantūros studijų dalykus.

43. Doktorantūros studijų programą turi sudaryti tik Komiteto ar Komiteto kartu su doktorantūros mokykla aprobuoti studijų dalykai, kuriuos doktorantas gali rinktis iš visų mokslo krypčių siūlomų doktorantūros dalykų. Doktorantai studijuoja klausydamiesi paskaitų, dalyvaudami seminaruose ir savarankiškai, konsultuojami studijų dalyko konsultantų. Kiekvieno dalyko studijos baigiamos egzaminu. Išlaikyti egzaminai fiksuojami egzaminų protokole.

44. Doktorantas doktoranto darbo plane numatytus egzaminus laiko dalyvaujant Padalinio, atsakingo už studijų dalyką, vadovo įsakymu sudarytai komisijai. Komisijoje turi būti pirmininkas ir du nariai. Visi trys komisijos nariai turi turėti mokslo laipsnius. Tarp egzaminuotojų gali būti to dalyko konsultantas. Jeigu egzaminas neišlaikomas, jį galima perlaikyti, bet ne anksčiau kaip po dviejų mėnesių. Antrą kartą neišlaikius egzamino, per 1 mėnesį nuo egzamino datos doktorantui skelbiama neeilinė atestacija. Atestavus doktorantą, leidžiama laikyti egzaminą dar vieną kartą, egzaminavimo kaštus apmokant doktoranto lėšomis. Jei doktorantas egzamino neišlaiko trečią kartą, jis neatestuojamas ir šalinamas iš doktorantūros.

45. Išlaikius visus egzaminus, įsakymai dėl egzaminų komisijos sudarymo ir egzaminų datų, taip pat egzaminų išlaikymo protokolas pateikiami Doktorantūros skyriui.

46. Doktorantui gali būti įskaityti anksčiau išlaikytų dalykų, studijuotų pagal doktorantūros programas, egzaminai. Jie įskaitomi Komiteto sprendimu, doktorantui pateikus egzaminų išlaikymo

protokolus ar kitus dokumentus, patvirtinančius egzaminų išlaikymą. Visi šie dokumentai pateikiami Doktorantūros skyriui.

47. Dėl svarbių priežasčių (liga, užsienio komandiruotė ir pan.) Komitetas gali atidėti doktoranto darbo plane numatytų egzaminų laikymo ir kitokių atsiskaitymų terminus.

48. Doktorantai dalinėms doktorantūros studijoms į užsienio universitetus, į konferencijas, seminarus ir kt. išleidžiami Institucijos vadovo įsakymu, pateikus Doktorantūros skyriui prašymą, suderintą su doktoranto vadovo ar Komiteto pirmininku (doktorantūros mokyklos vadovu). Doktorantai trumpalaikėms mokslo išvykoms (į konferencijas, seminarus ir kt.) išleidžiami Institucijos vadovo įsakymu, pateikus Doktorantūros skyriui prašymą, suderintą su doktoranto vadovu. Išvykos laikas įskaitomas į bendrą doktorantūros trukmę.

49. Doktoranto mokslinių tyrimų programą sudaro: mokslinės literatūros nagrinėjimas, moksliniai tyrimai, gautų duomenų analizė ir rezultatų paskelbimas, disertacijos rengimas ir kita. Vykdomų mokslinių tyrimų pasiekimai vertinami doktoranto atestacijos metu.

50. Doktorantui turi būti sudaromos sąlygos naudotis Institucijų nustatyta tvarka jų padaliniuose esančia įranga, reikalinga moksliniams tyrimams atlikti. Mokslinius tyrimus doktorantas gali atlikti ir kituose Lietuvos ar užsienio mokslo centruose bei įmonėse, vykdančiose doktorantūros krypties mokslinius tyrimus.

51. Kiekvienų doktorantūros studijų metų pabaigoje doktorantas atsiskaito už doktoranto darbo plano vykdymą Komiteto nustatyta tvarka. Rekomenduojama, kad atsiskaitymai vyktų Padaliniuose ar doktorantūros mokykloje dalyvaujant doktorantui ir jo darbo vadovui. Doktoranto vadovas, dėl objektyvių priežasčių nedalyvaujantis doktoranto atsiskaityme, pateikia doktoranto veiklos įvertinimą raštu. Padalinys savo išvadą teikia Komitetui, kuris priima sprendimą atestuoti doktorantą (tu pritarimas doktorantūros tęsimui ir ateinančių metų doktoranto darbo planui), atestaciją atidėti Komiteto nustatytam terminui arba neatestuoti. Neatestuotas doktorantas Institucijos vadovo įsakymu šalinamas iš doktorantūros. Atestacijos dokumentai pateikiami Doktorantūros skyriui. Komiteto sprendimu arba jeigu taip nustato teisės aktai (ES lėšomis finansuojamos doktorantūros atveju) doktorantas gali būti atestuojamas ir du kartus per metus.

VI SKYRIUS

DOKTORANTO ATOSTOGOS, IŠVYKOS IR KITOS DOKTORANTŪROS SĄLYGOS

52. Kiekvienais studijų metais liepos ir (ar) rugpjūčio mėnesiais doktorantams suteikiamos ne trumpesnės kaip vieno mėnesio nepertraukiamos atostogos. Atostogos gali būti suteiktos ir kitu laiku, jeigu tam pritaria doktoranto vadovas arba doktoranto darbo plane nenumatyta kitaip.

53. Dėl svarbių priežasčių (gimdymas, vaiko priežiūros atostogos, doktoranto liga ar kt.) doktorantas gali būti išleidžiamas akademinį atostogų. Kartą per studijų laikotarpį, bet ne ilgesniam kaip vienu studijų metų laikotarpiui, suderinus su doktoranto vadovu ir Komiteto pirmininku (doktorantūros mokyklos vadovu), doktorantui Institucijos vadovo įsakymu leidžiama išeiti akademinį atostogų ir dėl svarbių asmeninių priežasčių. Doktorantas, norintis išeiti akademinį atostogų, Doktorantūros skyriui pateikia prašymą, vizuotą doktoranto vadovo ir Komiteto pirmininko. Laikas, kai doktorantas yra akademinėse atostogose, į doktorantūros trukmę neįskaičiuojamas. Akademinį atostogų metu stipendija nemokama.

54. Doktorantas, be pateisinamos priežasties laiku nepradėjęs studijų ar nustatyta tvarka nepateikęs doktoranto darbo plano arba po akademinį atostogų, komandiruočių, ligos ir pan., per 15 kalendorinių dienų be pateisinamos priežasties negrįžęs tęsti doktorantūros, šalinamas iš doktorantūros.

55. Doktorantas taip pat gali būti pašalintas iš doktorantūros dėl elgesio, nesuderinamo su akademinės bendruomenės etikos normomis, taip pat dėl finansinių įsipareigojimų nevykdymo.

56. Doktorantas gali dalį laiko studijuoti ar atlikti mokslinius tyrimus kitose Lietuvos ar užsienio institucijose. Šis laikotarpis įskaitomas į bendrą Doktorantūros trukmę, jam mokama visa stipendija. Į

tokias išvykas vyksta Institucijos vadovo įsakymu, pateikus nustatytos formos prašymą, suderintą su doktoranto vadovu ir Komiteto pirmininku (doktorantūros mokyklos vadovu).

57. Išvykos išlaidos finansuojamos iš doktorantūrai skirtų lėšų ar iš kitų šaltinių. Išvykos išlaidas taip pat gali padengti Lietuvos mokslo tarybos administruojami projektai ar programos, doktoranto Padalinys, doktoranto Institucijos fondai studentams, priimančioji institucija ir kiti šaltiniai. Jeigu doktoranto išvyka buvo finansuota Institucijos lėšomis, grįžus po išvykos, per penkias darbo dienas doktoranto Institucijos buhalterijai reikia pateikti dokumentus, patvirtinančius patirtas išlaidas.

VII SKYRIUS DISERTACIJA IR JOS GYNIMAS

58. Disertaciją, kaip vientisą darbą (išskyrus Reglamento 59 punkte numatytą atvejį), sudaro: disertacijos tekstas, santrauka (parašyta kita kalba nei disertacija) ir disertaciją teikiančio ginti asmens (toliau – disertantas) mokslinių publikacijų disertacijos tema sąrašas ir kopijos. Disertacija gali būti atspausdinta kaip vientisas leidinys ar padalinta į atskiras dalis.

59. Kaip disertacija gali būti teikiama ginti ir mokslinė monografija, kurią disertantas parašė be bendraautorijų. Kartu teikiama monografijos santrauka. Šiuo atveju kitos mokslinės publikacijos teikiamos, jeigu jų reikia disertacijos temai atskleisti.

60. Doktoranto vadovo siūlymu, Komitetui pritarus, socialinių, biomedicinos, fizinių ir technologijos mokslų srityse kaip disertacija gali būti teikiama ginti ir disertacija mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu. Šiuo atveju disertaciją turi sudaryti ne mažiau kaip 1 autorinio lanko apimties apžvalga, santrauka lietuvių ar užsienio kalba (ne ta kalba, kuria parengta apžvalga) ir disertanto mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos. Svarbiausius tyrimų rezultatus disertantas turi būti paskelbęs ne mažiau kaip keturiuose straipsniuose (iš kurių bent viename disertantas įrašytas pirmuoju bendraautoriumi arba yra vienintelis autorius), atspausdintuose tarptautiniuose mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science (CA WoS)* duomenų bazėje.

61. Disertacija turi būti originalus mokslinis darbas, kuriame pagrindžiama tiriamoji problema, apibrėžtas darbo aktualumas, tikslas, suformuluoti sprendžiami uždaviniai, nurodytas mokslinio darbo naujumas, ginami disertacijos teiginiai, apžvelgti disertacijos tema pasaulyje (užsienyje ir Lietuvoje) atlikti tyrimai ir jų rezultatai, pristatyti taikyta tyrimų metodika (metodai), aptarti tyrimų rezultatai, pagrįstas jų patikimumas ir santykis su kitų tyrėjų duomenimis, suformuluotos išvados ir kiti, disertanto nuomone, svarbūs aspektai. Taip pat su disertacija pateikiamas mokslinių renginių, kuriuose buvo paskelbti disertacijos tyrimų rezultatai, sąrašas, disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas.

62. Disertacija turi būti parašyta taisyklinga kalba, laikantis raštvedybos normų ir kalbos kultūros reikalavimų. Disertacijos tekstas rašoma lietuvių kalba arba anglų kalba, jei pritaria Komitetas – kita nei lietuvių ar anglų kalba. Rekomenduojama disertacijos teksto apimtis (išskyrus disertaciją mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu) 4–10 autorinių lankų (vieną autorinį lanką sudaro 40 000 spaudos ženklų).

63. Disertacijos santraukoje ar apžvalgoje, kuri rengiama kai disertacija teikiama ginti mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu, turi būti apibrėžta disertacijoje nagrinėjama mokslo problema, išdėstyti mokslinio darbo tikslai ir uždaviniai, atskleistas mokslinio darbo naujumas, trumpai aprašyta tyrimų metodika, svarbiausi rezultatai bei jais pagrįstos doktoranto ginamos išvados ir trumpos žinios apie doktorantą. Disertacijos santraukos apimtis – ne mažiau kaip 0,5 ir ne daugiau kaip 1 autorinis lankas, rengiama lietuvių arba anglų kalba (kita kalba, nei parašytas disertacijos tekstas). Disertacijos santrauka turi būti parašyta taisyklinga kalba, laikantis raštvedybos normų ir kalbos kultūros reikalavimų.

64. Monografijos, ginamos kaip disertacija, santrauka turi būti ne mažesnė kaip vieno autorinio lanko apimties ir parengta lietuvių arba anglų kalba (kita kalba nei parašytas monografijos tekstas).

65. Disertacijoje ir jos santraukoje nurodomas doktoranto mokslinis vadovas, konsultantas (jeigu toks buvo), o santraukoje taip pat ir gynimo tarybos sudėtis (jeigu disertacija spausdinama vientisu

leidiniu, gynimo tarybos sudėtis nurodoma leidinio pradžioje). Jeigu doktoranto vadovas buvo pakeistas, disertacijoje ir santraukoje nurodomas jo ankstesnis vadovas bei jo vadovavimo laikotarpis. Disertacijos bei santraukos pirmojo ir antrojo puslapių pavyzdžiai pateikti Reglamento 3 ir 4 prieduose.

66. Doktorantas turi apginti disertaciją per doktorantūrai skirtą laikotarpį. Jeigu doktorantas disertaciją Komitetui pateikia iki doktorantūros pabaigos, tačiau nespėja jos apginti, per 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Per šį laikotarpį neapginta disertacija ginama eksternu pagal Reglamento VIII skyriaus reikalavimus. Laiku apginta disertacija yra disertacija, apginta ne vėliau kaip per vienus metus nuo doktorantūros pabaigos.

67. Doktorantas gali teikti ginti disertaciją, kai:

67.1. yra išlaikęs visus doktoranto darbo plane numatytus egzaminus;

67.2. svarbiausius savo tyrimų rezultatus yra paskelbęs ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, išspausdintuose (arba priimtuose spausdinti) recenzuojamuose mokslo leidiniuose, arba mokslinėje monografijoje. Doktorantas savo tyrimų rezultatus paskelbia:

67.2.1. humanitarinių ir socialinių mokslų sričių – ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, recenzuojamuose mokslo leidiniuose, iš kurių vienas paskelbtas tarptautiniame leidinyje, kurio daugiau nei pusė redakcinės kolegijos narių yra ne tos šalies, kurioje leidžiamas leidinys, atstovai, arba mokslinėje monografijoje;

67.2.2. biomedicinos, fizinių ir technologijos sričių – ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose tarptautiniuose mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science (CA WoS)* duomenų bazėje;

67.3. savo tyrimų rezultatus yra pristatęs ne mažiau kaip dviejuose tarptautiniuose moksliniuose renginiuose;

67.4. yra ne mažiau kaip tris mėnesius (bendra trukmė) stažavęsis užsienio mokslo ir studijų institucijoje (institucijose) (rekomenduotina);

67.5. parengęs disertaciją.

68. Parengtą disertaciją doktorantas pristato doktoranto Padalinio posėdyje dalyvaujant doktoranto vadovui ir konsultantui. Padalinys, vadovaudamasis Institucijos nustatyta tvarka, įvertina disertaciją bei doktoranto paskelbtus mokslinius straipsnius, doktoranto gebėjimus, pasiektą mokslinę kvalifikaciją ir savo išvadą teikia Komitetui.

69. Komiteto pirmininkas, gavęs disertanto prašymą ginti disertaciją ir jos rankraštį, ne vėliau kaip per dvi savaites (išskyrus liepos ir rugpjūčio mėnesius) surengia Komiteto posėdį, kuriame paskiriami recenzantai (rekomenduojama, kad vienas recenzentas būtų iš užsienio mokslo ir studijų institucijos). Recenzantai išsamiai susipažįsta su darbu ir per mėnesį savo vertinimus pateikia raštu ir, jei yra galimybė, pristato Komiteto posėdyje.

70. Po diskusijų posėdyje, įvertinus disertaciją, jos tema paskelbtus mokslinius straipsnius, išlaikytus egzaminus, dalyvavimą moksliniuose renginiuose ir stažuotėse, Komitetas gali priimti šiuos sprendimus:

70.1. disertacija parengta tinkamai ir atitinka reikalavimus, doktorantas yra įvykdęs doktoranto darbo plano reikalavimus ir disertacija, atsižvelgus į recenzentų ir Komiteto narių pastabas, gali būti teikiama gynimui;

70.2. disertaciją reikia taisyti. Disertacija grąžinama disertantui, pataisyta disertacija vėl svarstoma Komiteto posėdyje po to, kai su pataisymais susipažinę recenzantai savo išvadas ne vėliau kaip per mėnesį pateikia Komitetui;

70.3. disertacija netenkina jai keliamų reikalavimų ir grąžinama disertantui tolimesniam rengimui.

71. Jeigu disertacija atitinka jai keliamus reikalavimus, Komitetas numato disertacijos gynimo datą, vietą, numato kokia kalba bus ginama disertacija, išimtiniais atvejais pagrindžia ir priima sprendimą disertaciją ginti uždarame gynimo tarybos posėdyje ir sudaro penkių mokslininkų gynimo tarybą, vieną iš jos narių paskiria pirmininku ir teikia tvirtinti Universiteto rektoriui. Gynimo tarybos nariai turi vykdyti

mokslinius tyrimus, kurie yra artimi ginamos disertacijos temai. Universiteto rektoriaus įsakyme nurodoma disertacijos gynimo data ir vieta.

72. Gynimo taryba – tai mokslininkų grupė, kuri, išnagrinėjusi ginti pateiktą disertaciją, įvertinusi jos kokybę, atitiktį disertacijoms keliamiems reikalavimams ir doktoranto kompetencijai, nusprendžia, ar pretendentui suteiktinas mokslo daktaro laipsnis.

73. Gynimo tarybos nariai turi atitikti šio Reglamento 1 priede nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Tarp gynimo tarybos narių ir disertanto ar jo vadovo bei konsultanto (disertaciją ginant eksternu – mokslinio konsultanto) negali kilti interesų konfliktas. Gynimo tarybos narys negali turėti bendrų publikacijų su disertantu, o daugiau kaip pusė gynimo tarybos narių turi per paskutinius penkerius metus neturėti bendrų publikacijų su disertanto vadovu (disertaciją ginant eksternu – moksliniu konsultantu). Rekomenduojama, kad ne mažiau kaip vienas gynimo tarybos narys turi būti iš užsienio mokslo ir studijų institucijos.

74. Likus ne mažiau kaip 8 savaitėms (arba kitam Institucijos nustatytam terminui) iki numatyto disertacijos gynimo, parengtos disertacijos (atsiunčiami el. paštu) ir disertanto prašymą, adresuotą Universiteto rektoriui leisti ginti disertaciją, Komitetas ar doktorantūros mokykla įteikia Universiteto Doktorantūros skyriui. Kartu pridedami šie dokumentai:

74.1. magistro kvalifikacinio laipsnio arba jam prilygstančio aukštojo išsilavinimo diplomo ir jo priedų kopijos;

74.2. doktorantūros studijų egzaminų išlaikymo protokolas (jeigu jis nesaugomas Universitete);

74.3. disertacijos tema paskelbtų mokslinių darbų sąrašas ir jų kopijos (jeigu darbas dar neišspausdintas, būtina pridėti leidinio redakcijos pažymą, nurodančią, kad straipsnis bus išspausdintas);

74.4. disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas;

74.5. disertacijos svarstymo Institucijos padalinyje ir Komitete protokolai;

74.6. mokslininkų sutikimai būti gynimo tarybos nariais ir pirmininku;

74.7. gynimo tarybos narių ir primininko mokslo darbų sąrašai, įrodantys jų atitiktį nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams (jeigu šios informacijos prašo Doktorantūros skyrius).

75. Doktorantūros skyrius ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki disertacijos gynimo:

75.1. kartu su disertantu pasirūpina, kad disertacija būtų pateikta gynimo tarybos nariams ir Universiteto bibliotekai (išskyrus disertacijas, kurios bus ginamos uždarame posėdyje);

75.2. patalpina pranešimą apie numatomą ginti disertaciją Universiteto interneto svetainėje. Pranešime nurodoma: disertanto vardas, pavardė, disertacijos parengimo vieta, mokslinis vadovas (disertaciją ginant eksternu – konsultantas) ir gynimo tarybos nariai (mokslo laipsnis, vardas, pavardė, atstovaujama mokslo kryptis (šaka)), disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas bei Universiteto svetainės, kurioje skelbiama disertacija, adresas;

75.3. išsiunčia duomenis apie numatomą ginti disertaciją Lietuvos mokslo tarybai jos nustatyta tvarka.

76. Gynimo tarybos nariai turi išnagrinėti pateiktą disertaciją ir nurodyti disertacijos privalumus ir trūkumus, įvertinti disertacijos mokslinį naujumą, aktualumą, originalumą, išreikšti nuomonę, ar ginamas darbas atitinka disertacijoms keliamus reikalavimus ir rašytinius atsiliepimus apie disertaciją ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki disertacijos gynimo pateikti (galima pateikti ir el. paštu) Doktorantūros skyriui, kuris juos neatidėliodamas išsiunčia doktorantui. Spausdinta forma atsiliepiamai turi būti pateikti iki disertacijos gynimo.

77. Disertacija ginama viešame gynimo tarybos posėdyje (išskyrus atvejus, kai numatytas uždaras posėdis) pagal Gynimo tarybos mokslo daktaro disertacijoms ginti reglamentą (Reglamento 2 priedas), posėdžio metu daromas jo garso įrašas. Disertacijos gynimas gali vykti tiek lietuvių, tiek kita kalba, esant reikalui užtikrinamas vertimas. Disertacijos gynimo kalbą nustato Komitetas. Posėdžiui vadovauja gynimo tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė gynimo tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu). Posėdyje perskaitomi nedalyvaujančių gynimo tarybos narių ir kiti gauti atsiliepiamai apie disertaciją. Gynimo tarybos nariai sprendimus priima

vadovaudamiesi objektyvumo, nešališkumo, skaidrumo ir teisėtumo principais, asmenine atsakomybe už savo veiklą ir sprendimus.

78. Jeigu disertacija bus ginama uždarame gynimo tarybos posėdyje, Komitetas sprendžia, kas be disertanto, jo mokslinio vadovo, konsultanto, gynimo tarybos pirmininko ir narių gali dalyvauti disertacijos gynime.

79. Disertantas pristato svarbiausius savo darbo rezultatus ir išvadas, nurodo savo indėlį į disertacijoje pateiktas publikacijas. Gynimo tarybos nariai argumentuotai įvertina disertacijos mokslinį lygį, rezultatų naujumą ir originalumą, išvadų patikimumą ir pagrįstumą, nurodo darbo privalumus, trūkumus ar netikslumus, o gynimo metu – ir disertanto mokslinę kompetenciją. Disertantas atsako į pateiktus klausimus ir komentuoja pareikštas pastabas. Diskusijos metu disertantas turi pagrįsti mokslinio darbo išvadas ir atskleisti savo kaip tyrėjo mokslinę kompetenciją.

80. Po diskusijų su disertantu gynimo tarybos nariai, nedalyvaujant disertantui ir kitiems posėdžio dalyviams, individualiai išsakę savo sprendimo argumentus, atviru balsavimu sprendžia, ar suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Telekonferencijos būdu dalyvaujantys gynimo tarybos nariai irgi balsuoja. Sprendimas suteikti mokslo daktaro laipsnį priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė visų gynimo tarybos narių. Balsavimo protokolą pasirašo visi posėdyje tiesiogiai dalyvavę gynimo tarybos nariai.

81. Per dvi savaites po disertacijos gynimo Doktorantūros skyrius vieną apgintos disertacijos egzempliorių (išskyrus disertacijas, kurios apgintos uždarame posėdyje) pateikia Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai, o disertantas disertaciją ir jos santrauką patalpina Lietuvos akademiniėje elektroninėje bibliotekoje (eLABa).

82. Per mėnesį po disertacijos gynimo Doktorantūros skyrius pateikia informaciją apie gynimo rezultatus Lietuvos mokslo tarybai, suvedamas duomenis į jos administruojamą disertacijų duomenų bazę jos nustatyta tvarka.

83. Jeigu gynimo taryba nusprendžia, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, pataisyta ir (ar) papildyta disertacija gali būti teikiama ginti ne anksčiau kaip po vienerių metų. Tokiu atveju mokslo daktaro laipsnis įgyjamas eksternu vadovaujantis Reglamento VIII skyriaus reikalavimais.

84. Nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą, disertacija negali būti ginama.

VIII SKYRIUS

MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO ĮGIJIMAS EKSTERNU

85. Siekti eksternu įgyti mokslo daktaro laipsnį gali asmuo, turintis magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją (toliau – eksternas). Eksternas turi būti parengęs disertaciją, kurioje apibendrinami tyrimų rezultatai paskelbti ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, išspausdintuose recenzuojamuose mokslo leidiniuose, nurodytuose šio Reglamento 67.2 papunktyje, arba išleidęs mokslinę monografiją be bendraautorių. Be to savo tyrimų rezultatus pristatęs moksliniuose renginiuose.

86. Eksternas Doktorantūros skyriui kartu su prašymu Universiteto rektoriui leisti svarstyti ir ginti disertaciją pateikia toliau išvardintus dokumentus:

86.1. disertacijos rankraštį arba išleistą mokslinę monografiją;

86.2. mokslinių publikacijų sąrašą ir jų elektronines kopijas;

86.3. magistro kvalifikacinio laipsnio (ar jam prilyginto aukštojo išsilavinimo) diplomo ir jo priedų kopijas;

86.4. išlaikytų doktorantūros studijų egzaminų (jeigu tokių buvo) protokolą (-us);

86.5. gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymą.

87. Doktorantūros skyrius įregistruoja eksterno prašymą su priedais ir nustatęs, kad pateikti dokumentai atitinka Nuostatų reikalavimus, teikia Universiteto rektoriui (arba jo įgaliotam prorektoriui), kuris prašymą su priedais nukreipia atitinkamos mokslo krypties doktorantūros komitetui.

88. Komitetas pateiktos disertacijos parengtumui įvertinti paskiria ne mažiau kaip 2 recenzentus ir ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo eksterno prašymo gavimo dienos organizuoja Komiteto posėdį, kuriame išnagrinėja recenzentų išvadas bei pateiktą medžiagą ir nustato, ar ji atitinka disertacijoms keliamus reikalavimus.

89. Jei Komitetas nusprendžia, kad disertacija negali būti parengta gynimui per vienus metus, kartotinai prašymą disertacijai ginti galima teikti ne anksčiau kaip po vieno metų.

90. Nutaręs, kad pateikta arba pataisyta eksterno disertacija gali būti rekomenduota ginti, Komitetas:

90.1. paskiria ir teikia Universiteto rektoriui tvirtinti eksterno mokslinį konsultantą (mokslinis konsultantas turi būti tos pačios mokslo krypties mokslininkas);

90.2. nustato studijuotinus doktorantūros dalykus ir jų egzaminų laikymo terminus, o jeigu egzaminai išlaikyti, priima sprendimą dėl jų įskaitymo;

90.3. prireikus sudaro egzaminų komisiją (komisijas);

90.4. nustato galutinį terminą, kada turi būti ginama disertacija, kuris negali būti vėlesnis kaip vieni metai nuo Komiteto sprendimo priėmimo dienos.

91. Eksterno egzaminai organizuojami pagal Reglamento V skyriaus, o disertacija nagrinėjama ir ginama pagal Reglamento VII skyriaus 70–84 punktų reikalavimus.

92. Universiteto ir (ar) Institucijos išlaidas, kurios tiesiogiai susijusios su mokslo daktaro laipsnio įgijimu, padengia eksternas, jeigu Universiteto ar su Universitetu bendrą doktorantūros teisę turinčios Institucijos teisės aktai nenumato kitaip.

IX SKYRIUS MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO SUTEIKIMAS, APELIACIJOS IR AKADEMINĖS ETIKOS KLAUSIMAI

93. Disertaciją apgynusiam asmeniui mokslo daktaro laipsnį suteikia ir savo nustatyta tvarka įregistruotą daktaro diplomą mokslininkui išduoda Universitetas, kai disertacija paskelbiama eLABa talpykloje.

94. Motyvuota apeliacija ar skundas dėl nesuteikto mokslo daktaro laipsnio, taip pat dėl eksterno ar doktoranto prašymo ginti disertaciją atmetimo pateikiama per 15 kalendorinių dienų Universiteto rektoriui. Rektorius ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas apeliacijai ar skundui svarstyti sudaro ekspertų grupę, kuri ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo ekspertų grupės sudarymo savo išvadą pateikia rektoriui. Rektorius, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų priima galutinį sprendimą dėl apeliacijos ar skundo, kuris išsiunčiamas pareiškėjui.

95. Skundas dėl nesuteikto mokslo daktaro laipsnio teisės aktų nustatyta tvarka gali būti teikiamas Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriui.

96. Sprendimą atšaukti suteiktą mokslo daktaro laipsnį (įskaitant ir iki Reglamento įsigaliojimo suteiktą) gali priimti Universiteto senatas kai:

96.1. nustatomas mokslinio nesąžiningumo faktas;

96.2. mokslo daktaro laipsnis suteiktas pažeidus mokslo daktaro laipsnio suteikimą reglamentuojančius teisės aktus;

96.3. Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius priima sprendimą, įpareigojantį atšaukti suteiktą mokslo daktaro laipsnį.

97. Mokslo daktaro laipsnio diplomo formą ir diplomo blankų gamybos, apskaitos ir registravimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras.

98. Dingus mokslo daktaro laipsnio diplomui, mokslo daktaro laipsnio diplomo dublikatas išduodamas Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS

DOKTORANTŪROS FINANSAVIMAS

99. Doktorantui, studijuojančiam valstybės finansuojamoje doktorantūros vietoje, doktorantūros metu teisės aktų nustatyta tvarka mokama Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio parama (toliau – stipendija). Doktorantui nevykdant doktoranto darbo plano, Komiteto teikimu ir Institucijos vadovo įsakymu gali būti sustabdytas stipendijos mokėjimas. Stipendijos mokėjimas atnaujinamas Komitetui nustačius, kad doktorantas vėl vykdo doktoranto darbo plano reikalavimus.

100. Lėšos doktorantų moksliniams tyrimams, disertacijos ir santraukos leidybai, doktorantūros mokyklos ir (ar) Komiteto veiklos administravimui, doktorantų mokslinių vadovų (išskyrus eksterno konsultantų), studijų dalykų konsultantų, egzaminų komisijų pirmininko ir narių, recenzentų, gynimo tarybos pirmininko ir narių darbo užmokesčio ir kitos tiesiogiai su doktorantūros vykdymu susijusios išlaidos dengiamos iš doktorantūrai vykdyti skirtų lėšų ir numatomos Institucijų sąmatose.

101. Sąmatose atskirai numatomos lėšos skiriamos doktorantų judumui.

102. Doktorantų, ginančių disertaciją nesibaigus doktorantūros terminui, arba praėjus ne ilgesniam nei vienų metų laikotarpiui po doktorantūros pabaigos, visos su disertacija susijusios išlaidos (įskaitant pirmą kartą pateikiamų disertacijų spausdinimo ir siuntimo) padengiamos iš doktoranto Institucijos lėšų.

103. Doktoranto moksliniam vadovui ir konsultantui ar eksterno moksliniam konsultantui, doktorantūros studijų egzaminų komisijos pirmininkui ir nariams, studijų dalykų konsultantams ir recenzentams apmokama vadovaujantis Institucijos, kurioje studijuoja doktorantas, teisės aktų nustatyta tvarka.

104. Gynimo tarybos nariams už disertacijos gynimą nustatyta tvarka mokama už 10 valandų pagal valandinius įkainius.

105. Doktorantai iš kitų mokslo ir studijų institucijų (neturinčių su Universitetu bendros doktorantūros teisės), pageidaujantys laikyti doktorantūros studijų dalykų egzaminus Universitete, moka Universiteto tarybos nustatytą mokestį.

106. Eksterno konsultantų, eksterno egzaminų komisijų pirmininkų ir narių darbo užmokesčio, socialinio draudimo lėšos ir kitos išlaidos, susijusios su daktaro mokslo laipsnio įgijimu eksternu, padengiamos pagal Universiteto tarybos nustatytus įkainius.

XI SKYRIUS

DOKTORANTŪROS DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

107. Nepriimto į doktorantūrą asmens byla ar stojimui į doktorantūrą pateikta medžiaga saugoma Doktorantūros skyriuje pusę metų nuo pateikimo dienos, po to sunaikinama.

108. Doktoranto asmens byla doktorantūros laikotarpiu saugoma Institucijos, kurioje studijuoja doktorantas, Doktorantūros skyriuje, o pasibaigus doktorantūros laikui Institucijos nustatyta tvarka atiduodama į doktoranto Institucijos archyvą. Byloje turi būti:

108.1. priėmimo į doktorantūrą dokumentai;

108.2. doktoranto vadovo ir konsultantų skyrimo dokumentai;

108.3. doktoranto studijų, mokslinių tyrimų programa, jų rezultatų publikavimo ir disertacijos rengimo programa (doktoranto darbo planas);

108.4. doktoranto atestacijos dokumentai;

108.5. doktoranto darbo plano terminų atidėjimo dokumentai;

108.6. doktorantūros studijų egzaminų laikymo protokolai;

108.7. sprendimas dėl doktorantūros nutraukimo – jeigu doktorantas dėl atestacijos išvadų ar kitų priežasčių buvo pašalintas iš doktorantūros arba iki doktorantūros pabaigos nepateikė disertacijos ginti.

109. Disertaciją gynusio asmens byla saugoma Universiteto archyve. Byloje turi būti:

109.1. prašymas leisti ginti disertaciją ir su juo susiję dokumentai (disertacijos svarstymo protokolai, kiti Komiteto dokumentai);

109.2. Universiteto rektoriaus įsakymas dėl gynimo tarybos tvirtinimo, gynimo datos skyrimo;

109.3. gynimo tarybos posėdžio, kuriame buvo ginama disertacija garso įrašas, taip pat visų su disertacijos nagrinėjimu toje taryboje susijusių dokumentų kopijos;

109.4. gynimo tarybos sprendimas (balsavimo protokolas) dėl daktaro mokslo laipsnio suteikimo ar nesuteikimo;

109.5. daktaro diplomo kopija;

109.6. išspausdintų ir priimtų spausdinti doktoranto mokslo straipsnių kopijos ir sąrašas;

109.7. kiti dokumentai, susiję su disertacijos gynimu.

**GYNIMO TARYBŲ NARIŲ, DOKTORANTŲ VADOVŲ IR KONSULTANTŲ
KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI**

1. Mokslininkai, kurie skiriami gynimo tarybų nariais ir doktorantų vadovais (eksternams – moksliniais konsultantais) turi atitikti reikalavimus ne žemesnius nei asmenims, siekiantiems užimti vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas, kurie nustatyti dabar (Reglamento priėmimo dieną) galiojančiame Lietuvos mokslo tarybos Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų mokslo darbuotojų pareigybių apraše, patvirtintame Lietuvos mokslo tarybos 2011 m. gegužės 16 d. nutarimu Nr. VII-71 „Dėl Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo patvirtinimo“ ar reikalavimus asmenims, siekiantiems užimti vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas, kurie bus nustatyti vėlesniais Lietuvos mokslo tarybos nutarimais.

2. Mokslininkai, kurie skiriami doktorantų konsultantais turi būti aktyvūs mokslininkai, vykdantys doktoranto rengiamos disertacijos tema ar su ja susijusius mokslinius tyrimus.

3. Mokslo sričių doktorantūros komitetai (toliau – Komitetai) gali šiuos reikalavimus sugriežtinti. Sprendimas priimamas Komiteto posėdyje dalyvaujant ne mažiau kaip dviem trečdaliams Komiteto narių.

GYNIMO TARYBOS MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOMS GINTI REGLAMENTAS

1. Šis reglamentas nustato gynimo tarybos mokslo daktaro disertacijai (toliau – disertacija) ginti (toliau – Taryba), sudarytos remiantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. V-149 patvirtintais Mokslo doktorantūros nuostatais (toliau – Nuostatai), darbo tvarką.

2. Gynimo tarybos posėdį, kuriame bus ginama disertacija, organizuoja atitinkamos mokslo krypties doktorantūros komitetas (toliau – Komitetas) ar doktorantūros mokykla, o disertacijos gynimo dokumentus tvarko už doktorantūros koordinavimą ir organizavimą Universitete atsakingas skyrius.

3. Už tinkamą pasirengimą posėdžiui (posėdžio garso įrašą, vaizdinės medžiagos demonstravimą ir, jei reikia, posėdžio vertimą) atsako kamieninis akademinis padalinys, kuriam buvo priskirtas disertantas arba Komitetas (doktorantūros mokykla).

4. Tarybos pirmininkas ir jos nariai iš anksto išnagrinėja ir argumentuotai atsiliepiamuose įvertina disertacijos mokslinį lygį, tyrimo originalumą, rezultatų naujumą ir patikimumą, išvadų pagrįstumą, nurodo darbo trūkumus ir netikslumus, taip pat nustato, ar disertacija atitinka kitus disertacijai keliamus reikalavimus. Taip pat įvertina, ar disertanto mokslinės publikacijos yra paskelbtos mokslo leidiniuose, atitinkančiuose Nuostatų reikalavimus, ar šių publikacijų pakanka ir ar jose paskelbti svarbūs disertacinio darbo rezultatai.

5. Atsiliepimus apie disertaciją gynimo tarybos nariai pateikia ne vėliau kaip 5 dienas iki disertacijos gynimo, kad disertantas ir kiti gynimo tarybos nariai turėtų laiko juos išnagrinėti.

6. Tarybos darbą organizuoja ir tarybos posėdžiui, kuriame ginama disertacija, vadovauja Tarybos pirmininkas, kuris:

6.1. iš anksto išnagrinėja disertaciją ginsiančio asmens (toliau – disertanto) bylą ir įsitikina, kad yra pateikti visi reikiami dokumentai (informacija apie disertantą, atsiliepimai apie disertaciją, balsavimo protokolo blankas ir kita);

6.2. išnagrinėja gautus atsiliepimus, kurie turi būti pateikti Tarybos posėdžio metu, arba paveda tai padaryti kitam Tarybos nariui;

6.3. įsitikina, ar tinkamai pasirengta posėdžiui (posėdžio garso įrašui ir, jei reikia, posėdžio vertimui);

6.4. pirmininkauja Tarybos posėdžiui ir pasirašo Tarybos posėdžio dokumentus bei suteikto daktaro mokslo laipsnio diplomą.

7. Gynimo tarybos posėdis yra viešas (išskyrus atvejus, kai numatytas uždaras disertacijos gynimo tarybos posėdis). Jis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė gynimo tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu). Posėdžio eiga yra tokia:

7.1. Tarybos pirmininkas, įsitikinęs, kad posėdyje dalyvauja daugiau negu pusė gynimo tarybos narių, įskaitant ir vaizdo konferencijos būdu dalyvaujančius, pristato Tarybos narius ir supažindina su disertanto dokumentais;

7.2. disertantas pristato disertaciją – tikslus, uždavinius, problematiką, naudotą tyrimo metodiką (metodus), gautus tyrimo duomenis, išvadas, nurodo savo indėlį į atliktus mokslinius tyrimus ir disertacijoje apibendrintas publikacijas;

7.3. disertantas atsako į Tarybos narių ir kitų posėdžio dalyvių klausimus ir pastabas;

7.4. Tarybos pirmininkas ar jo paskirtas Tarybos narys viešai perskaito posėdyje nedalyvaujančio (-ių) Tarybos nario (-ių) (jei toks (-ių) yra) atsiliepimą (-us) apie disertaciją;

7.5. disertantas atsako į nedalyvaujančio (-ių) Tarybos nario (-ių) pastabas ir klausimus;

7.6. pasisako ir disertaciją įvertina kiekvienas posėdyje dalyvaujantis Tarybos narys, argumentuotai įvertindamas disertacijos mokslinį lygį, rezultatų naujumą ir originalumą, išvadų patikimumą ir pagrįstumą, nurodo darbo trūkumus ir netikslumus, pateikia disertantui klausimų;

7.7. disertantas atsako į posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių pastabas ir klausimus;

7.8. skelbiama mokslinė diskusija, kurioje galimybė kalbėti suteikiama kitiems disertacijos gynimo posėdžio dalyviams;

7.9. suteikiama galimybė kalbėti disertanto vadovui ir konsultantui.

8. Po diskusijų su disertantu Tarybos nariai, įvertinę disertanto mokslinę kompetenciją, gebėjimą pagrįsti ir paaiškinti disertacijoje ir mokslinėse publikacijose pateiktus rezultatus, nedalyvaujant disertantui ir kitiems posėdžio dalyviams, individualiai išsakę savo sprendimo argumentus, atviru balsavimu sprendžia, ar suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Telekonferencijos būdu dalyvaujantys gynimo tarybos nariai irgi balsuoja.

9. Posėdyje dalyvaujantys Tarybos nariai pasirašo balsavimo protokolą ir gynimo tarybos sprendimą, ar disertantui suteiktinas / nesuteiktinas daktaro mokslo laipsnis.

10. Tarybos sprendimas viešai paskelbiamas posėdžio dalyviams.

11. Disertacijos gynimo dokumentai ir posėdžio garso įrašas ne vėliau kaip per savaitę po disertacijos gynimo grąžinami už doktorantūros koordinavimą ir organizavimą Universitete atsakingam skyriui.

(Daktaro disertacijos pirmojo ir antrojo puslapių formos pavyzdys)

Doktorantūros institucijos (institucijų), kuriai (kurioms) suteikta doktorantūros teisė pavadinimas
(pavadinimai)

(Disertanto vardas, pavardė)

(Daktaro disertacijos pavadinimas)

Daktaro disertacija

Mokslų sritis, mokslo kryptis (krypties kodas)

Vilnius, 20__ m.

Disertacija rengta 20__–20__ metais (institucijos, kurioje buvo rengta daktaro disertacija pavadinimas). Mokslinius tyrimus rėmė (pvz., Lietuvos mokslo taryba, jei doktorantūra buvo finansuojama ES struktūrinių fondų lėšomis ar buvo gauta stipendija už akademinis pasiekimus).

(Jei daktaro disertaciją gina eksternas įrašoma „Disertacija ginama eksternu“)

Mokslinis vadovas:

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas). (Jeigu buvo du doktoranto moksliniai vadovai, nurodomas vadovavimo laikotarpis)

Mokslinis konsultantas:

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas).

(Daktaro disertacijos santraukos pirmojo ir antrojo puslapių formos pavyzdys)

Doktorantūros institucijos (institucijų), kuriai (kurioms) suteikta doktorantūros teisė pavadinimas
(pavadinimai)

(Disertanto vardas, pavardė)

Daktaro disertacijos pavadinimas

Daktaro disertacijos santrauka

Mokslų sritis, mokslų kryptis (krypties kodas)

Vilnius, 20__ m.

Disertacija rengta 20__–20__ metais (institucijos, kurioje buvo rengta daktaro disertacija pavadinimas). Mokslinius tyrimus rėmė (pvz., Lietuvos mokslo taryba, jei doktorantūra buvo finansuojama ES struktūrinių fondų lėšomis ar buvo gauta stipendija už akademinis pasiekimus).

(Jei daktaro disertaciją gina eksternas įrašoma „Disertacija ginama eksternu“)

Mokslinis vadovas:

(Jei daktaro disertacija ginama eksternu rašoma „Mokslinis konsultantas“)

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas). (Jeigu buvo du doktoranto moksliniai vadovai, nurodomas vadovavimo laikotarpis)

Mokslinis konsultantas:

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas).

Disertacija ginama viešame / uždarame Gynimo tarybos posėdyje:

Pirmininkas – prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, krypties kodas).

Nariai: (nariai surašomi abėcėlės tvarka pagal pavardes)

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, krypties kodas);

doc. dr. dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, krypties kodas);

dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, krypties kodas);

prof. dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, krypties kodas).

Disertacija bus ginama viešame/uždarame Gynimo tarybos posėdyje 20 __ m. _____ mėn. ____ d. _____ val. (institucijos pavadinimas) fakulteto / instituto _____ posėdžių salėje / auditorijoje.

Adresas: gatvė, namo numeris, patalpos numeris, miestas, Lietuva

Tel.+370 _____ ; el. paštas _____

Disertaciją galima peržiūrėti (institucijų turinčių doktorantūros teisę (pagal abėcėlę) pavadinimai) bibliotekose ir VU interneto svetainėje adresu: www.vu.lt/lt/naujienos/ivykiu-kalendorius