

DVS Rengiamųjų dokumentų modulis

DVS Rengiamųjų dokumentų modulyje (RD) sistemos naudotojai gali rengti ir derinti dokumentų projektus, rinkti vizas, pasirašyti, tvirtinti ir registruoti dokumentus numatytuose registruose.

Dokumento rengimo procesą sudaro šie pagrindiniai etapai:

- dokumento projekto rengimas ir registravimas,
- darbų sekos sukūrimas ir tvarkymas,
- parengto dokumento registravimas.

Instrukcija_ kaip DVS per RD sukurti ir pateikti direktoriui pasirašymui SR e. dokumentą

1. Parenkite dokumentą (siunčiamą raštą, sutartį, ataskaitą ir t.t.) Parengtą dokumentą registruokite DVS Rengiamųjų dokumentų (RD) modulyje, pasirinktinai atverdami iš galimų variantų: kaip naują (kai rengiate naują dokumentą), naują susijusį (kai rengiate su kitu DVS esančiu dokumentu susijusį dokumentą), naują susijusį atsakymą (kai rengiate naują susijusį atsakymą į DVS esantį kitą dokumentą) ir t.t. (žr. 2 psl.).
2. Užpildykite RD registruojamo dokumento kortelę, nurodykite adresatą ir prisekite parengto dokumento failą (žr. 3-6 psl.).
3. Nustatykite ir pradėkite darbų seką (žr. 7- 9 psl.)
4. Stebėkite informaciją apie eigą, el. paštu gausite pranešimus apie jūsų Rengiamo dokumento derinimą, pasirašymą, registravimą nurodytame registre.
5. Kilus klausimas kreipkitės į Dokumentų valdymo tarnybą.

Pažingsninis proceso pavaizdavimas - ekranvaizdžiai su komentarais:

1. Rengiamų dokumentų modulyje

atidarykite naujo RD kortelę

Elektroniniai valdžios vartai | Kontora

https://...

Lankomasis | Nauja kortelė | Home - Research Part...

Dokumentų valdymo sistema

Darbalaukis | M/K dokumentai | Administravimas

Rengiamieji dokumentai

Registras | Visi

198

+ Naujas | Peržiūrėti | Redaguoti | Ištrinti | Ruošiniai | Eksportuoti | Masiniai veiksmai

Naujas | Naujas (susijęs) | Naujas (susijęs atsakymas) | Naujas (kopija) | Naujas (iš ruošinio) | Importuoti iš ADOC

g. data | Antraštė | Aprašymas | Rengėjas | Objekto tipas | Registras | Darbų sekos veiksmai | Darbų sekos veiksmų vykdymas | Failai

30 eilučių puslapyje

Nėra eilučių

Rengiamieji dokumentai

v. 94912.250-ms-rel-2020.09.09.09.52

15:57 2020.10.21

2.10. Išsaugokite

2. Užpildykite RD kortelę (privalomi laukai su žvaigždele):

2.1. Pasirinkite registrą RD (užsipildo automatiškai)

2.2. Pasirinkite datą (užsipildo automatiškai)

2.3. Pasirinkite tipą pvz: „Siunčiamas dokumentas“

2.4. Pasirinkite elektroninio dokumento tipą. Susirašinėjimui su valstybės institucijomis reikia rinktis adoc tipą.

2.5. Užpildykite antraštės laukelį

2.6. Pastabos laukelyje nurodykite, koku būdu pageidaujate, kad dokumentas būtų išsiųstas ir ar siųsite pats, ar tą padaryti turėtų registratorius (pvz. teiksiu pats per DMS, išsiunčia registratorius, ir t.t.)

2.7. Nurodykite registrą. Žemiau esantis laukelis „Byla“ užsipildys automatiškai

2.8. pasirinkite dokumento rūšį

2.9. Rengėjas ir rengėjo padalinys užsipildo automatiškai

2.10. Išsaugokite

Rengiamas dokumentas: naujas

Antraštė: Dėl projekto vykdymo užtikrinimo

Registracijos data: 2020-10-23 Užregistravęs: Jolanta Juodienė

Bendra informacija

Registras: *

Reg. data: *

Eil. Nr. */papildomas Nr.:

Tipas: *

Elektroninis (su kvalifikuotais/pažangiais el. parašais) / tipas:

Konfidencialus:

Automatinis registravimas:

Užbaigta:

Antraštė: *

Dokumento informacija

Registras:

Byla:

Rūšis: *

Turinys:

Paskirtis:

Atsakymas į data/Nr.:

Susiję subjektai

Rengėjas:

Rengėjo padalinys:

Siunčiamas dokumentas

☒ ADOC

Dei projekto vykdymo užtikrinimo

Aprašymas:

Pastabos:

Lapų sk./Priedo lapų sk.:

Pagrindinis failas:

Papildomi failai:

Dokumento darbų seka:

Kita

Užregistravus dokumentą pateikti:

Adresatai Failai

Failų sąrašas

Pridėti Nuskaityti Ištrinti Atsisųsti Peržiūrėti Atidaryti ADOC Nauja versija Nustatyti pagr. Pridėti PDF žymą

10:45 2020.10.23

Elektroniniai valdžios vartai | Kontora

https://dvs2.ftmc.lt/#/RengiamasDokumentas/Create?tab=kortele&modulis=210&subTab=adresatai

Lankomiausi | Nauja kortelė | Home - Research Parti... | Kontora

Dokumentų valdymo sistema | Jolanta Juodienė | Nustatymai | Pagalba

Rengiamas dokumentas: naujas

Antraštė: VALSTYBĖS NEKILNOJAMOJO TURTO, PERDUODAMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

Registracijos data: 2020-10-21 | Užregistravęs: Jolanta Juodienė

X Uždaryti | + Naujas

Kortelė | Darbų seka | Ryšiai | Veiklos žurnalas | Žymės | Privilegijos | Pateikimai | Peržiūros kontrolė | Žurnalas | Foninės užduotys

✓ Išsaugoti | ✓ Išsaugoti ir uždaryti | Susipažinti | Daugiau | Sukurti ruošinį

Reg. data: 2020-10-21 | Byla: [2020] 4.8-4000-Siunčiamų dokumentų registras SR

Eil. Nr. / papildomas Nr.: - / - | Rūšis: 40 - Kiti

Tipas: Elektroninis (su kvalifikuotais/pažangiais el. parašais) / tipas: Turinys:

Konfidencialus: ☐ | Paskirtis:

Automatinis registravimas: ☐ | Atsakymas | data/Nr.:

Užbaigta: ☐ | **Susiję subjektai**

Antraštė: VALSTYBĖS NEKILNOJAMOJO TURTO, PERDUODAMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

Aprašymas:

Pastabos:

Lapų sk./Priedo lapų sk.: 1

Pagrindinis failas:

Papildomi failai:

Dokumento darbų seka:

Kita

Užregistravus dokumentą pateikti:

Adresatai | Failai

Adresatų sąrašas

Pridėti | Redaguoti | Ištrinti

Adresatas	Patikslinimas	Adresas	Pagrindinis	Perdavimo būdas	Siųsta el. paštu	Reikalauja atsakymo
Adresatas Adresas: 1 - Valstybinis mokslinių tyrimų institutas Fizinių ir technologijos mokslų centras Patikslinimas: 2 - Kiti Perdavimo būdas: 4 - Lietuvos mokslo taryba Reikalauja atsakymo: 5 - Lietuvos verslo paramos agentūra (LVPA) 6 - Centrinė projektų valdymo agentūra (CPVA) Pridėti Atšaukti						

2.11 Pasirinkite adresatą iš sąrašo ir spauskite „Pridėti“

94912.250-ms-rel-2020.09.09.09.52

16:05 2020.10.21

Rengiamas dokumentas: RD-37

Antraštė: VALSTYBĖS NEKILNOJAMOJO TURTO, PERDUODAMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

Registracijos data: 2020-10-21 Užregistravęs: Jolanta Juodienė

+ Naujas ryšys X Uždaryti + Naujas

Kortelė Darbų seka Ryšiai Veiklos žurnalas Žymės Privilegijos Pateikimai Peržiūros kontrolė Žurnalas Foninės užduotys

✓ Išsaugoti ✗ Išsaugoti ir uždaryti Pasirašyti (ADOC) Susipažinti Daugiau Sukurti ruošinį

Tipas: * Elektroninis (su kvalifikuotais/pažangiais el. parašais) / tipas: Konfidencialus: Automatinis registravimas: Užbaigta: Antraštė: * Aprašymas: Pastabos: Lapų sk./Priedo lapų sk.: Pagrindinis failas: Papildomi failai: Dokumentų darbų seka: Kita: Užregistravus dokumentą pateikti: Adresatai Failai

Failų sąrašas

Pridėti Nuskaityti Ištrinti Atsisųsti Peržiūrėti Atidaryti ADOC

Reg. Nr.	Reg. data

2.12 Pridėkite failą (pasirašymui teikiamą dokumentą)
 Pastaba: Siunčiami raštai turi būti parengti tvarkingai ir ant firminio blanko. Netvarkingi dokumentai nebus suderinti ir bus grąžinti jums sutvarkymui.
 Siunčiamame rašte privalo būti nurodytas adresatas pagal siuntimo būdą, kad užregistravus būtų aišku, kas ir kaip išsiųs

Elektroniniai valdžios vartai Kontora

https://dvs2.ftmc.lt/#/RengiamasDokumentas/Edit/67648?tab=kortele&modulis=210&subTab=rdFiles

Lankomiasiu Nauja kortelė Home - Research Parti... Kontora

Dokumentų valdymo sistema Jolanta Juodienė Nustatymai | Pagalba

Rengiamas dokumentas: RD-37

Antraštė: VALSTYBĖS NEKILNOJAMOJO TURTO, PERDUODAMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

Registracijos data: 2020-10-21 Užregistravęs: Jolanta Juodienė

+ Naujas ryšys X Uždaryti + Naujas

Kortelė Darbų seka Ryšiai Veiklos Laimės Privilegijos Pateikimai Peržiūros kontrolė Žurnalas Foninės užduotys

✓ Išsaugoti Išsaugoti ir uždaryti Pasirašyti (ADOC) Susipažinti Daugiau Sukurti ruošinį

Reg. data: 2020-10-21

Eil. Nr. */papildomas Nr.: 37

Tipas: Siunčiamas dokumentas

Elektroninis (su kvalifikuotais/pažangiais el. parašais) / tipas: ☒ ADOC

Konfidencialus: ☐

Automatinis registravimas: ☐

Užbaigta: ☐

Antraštė: VALSTYBĖS NEKILNOJAMOJO TURTO, PERDUODAMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

Aprašymas:

Pastabos:

Lapų sk./Priedo lapų sk.: 1

Pagrindinis failas: 2020-10 Neries kr. 16 perdavimo aktas.docx

Papildomi failai:

Dokumento darbų seka:

Kita

Užregistravęs dokumentą pateikti:

Adresatai Failai

Byla: [2020] 4-8-4000-Siunčiamų dokumentų registras SR

Rūšis: 40 - Kiti

Turinys:

Paskirtis:

Atsakymas į data/Nr.:

Susiję subjektai

Rengėjas: 410009 - Rimgaudas Žaliauskas

Rengėjo padalinys: 4100 - Administracija

Pasirašė:

Failų sąrašas

Reg. Nr.	Reg. data	Pavadinimas	Pagrindinis	Versija	Užregistravo	Failas
F-33561	2020-10-21	2020-10 Neries kr. 16 perdavimo aktas	Taip	1	Jolanta Juodienė	

198

1608 2020.10.21

3. Nustatykite darbų seką
3.1 Pasirinkdami iš DVS esančių šablonų sąrašo.

Rengiamas dokumentas: RD-38

Antraštė: Dėl projekto vykdymo užtikrinimo
Registracijos data: 2020-10-23 Užregistravęs: Jolanta Juodienė

+ Naujas ryšys X Uždaryti + Naujas

Kortelė Darbų seka Ryšiai Veiklos žurnalas Žymelės Privilegijos Pateikimai Pastabų žurnalas Foninės užduotys

Veiksmų sąrašas

Naujas Redaguoti Nukinti Stabdyti dokumentą Atsisiųsti PDF

Naujas Data nuo Data iki

Naudoti šabloną
Kopijuoti paskutinę nutrauktą seką

Subjektų sąrašas

Naujas Redaguoti Nukinti

i	i	i	Subjektas/Grupė	Data nuo	Data iki	Teisė į failą	Pastabos
Įrašų nėra							

Išsaugoti

Sprendimo duomenys

Dokumento darbų seka: **i**

Data: *

Sprendimas: *

Pastabos:

Failų versijos:

Pastabų sąrašas

Naujas Redaguoti Nukinti

Data	Pastaba
------	---------

Rengiamieji dokumentai

Įveskite čia, ko ieškoti

Kontora - Mozilla Fi... DVS rengiami doku... Instrukcija_Kaip per... Gauti laiškai - jolan... 12:42 2020.10.23

3.2 DSR-5 yra šabloninė darbų seka, kai rengiamą dokumentą peržiūri Dokumentų valdymo tarnyba, pasirašo direktorius ir registruoja Dokumentų valdymo tarnyba.

Rengiamas dokumentas: RD-38

Antraštė: Dėl projekto vykdymo užtikrinimo
Registracijos data: 2020-10-23 Užregistravęs: Jolanta Juodienė

+ Naujas ryšys X Uždaryti + Naujas

Kortelė Darbų seka Ryšiai Veiklos žurnalas Žymelės Privilegijos Pateikimai Peržiūros kontrolė Žurnalas Foninės užduotys

Veiksmų sąrašas

Naujas	Redaguoti	Naikinti	Stabdyti darbą	Atsisiųsti PDF
i	Veiksmas	Data nuo	Data iki	

Subjektų sąrašas

Naujas	Redaguoti	Naikinti					
i	i	i	Subjektas/Grupė	Data nuo	Data iki	Teisė į failą	Pastabos

Darbų sekų šablonai

Reg. Nr.	Reg. data	Antraštė
DSR-5	2020-10-23	Siunčiamų dokumentų (raštu) pasirašymas_DVT_dir...
DSR-1	2020-03-17	Vie Siunčiamų dokumentų (raštu) pasirašymas_DVT_direktorius_DVT

Pasirinkti Atšaukti

Failų versijos:

Pastabų sąrašas

Naujas	Redaguoti	Naikinti
Data	Pastaba	

Rengiamas dokumentas

Įveskite čia, ko ieškoti

Kontora - Mozilla Fi... DVS rengiami doku... Instrukcija_Kaip per... Instrukcija_Kaip per... FW: igaliojimas ir p...

v. 1.0.1644-ma-2020.10.24 05:48

14:54 2020.10.27

3.3. Nepamirškite paspauski „Pradėti seką“ ir susiję subjektai (derinantis, pasirašantis ir registruojantis) gaus el. paštu pranešimą apie pateiktą RD.

Stebėkite informaciją apie eigą (el. paštu gausite pranešimus apie jūsų Rengiamo dokumento derinimą, pasirašymą, registravimą). Kilus klausimas kreipkitės į Dokumentų valdymo tarnybą.

Rengiamas dokumentas: RD-38

Antraštė: Dėl projekto vykdymo užtikrinimo

Registracijos data: 2020-10-23 Užregistravęs: Jolanta Juodienė

+ Naujas ryšys X Uždaryti + Naujas

Kortelė Darbų seka Ryšiai Veiklos žurnalas Žymelės Privilegijos

Veiksmų sąrašas

Veiksmas	Data nuo	Data iki
Derinimas		
Pasirašymas		
Registravimas		

Subjektų sąrašas

Subjektas/Grupė	Data nuo	Data iki	Teisė į failą	Pastabos
16 - DVT			Skaityti	

Sprendimo duomenys

Dokumento darbų seka: **i**

Data: *

Sprendimas: * Nepasirinkta

Pastabų sąrašas

Data	Pastaba
------	---------

15:45 2020.10.27