

**VALSTYBINIO MOKSLINIŲ TYRIMŲ INSTITUTO
FIZINIŲ IR TECHNOLOGIJOS MOKSLŲ CENTRO
MOKSLO DARBUOTOJŲ KONKURSŲ PAREIGOMS EITI
ORGANIZAVIMO TVARKOS
APRAŠAS**

**I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybinio mokslinių tyrimų instituto Fizinių ir technologijos mokslų centro (toliau – Centras) Mokslo darbuotojų konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Mokslo ir studijų institucijų tyrėjų karjeros pakopų privalomų kompetencijų aprašu, patvirtintu Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2023 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-352 „Dėl mokslo ir studijų institucijų tyrėjų karjeros pakopų privalomų kompetencijų aprašo patvirtinimo“ ir Valstybinio mokslinių tyrimų instituto Fizinių ir technologijos mokslų centro įstatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. spalio 20 d. nutarimu Nr. 852 „Dėl Valstybinio mokslinių tyrimų instituto Fizinių ir technologijos mokslų centro pertvarkymo, Valstybinio mokslinių tyrimų instituto Fizinių ir technologijos mokslų centro įstatų patvirtinimo ir valstybės turto investavimo bei perdavimo pagal valstybės turto patikėjimo sutartį“, Centro Mokslo darbuotojų pareigybių minimalių kvalifikacinių reikalavimų aprašu.

2. Aprašas reglamentuoja konkursų mokslo darbuotojų pareigoms Centre eiti bei mokslo darbuotojų atestavimo tvarką, mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinius ir kompetencijų reikalavimus bei tinkamumo eiti pareigas vertinimo kriterijus.

3. Centre numatytos vyriausiojo mokslo darbuotojo, vyresniojo mokslo darbuotojo, mokslo darbuotojo, mokslininko stažuotojo ir jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigybės:

3.1. Vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas gali eiti pirmaujantysis tyrėjas. Vyriausiasis mokslo darbuotojas turi rengti mokslininkus, vadovauti moksliniams tyrimams ir eksperimentinei plėtrai, skelbti tyrimų rezultatus.

3.2. Vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas gali eiti tyrėjas, esantis ne žemesnės pakopos kaip pripažintas tyrėjas. Vyresnysis mokslo darbuotojas turi vadovauti moksliniams tyrimams ir eksperimentinei plėtrai, skelbti tyrimų rezultatus.

3.3. Mokslo darbuotojo pareigas gali eiti tyrėjas, esantis ne žemesnės pakopos kaip patvirtintas tyrėjas. Mokslo darbuotojas turi atlikti mokslinius tyrimus ir vykdyti eksperimentinę plėtrą, skelbti šios veiklos rezultatus.

3.4. Mokslininko stažuotojo pareigas gali eiti tyrėjas, esantis ne žemesnės pakopos kaip patvirtintas tyrėjas, apgynęs daktaro disertaciją kitoje institucijoje ne anksčiau kaip prieš 7 metus iki skyrimo į šias pareigas dienas. Laikotarpis, kuriuo asmeniui buvo suteiktos nėštumo ir gimdymo, tėvystės atostogos ar atostogos vaikui prižiūrėti, į šį 7 metų laikotarpį neįtraukiamas.

3.5. Jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas gali eiti pradedantysis tyrėjas, studijuojantis Centro doktorantūros studijose. Jaunesnysis mokslo darbuotojas turi atlikti arba padėti atlikti mokslinius tyrimus ir eksperimentinės plėtros darbus.

4. Centre į mokslo darbuotojų pareigas gali būti priimami asmenys, atitinkantys atitinkamos pareigybės kvalifikacinius mokslo darbuotojų reikalavimus ir privalomas tyrėjų kompetencijas. Mokslo darbuotojai į pareigas priimami viešo konkurso būdu ne mažesnei nei 0,25 darbo laiko normai, 5 metų kadencijai arba konkretaus projekto vykdymo laikotarpiui (jei mokslo darbuotojui skelbiamas konkursas darbui konkrečiame projekte), išskyrus Aprašo 6 ir 10 punkte nurodytus atvejus.

5. Į mokslininko stažuotojo pareigas asmenys priimami viešo konkurso būdu ir įdarbinami pagal terminuotą darbo sutartį iki stažuotės, kuri trunka nuo 1 iki 3 metų, pabaigos. Kandidatai į šias pareigas turi atitikti ne žemesnius kaip 3.4 papunktyje numatytus reikalavimus.

6. Į jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas asmenys priimami struktūrinio padalinio vadovo teikimu ir Centro direktoriaus sprendimu. Kandidatai į šias pareigas turi atitikti ne žemesnius, kaip 3.5 papunktyje nustatytus reikalavimus. Su asmenimis, priimamais į jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas, sudaromos terminuotos darbo sutartys, trunkančios ne ilgiau kaip iki jų doktorantūros studijų pabaigos. Šias sutartis galima pratęsti ne ilgesniam kaip vienu metų laikotarpiui.

7. Jeigu mokslo darbuotojo pareigos steigiamos konkrečiam moksliniam darbui atlikti, viešą konkursą laimėjęs asmuo pareigoms priimamas laikotarpiui, kurio reikia konkrečiam darbui atlikti.

8. Centro Mokslo tarybos sprendimu Centre dirbusiam mokslininkui, su Centru palaikančiam mokslinius ryšius, bet laikinai (ne ilgiau kaip iki kadencijos pabaigos) dirbančiam kitur, gali būti suteiktas asocijuotojo mokslininko statusas. Asocijuotasis mokslininkas, jeigu tam pritaria Centro mokslo taryba, gali be konkurso (arba atestacijos) grįžti į ankstesnes pareigas ir jas eiti iki kadencijos pabaigos. Į kadencijos laikotarpį įskaitomi ir laikotarpiai, kai buvo dirbta kitur.

9. Centro direktorius struktūrinio padalinio vadovo teikimu gali ne ilgiau nei 2 metų laikotarpiui kviešti Centre dirbti kitų mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojus, atitinkančius pirmaujančiojo ar pripažinto tyrėjo karjeros pakopos reikalavimus. Kviestiniams mokslo darbuotojais sudaroma terminuota darbo sutartis.

10. Centro direktoriaus sprendimu asmenys į Centro mokslo darbuotojų pareigas gali būti priimami be konkurso pagal terminuotą darbo sutartį. Šie asmenys turi atitikti Centro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkamai mokslo darbuotojo pareigybei. Be konkurso asmenys, išskyrus asmenis, dalyvaujančius moksliniuose projektuose, priimami į mokslo darbuotojų pareigas ne ilgesniam kaip vienerių metų laikotarpiui, sudarant terminuotą darbo sutartį. Šią sutartį galima pratęsti dar vienam ne ilgesniam kaip vienu metų laikotarpiui. Pakartotinai be konkurso į Centro mokslo darbuotojų pareigas šie asmenys gali būti priimami ne anksčiau kaip praėjus 2 metams po terminuotos darbo sutarties pabaigos. Neatestuoti asmenys be konkurso gali būti priimami tik į žemesnes pareigas.

II. SKYRIUS KONKURSO ORGANIZAVIMO TVARKA

11. Viešą konkursą Centro mokslo darbuotojų pareigoms eiti skelbia Centro direktorius ne vėliau kaip 6 mėnesiai iki numatomos darbo pradžios. Pranešimas apie konkursą pareigoms eiti skelbiamas Centro ir Lietuvos mokslo tarybos interneto svetainėse, šalies ir, jeigu tikslinga, tarptautinėse visuomenės informavimo priemonėse. Viešame konkurso skelbime nurodomas būsimąjo darbo pobūdis ir minimalūs kvalifikaciniai mokslo darbuotojų reikalavimai.

12. Asmuo, siekiantis dalyvauti konkurse (toliau – Pretendentas), iki skelbime nurodytos datos Centro Mokslinės informacijos ir doktorantūros skyriaus atsakingam asmeniui turi pateikti šiuos dokumentus:

12.1. prašymą Centro direktoriaus vardu dalyvauti konkurse nurodant, į kurias pareigas pretenduojama ir teikiamų dokumentų aprašą (laisva forma);

12.2. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, jeigu asmuo prieš tai su Centru neturėjo darbo santykių;

12.3. gyvenimo aprašymą (*curriculum vitae*);

12.4. aukštojo mokslo ir mokslinio laipsnio dokumentų kopijas (jeigu asmuo prieš tai nedirbo Centre);

12.5. su mokslinio skyriaus, į kurį pretenduoja, vadovu suderintą, veiklos planą 5 metų laikotarpiui;

12.6. eLABa sistemoje sugeneruotą mokslinių ir mokslo populiarinimo publikacijų sąrašą; jam nesant, užpildytą mokslinių ir mokslo populiarinimo publikacijų sąrašą;

12.7. kitus pretendento nuožiūra svarbius mokslinę kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus.

13. Dokumentus pretendentai pateikia asmeniškai skelbime nurodytu adresu arba skelbime nurodytu elektroniniu paštu, jei dokumentai pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu. Dokumentus priimantis asmuo pateiktus dokumentus užregistruoja ir, jeigu reikia, patvirtina jų kopijas.

14. Konkursą mokslo darbuotojo pareigoms eiti organizuoja Centro Mokslinės informacijos ir doktorantūros skyrius, pretendentes vertina Centro Mokslo tarybos nutarimu patvirtinta Atestacijos ir konkurso komisija (toliau – Komisija).

15. Komisija sudaroma 5 metų laikotarpiui, vadovaujantis Europos Komisijos rekomendacijomis dėl Europos mokslininkų chartijos ir dėl Mokslininkų priėmimo į darbą elgesio kodekso taip pat šiais reikalavimais:

15.1. komisiją sudaro ne mažiau nei 9 mokslininkai, einantys vyresniojo ar vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas; ne mažiau kaip 1/2 Komisijos narių turi būti mokslininkai, einantys vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas reikalavimus;

15.2. ne mažiau kaip 1/3 Komisijos narių sudaro kitų mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojai;

15.3. rengiant konkursą vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigoms eiti, bent 1 Komisijos narys turi būti tarptautinis ekspertas.

16. Komisija sprendimus priima posėdžiuose. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių. Esant poreikiui, Komisijos nariams sudaromos sąlygos Komisijos darbe dalyvauti nuotoliniu būdu ar savo nuomonę pareikšti raštu. Nustatant kvorumą skaičiuojami Komisijos posėdyje dalyvavusiųjų ir raštu arba nuotoliniu būdu savo nuomonę pateikusių Komisijos narių balsai.

17. Komisijos posėdį šaukia Komisijos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo.

18. Apie Komisijos posėdžio (konkurso) laiką ir vietą pretendentai informuojami asmeniškai likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki posėdžio. Komisijos posėdžiai yra uždari, be Komisijos narių, posėdyje gali dalyvauti tik Komisijos pirmininko pakviesti asmenys.

19. Komisija, veikdama savo įgaliojimų ribose, vadovaujasi Aprašu, mokslininkų karjeros galimybes reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis, Centro vidaus teisės aktais ir Komisijos darbo reglamentu.

III. SKYRIUS SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

20. Komisijos pirmininkas Komisijos narius supažindina su Pretendentų pateiktais dokumentais.

21. Komisija posėdžio metu įvertina:

21.1. Pretendento kvalifikacijos atitikimą Konkurso skelbime nurodytiems reikalavimams;

21.2. Pretendento pateiktą 5 metų veiklos planą;

21.3. Planuojamos vykdyti mokslinės veiklos perspektyvumą;

21.4. Pretendento galimybes inicijuoti ir vykdyti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos projektus.

22. Esant poreikiui, Komisija gali iš Pretendento prašyti pateikti papildomus, 12 punkte nenurodytus dokumentus ir (arba) duomenis, kviesti Pretendentes dalyvauti Komisijos posėdyje ir atsakyti į Komisijai kilusius klausimus, taip pat kviesti papildomus ekspertus Pretendento kompetencijai įvertinti.

23. Komisija, išanalizavusi Pretendentų duomenis, diskutuoja dėl kiekvieno pretendento atitikimo pareigybės kvalifikaciniais reikalavimams. Jeigu Komisija mano,

kad pretendentas, nors ir atitinka formalius reikalavimus, nėra tinkamas eiti pareigas, turi teisę jo nepatvirtinti pageidaujamai pareigybei.

24. Esant daugiau nei vienam kandidatui į vieną vietą, konkursinę vietą laimi daugiau Komisijos balų surinkęs Pretendentas. Pretendentams surinkus vienodą balų skaičių, lemia Komisijos pirmininko balsas.

25. Komisija sprendimą dėl kiekvieno Pretendento atitikimo pareigybės kvalifikaciniam reikalavimams priima atviru balsavimu, paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Posėdyje raštu arba nuotoliniu būdu dalyvaujantys Komisijos nariai savo balsus pateikia Komisijos sekretoriui. Balsavimo biuletenius ir balsus suskaičiuoja Komisijos sekretorius. Jeigu balsavimo biuletenyje pažymimi keli vertinimai arba nepažymimas nė vienas, biuletenis laikomas negaliojančiu.

26. Tuo atveju, kai konkurse dalyvauja Komisijos narys, ar Komisijos nario artimi asmenys (asmens sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka (toliau – partneris), taip pat tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai), Komisijos narys privalo nusišalinti nuo balsavimo.

27. Balsavimo rezultatai Komisijos sekretoriaus surašomi į Komisijos posėdžio protokolą.

28. Apie konkurso rezultatus kiekvienas pretendentas informuojamas asmeniškai CV nurodytu elektroniniu paštu, pateikiant Komisijos posėdžio protokolo išrašą.

IV. SKYRIUS SPRENDIMŲ APSKUNDIMO TVARKA IR ĮSIGALIOJIMO TERMINAI

29. Komisija per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl Konkurso rezultatų priėmimo turi jį pateikti Tarybai.

30. Taryba ne vėliau kaip per 10 darbo dienų tvirtina Komisijos sprendimą dėl Konkurso rezultatų, išskyrus atvejus, kai Taryba yra gavusi apeliaciją dėl Komisijos sprendimo.

31. Su Komisijos išvadomis nesutinkantis Pretendentas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos apie konkurso rezultatus išsiuntimo elektroniniu paštu dienos gali pateikti apeliaciją. Apeliacija teikiama Centro Mokslo tarybos pirmininkui.

32. Centro Mokslo tarybos pirmininkas, gavęs apeliaciją, inicijuoja Mokslo tarybos posėdį ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo apeliacijos gavimo dienos sudaro darbo grupę apeliacijai nagrinėti (toliau – Darbo grupė).

33. Darbo grupė ne vėliau nei per 10 darbo dienų nuo Darbo grupės sudarymo dienos, turi išnagrinėti apeliaciją ir pateikti vertinimą Mokslo tarybai. Darbo grupė nagrinėja apeliacijoje pateiktus argumentus ir priima šiuos sprendimus:

33.1. jei apeliacijoje pateikti argumentai sudaro pagrindą peržiūrėti konkurso rezultatus, Darbo grupė grąžina Komisijai iš naujo svarstyti apeliaciją pateikusių Pretendento atitikimą pareigybės kvalifikaciniam reikalavimams. Komisija per 5 darbo dienas, turi pateikti motyvuotą sprendimą dėl Pretendento atitikimo kvalifikaciniam reikalavimams;

33.2. jei apeliacijoje pateikti argumentai nesudaro pagrindo peržiūrėti Pretendento konkurso rezultatus – apeliacija atmetama.

34. Galutinį sprendimą dėl apeliacijos priima Mokslo taryba.

35. Konkurso rezultatai įsigalioja nuo jų patvirtinimo Mokslo tarybos posėdyje dienos.

V. SKYRIUS KONKURSO REZULTATAI

36. Su asmeniu, Centre laimėjusiu konkursą mokslo darbuotojo pareigoms eiti, per 5 darbo dienas nuo rezultatų patvirtinimo Mokslo tarybos posėdyje dienos:

36.1. sudaroma terminuota darbo sutartis 5 metų laikotarpiui ir tam pačiam laikotarpiui patvirtinamas su Centro veiklos planais ir strategija suderintas jo veiklos planas;

36.2. pakeičiamos darbo sutarties sąlygos, kai Centre pagal neterminuotą darbo sutartį dirbantis mokslo darbuotojas laimi konkursą kitoms mokslo darbuotojo pareigoms eiti, patvirtinamas su Centro veiklos planais ir strategija suderintas jo veiklos planas.

37. Tuo atveju, kai konkurso sąlygas atitinka vienintelis kandidatas, Centre pagal neterminuotą darbo sutartį einantis vyresniojo mokslo darbuotojo ar mokslo darbuotojo pareigas, jis gali būti perkeltas į aukštesnes pareigas Centre (atitinkamai į vyriausiojo mokslo darbuotojo ir vyresniojo mokslo darbuotojo) be konkurso.

VI. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Aprašo nuostatos įsigalioja nuo 2024 m. sausio 1 d.
