FIZINIŲ IR TECHNOLOGIJOS MOKSLŲ CENTRAS

Patvirtinta
Valstybinio mokslinių tyrimų instituto
Fizinių ir technologijos mokslų centro
Mokslo tarybos 2015 m. spalio 6 d. posėdyje

VALSTYBINIO MOKSLINIŲ TYRIMŲ INSTITUTO FIZINIŲ IR TECHNOLOGIJOS MOKSLŲ CENTRO MOKSLO TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

Įvadas

1. Valstybinio mokslinių tyrimų instituto Fizinių ir technologijos mokslų centro (toliau Centro) mokslo tarybos (toliau Taryba) veiklos tvarką nustato Centro Įstatai, šis Reglamentas ir Lietuvos Respublikos įstatymai bei Vyriausybės nutarimai.

Tarybos pirmininko rinkimai

2. Tarybą sudaro 17 narių iš kurių ne mažiau kaip 5 nariai yra Centre nedirbantys asmenys. Tarybos narius renka centro mokslininkai slaptu balsavimu. Rinkimus į Tarybą skelbia ir organizuoja Centro direktorius pagal jo patvirtintą Tarybos rinkimų reglamentą.
3. Centro direktorius ne vėliau kaip per 2 savaites po rinkimų į Tarybą pabaigos šaukia pirmąjį Tarybos posėdį. Pirmajame Tarybos posėdyje pirmininkauja vyriausias pagal amžių išrinktas Tarybos narys.
4. Pirmajame Tarybos posėdyje, dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 Tarybos narių, išrenkamas Tarybos pirmininkas. Jis renkamas iš Tarybos narių slaptu balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančiųjų Tarybos narių balsų dauguma.. Tarybos pirmininku negali būti renkamas Centro direktorius. Tas pats asmuo Tarybos pirmininku gali būti renkamas ne daugiau kaip dviems kadencijoms iš eilės. Tarybos pirmininko pavaduotojas ir Tarybos sekretorius renkami iš Tarybos pirmininko pasiūlytų kandidatų atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma.
5. Tarybos veiklos metu sumažėjus narių skaičiui, Taryba papildoma naujais nariais, rinkimuose gavusiais daugiausia balsų, bet nepatekusiais į Tarybos sudėtį rinkimų metu. Nauji nariai skiriami iš to struktūrinio padalinio, kurio narys pasitraukė iš Tarybos.
6. Nesant Tarybos pirmininko (ilgalaikė išvyka, atsistatydinimas ir pan.), Tarybos pirmininko pavaduotojas eina pirmininko pareigas, bet ne ilgiau kaip 6 mėnesius. Nesant Tarybos pirmininko ilgesnį laiką, Taryba renka naują pirmininką.

Tarybos sekretoriatas

7. Tarybos darbą tarp posėdžių savo kompetencijos rėmuose vykdo Tarybos sekretoriatas į kurį įeina Tarybos pirmininkas, pirmininko pavaduotojas ir sekretorius. Taryba šiam darbui gali sudaryti komisiją, įtraukiant į ją papildomai kitus Tarybos narius.
8. Sekretoriato posėdžius kviečia ir jiems vadovauja Tarybos pirmininkas. Sekretoriato posėdžiuose patariamojo balso teise gali dalyvauti direktorius, jo pavaduotojai, Centro mokslinis sekretorius.
9. Esant reikalui, gali būti organizuojamas virtualus sekretoriato posėdis, kuriame Tarybos sekretoriato nariai savo nuomonę svarstomais klausimais galėtų pareikšti elektroniniu paštu ar naudojantis kitomis nuotolinių konferencijų rengimo technologijomis.
10. Tarybos sekretoriatas:
   - organizuoja Tarybos posėdžius, paruošia darbotvarkę ir nutarimų projektus;
   - Tarybai įgaliojus, priima neatidėliotinais klausimais nutarimus, kurie tvirtinami artimiausiame Tarybos posėdyje;
   - ruošia ir teikia Tarybai svarstyti ir tvirtinti kitus su Centro moksline veikla susijusius dokumentus.
11. Tarybos sekretorius:

- atsakingas už Tarybos ir sekretoriato posėdžių protokolus;
- atsakingas už posėdžiams paruoštos medžiagos pateikimą Tarybos nariams ir kviestiems posėdžio dalyviams;
- atsakingas už viešą posėdžio darbotvarkės paskelbimą ir visų reikalingų asmenų pakvietimą į posėdį;
- priima Tarybos narių bei kitų asmenų protestus bei pasiūlymus dėl posėdžių darbo tvarkos ir pateikia juos svarstyti Tarybos sekretoriatui;
- skelbia Tarybos ir sekretoriato dokumentų projektus bei priimtus dokumentus.

Tarybos posėdžiai

12. Šaukti posėdį turi teisę Tarybos pirmininkas, Centro direktorius arba ne mažiau kaip 1/3 Tarybos narių. Posėdžiui pirmininkauja Tarybos pirmininkas, jam nesant – jo pavaduotojas.

13. Tarybos posėdžių darbotvarkė skelbiama iš anksto. Tarybos nariai informuojami apie šaukiamą posėdį ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio. Ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio Tarybos nariams turi būti pateikti nutarimų projektai ir papildoma medžiaga svarstomais klausimais. Pasiūlymas dėl papildomo klausimo, kuriam būtinas balsavimas, įtraukimo į darbotvarke, kartu su būtina šiam klausimui spręsti medžiaga, turi būti pateiktas Tarybos nariams ne vėliau kaip 3 dienos iki posėdžio.

14. Tarybos posėdžiai paprastai yra atviri. Atskirais atvejais posėdis gali būti uždaras. Teisę siūlyti surengti uždarą posėdį turi Centro direktorius, Tarybos pirmininkas, arba 1/3 Tarybos narių. Galutinį sprendimą dėl uždaro posėdžio priima Taryba. Uždarame posėdyje be Tarybos narių gali dalyvauti tik specialiai šiam posėdžiui kviesti asmenys.

15. Taryba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusiu, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Tarybos narių, išskyrus reglamente numatytus atvejus (žr. 4 reglamento punktą). .

16. Svarstant Tarybos posėdžio darbotvarkę, teisę siūlyti papildomai įrašyti į darbotvarkę einamųjų reikalų klausimą turi tik Tarybos nariai. Į darbotvarkę negali būti papildomai įtraukti klausimai, kurių svarstymui ar sprendimui priimti reikia išankstinio susipažinimo su medžiaga. Įtraukti ar neįtraukti siūlomą klausimą į darbotvarkę sprendžia Taryba.

17. Diskusijose gali dalyvauti mokslinių, gamybinių padalinių atstovai, atskiri mokslininkai be atskiro kvietimo, kai svarstomi su jų veikla susiję klausimai.

18. Negalintys dalyvauti posėdyje Tarybos nariai gali raštu pateikti savo nuomonę svarstomais klausimais, kuri turi būti paskelbta posėdyje.

19. Tarybai svarstyti klausimus gali teikti Tarybos nariai, Centro direktorius, jo pavaduotojai, Centro mokslinis sekretorius arba ne mažiau 10 asmenų mokslininkų grupė. Iniciatoriai svarstymui teikiamus klausimus ir susijusią medžiagą perduoda Tarybos sekretoriui, kurią jis pateikia Tarybos sekretoriatui.

20. Posėdžio pirmininkas:

- tikrina kvorumą;
- skelbia darbotvarkę ir teikia ją tvirtinimui;
- vadovauja svarstymų eigai;
- remdamasis svarstymų rezultatais, formuluoja klausimus balsavimui, skelbia balsavimo rezultatus;
- jei Tarybos nariai neprieštarauja, gali suteikti žodį asmenims, kurie nėra Tarybos nariai ir direkcijos nariai;
- priima sprendimą pašalinti iš posėdžio asmenis, jeigu jie akivaizdžiai trukdo posėdžiui;
- suderinę su pranešėju, nustato pranešimo trukmę.

21. Diskusijas, atsakymus į klausimus galima nutraukti, kai tai pasiūlo ne mažiau kaip du Tarybos nariai ir nėra prieštaraujančių. Jei bent vienas Tarybos narys

prieštarauja – balsuojama. Jei už pateiktą pasiūlymą balsuoja daugiau nei pusė dalyvaujančiųjų posėdyje Tarybos narių – diskusijos nutraukiamos. Diskusijas nutarus nutraukti, posėdžio pirmininkas privalo leisti kalbėti pagal eilę dar vienam Tarybos nariui.

22. Taryba iš anksto gali apriboti bendrą diskusijų kiekvienu klausimu trukmę arba kalbėtojų skaičių.

23. Pareiškimai dėl Tarybos posėdžio vedimo tvarkos ar reglamento turi prioritetą nagrinėjamo klausimo atžvilgiu.

24. Tarybos nutarimai, sprendimai, išskyrus Centro įstatuose numatytus atvejus (žr. 25 reglamento punktą), priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma.

25. Centro direktoriaus teikiamus klausimus, kuriems pagal šiuos Centro įstatus reikia Tarybos pritarimo, Taryba turi teisę atmesti, jeigu daugiau kaip 2/3 posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsuoja prieš pasiūlymą. Centro direktorius gali pakartotinai teikti Tarybai tvirtinti pasiūlymą ne anksčiau kaip po mėnesio nuo jo svarstymo Taryboje dienos. Taryba turi teisę jį vėl atmesti, jeigu ne mažiau kaip 3/4 posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių dauguma pakartotinai nepritaria teikiamam pasiūlymui. Šiuo atveju Centro direktorius turi teisę pakartoti teikimo procedūrą ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo jo pakartotinio svarstymo. Jeigu Taryba neatmeta Centro direktoriaus pasiūlymo aukščiau nurodyta balsų dauguma, teiktasis siūlymas laikomas priimtu.

26. Tarybos posėdžiuose svarstomi klausimai paprastai balsuojami atvirai.

27. Slaptu balsavimu balsuojama tada, kai svarstomi klausimai susiję su personalijomis (išskyrus 4 šio reglamento punkte numatytą atvejį).

28. Pareikalavus trims ar daugiau Tarybos narių, balsavimas gali būti slaptas ir kitais atvejais.

29. Slapto balsavimo biuletenį, kurio pavyzdį patvirtina Taryba, išduoda Tarybos išrinkta balsų skaičiavimo komisija (iš 3-jų asmenų). Tarybos nariai, gavę slapto balsavimo biuletenį, pasirašo balsavimo lape. Balsavimo rezultatus skelbia balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas.

30. Balsavimo rezultatus (balsų skaičiavimo komisijos protokolą) turi patvirtinti Taryba. Nepatvirtinus balsavimo rezultatų, balsavimas skelbiamas negaliojančiu ir klausimas sprendžiamas iš naujo.

31. Atskiras nutarimo, sprendimo ar kito klausimo punktas, pritarus Tarybos nariams gali būti priimtas be balsavimo (visuotinu pritarimu), t.y. po to, kai į pirmininkaujančio klausimą, ar yra prieštaraujančių, niekas neatsako, ir jis skelbia “priimta”.

32. Tarybos posėdžio protokolą ir nutarimus pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Protokole nurodomos dalyvavusių posėdyje Tarybos narių pavardės (pasirašymo lapas), darbotvarkė, kalbėjusieji, dalyvavę diskusijose, priimti nutarimai. Prie protokolo gali būti pridedama papildoma medžiaga svarstytais klausimais.

33. Tarybos nutarimai skelbiami viešai FTMC internetiniame puslapyje ir intranete.

34. Visus Tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame Reglamente, sprendžia Taryba.

Virtualūs Tarybos posėdžiai

35. Atskiram klausimui išspręsti gali būti organizuojamas virtualus Tarybos posėdis. Tokiame posėdyje negali būti priimami nutarimai, liečiantys esminius ar ilgalaikius Centro veiklos aspektus, reikalaujantys išsamaus aptarimo, taip pat nutarimai, kurių priėmimui gali būti taikomas Tarybos reglamente numatytas slaptas balsavimas.

36. Virtualų posėdį organizuoja Tarybos sekretoriatas. Posėdis laikomas neįvykusiu, jeigu tam prieštarauja 1/3 nuo dalyvaujančių virtualiame posėdyje Tarybos narių. Tokiu atveju svarstomasis klausimas įtraukiamas į eilinio arba specialiai tam klausimui aptarti skirto Tarybos posėdžio darbotvarkę.

37. Rengiant virtualų Tarybos posėdį, turi būti nurodoma laikas per kurį Tarybos narys gali išreikšti savo nuomonę apie svarstomąjį klausimą (paprastai dvi darbo dienos). Tarybos nariai pareiškia savo nuomonę balsuodami elektroniniu būdu. Tarybos sprendimas priimamas esant tokiam pat dalyvių ir balsavusių „už“ skaičiui, kaip ir įprastame Tarybos posėdyje (žr. 15, 24 ir 25 reglamento punktus). Tuo atveju, kai elektroniniu būdu balsuojantis Tarybos narys per nurodytą laiką nepareiškia savo nuomonės klausimu, dėl kurio vyksta balsavimas, laikoma, kad Tarybos narys pritaria šiam klausimui. Virtualaus Tarybos posėdžio rezultatai įforminami Tarybos nutarimu, surašant virtualaus posėdžio protokolą. Virtualaus posėdžio nutarimas patvirtinamas artimiausiame Tarybos posėdyje.

Tarybos pirmininkas Gediminas Račiukaitis

Sekretorius Svajus Asadauskas