

VALSTYBINIO MOKSLINIŲ TYRIMŲ INSTITUTO
FIZINIŲ IR TECHNOLOGIJOS MOKSLŲ CENTRO

MOKSLO DARBUOTOJŲ KONKURSO PAREIGOMS EITI ORGANIZAVIMO TVARKA

1. Valstybinio mokslinių tyrimų instituto Fizinų ir technologijos mokslų centro (toliau – Centras) Mokslo darbuotojų konkurso pareigoms eiti (toliau – Konkursas) organizavimo tvarka (toliau – Tvarka) parengta remiantis reikalavimais, įtvirtintais Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatyme, Lietuvos mokslo tarybos priimtame teisės akte, numatančiame minimalius kvalifikacinius reikalavimus mokslo darbuotojų¹ pareigybėms, Centro Įstatuose ir Centro Mokslo tarybos (toliau – Taryba) patvirtintame Mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinių reikalavimų apraše (toliau – Aprašas).

2. Konkursas Centre organizuojamas priimant asmenis į darbą mokslo darbuotojų pareigoms eiti ir siekiant nustatyti jų kvalifikacijos atitikimą pareigoms, į kurias jie pretenduoja.

3. Apie numatomą Konkursą Centro direktorius skelbia viešai (Centro ir Lietuvos mokslo tarybos tinklalapiuose, esant poreikiui – ir šalies bei tarptautinėse visuomenės informavimo priemonėse) likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki planuojamos jo vykdymo datos. Skelbime kiekvienai konkursinei vietai nurodomas Centro struktūrinis padalinys, kuriame numatoma darbo vieta, bendrieji ir specialūs reikalavimai kvalifikacijai.

4. Asmuo, siekiantis dalyvauti Konkurse (toliau – pretendentas), ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki numatytos Konkurso datos Centro moksliniam sekretoriui turi pateikti šiuos dokumentus:

- a) prašymą Centro direktoriaus vardu dalyvauti konkurse (nurodant konkrečią konkursinę vietą, į kurią pretenduoja) ir teikiamų dokumentų aprašą (*laisva forma*);
- b) gyvenimo aprašymą (*curriculum vitae, cv*);
- c) mokslinės veiklos ir planų ateičiai aprašymą (*laisva forma iki 1 psl.*);
- d) mokslinių darbų sąrašą;
- e) dviejų mokslininkų rekomendacijas;
- f) mokslo daktaro diplomo (pretendentai į jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas, neturintys mokslo daktaro laipsnio, – magistro diplomo) kopiją;
- g) savo nuožiūra kitus svarbius mokslinę kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus.

5. Konkursą organizuoja Direktorius įsakymu sudaryta Konkurso komisija (toliau – Komisija). Komisiją sudaro ne mažiau kaip 9 nariai, jos sudėtį tvirtina Taryba.

6. Komisijos nariu gali būti mokslininkas, einantis vyresniojo ar vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas. Ne mažiau kaip pusė Komisijos narių turi būti mokslininkai, Centre einantys vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas. Komisijos sudėtyje turi būti ne mažiau kaip trečdalis kitų mokslo institutų ar universitetų mokslininkų. Rengiant Konkursą į vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas bent vienas Komisijos narys yra tarptautinis ekspertas.

7. Komisija, veikdama savo įgaliojimų ribose, vadovaujasi šiame Apraše minimais teisės aktais ir Komisijos darbo reglamentu.

¹ Šioje Tvarkoje naudojama sąvoka „mokslo darbuotojas“ apima šias mokslo darbuotojų kategorijas: jaunesnysis mokslo darbuotojas, mokslo darbuotojas, vyresnysis mokslo darbuotojas ir vyriausiasis mokslo darbuotojas.

8. Konkurso metu Komisija įvertina pretendentų:

- a) kvalifikacijos atitikimą Konkurso skelbime nurodytiems specialiems reikalavimams kvalifikacijai;
- b) pasiektų rezultatų atitikimą Apraše nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams;
- c) planuojamos mokslinės veiklos perspektyvumą;
- d) galimybes inicijuoti ir vykdyti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros projektus.

9. Komisija sprendimus priima posėdžiuose. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių. Dalyvavimas nuotoliniu būdu elektroninio ryšio priemonėmis yra teisėtas.

10. Komisija sprendimą dėl Konkurso rezultatų priima slaptu balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

11. Komisija gali kviesti pretendentus į posėdį pokalbiui. Pretendentai į vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas turi (Komisijos nurodytu laiku) padaryti pranešimą apie planuojamą mokslinę veiklą, laimėjus konkursą, Centro seminare.

12. Komisija per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl Konkurso rezultatų priėmimo turi jį pateikti Tarybai.

13. Apie Konkurso rezultatus Centro mokslinis sekretorius informuoja pretendentus jų cv nurodytu elektroniniu paštu.

14. Taryba ne vėliau kaip per 10 darbo dienų tvirtina Komisijos sprendimą dėl Konkurso rezultatų, išskyrus atvejus, kai Taryba yra gavusi apeliaciją dėl Komisijos sprendimo.

15. Informacija apie Konkurso rezultatus skelbiama viešai Centro interneto svetainėje ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Konkurso rezultatų patvirtinimo Taryboje. Konkurso rezultatai įsigalioja nuo jų paskelbimo dienos.

16. Konkursą į konkrečią darbo vietą laimėjęs asmuo skiriamas eiti mokslo darbuotojo pareigas Centre 5 metų kadencijos laikotarpiui.

17. Konkurse dalyvavęs asmuo turi teisę per 5 darbo dienas, nuo informacijos apie Konkurso rezultatus išsiuntimo elektroniniu paštu dienos, pateikti apeliaciją Tarybai.

18. Taryba, gavusi apeliaciją, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas sudaro darbo grupę (toliau – Darbo grupė) apeliacijai nagrinėti.

19. Darbo grupė turi teisę kviesti pokalbiui apeliaciją pateikusį pretendentą, paprašyti jo pateikti papildomus dokumentus ar informaciją, susijusius su Konkursu, taip pat aptarti apeliuojamą Konkurso atvejį su Komisija.

20. Galutinį sprendimą dėl apeliacijos priima Taryba.
