

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO VALSTYBINIAME MOKSLINIŲ TYRIMŲ INSTITUTE FIZINIŲ IR TECHNOLOGIJOS MOKSLŲ CENTRE TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Valstybiniame mokslinių tyrimų institute Fizinių ir technologijos mokslų centre tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenų (duomenų subjektų), kurių duomenis Valstybinis mokslinių tyrimų institutas Fizinių ir technologijos mokslų centras (toliau – FTMC) tvarko savo veikloje, teisių įgyvendinimo tvarką, duomenų subjekto prašymo įgyvendinti Apraše nurodytas jo teises (toliau – prašymas, duomenų subjekto prašymas) pateikimo ir nagrinėjimo FTMC tvarką.
2. Aprašas taikomas FTMC, kaip duomenų valdytojui bei FTMC valdomų duomenų tvarkytojams, įgyvendinant duomenų subjektų, kurių asmens duomenys tvarkomi FTMC automatinio ar neautomatinio būdu susistemintose rinkmenose, teises.
3. Įgyvendindamas duomenų subjektų teises, FTMC vadovaujasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/619 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Europos duomenų apsaugos valdybos gairėmis, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomendacijomis.
4. Aprašas parengtas vadovaujantis Reglamentu, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą.
5. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente.
6. FTMC informaciją apie asmens duomenų tvarkymą, duomenų subjektų teisių įgyvendinimą skelbia savo interneto svetainės www.ftmc.lt skyriuje „Asmens duomenų apsauga“.

II. SKYRIUS TEISĖ GAUTI INFORMACIJĄ APIE DUOMENŲ TVARKYMĄ

7. FTMC informuoja duomenų subjektus apie tai, kad savo veikloje tvarko jų asmens duomenis užtikrindamas Reglamente įtvirtintų sąžiningumo ir skaidrumo principų įgyvendinimą.
8. Informacija duomenų subjektui apie FTMC atliekamą duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą, nurodytą Reglamento 13 ir 14 straipsniuose, atsižvelgus į vykdomų duomenų tvarkymo veiksmų pobūdį ir operacijos specifiką, pateikiama asmens duomenų gavimo metu tokiu būdu, koku duomenų subjektas kreipiasi į FTMC, arba duomenų subjekto nurodytu būdu – raštu arba elektronine forma.
9. Kai FTMC asmens duomenis renka tiesiogiai iš duomenų subjekto, asmens duomenis renkantis FTMC darbuotojas pateikia duomenų subjektui informaciją apie jo asmens duomenų tvarkymą bendravimo su juo metu tokiu būdu, koku duomenų subjektas kreipėsi.
10. Kai FTMC asmens duomenis renka ne tiesiogiai iš duomenų subjekto, apie šio duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą FTMC informuoja jį, pateikdamas jam Reglamento 14 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytą informaciją:
 - 10.1. Per pagrįstą laikotarpį nuo asmens duomenų gavimo, bet ne vėliau kaip per 1 mėnesį, atsižvelgiant į konkrečias asmens duomenų tvarkymo FTMC aplinkybes;
 - 10.2. Jeigu asmens duomenys bus naudojami FTMC ryšiams su duomenų subjektu palaikyti, pirmą kartą susisiekiant su tuo duomenų subjektu;
 - 10.3. Jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui, atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

11. Kai FTMC asmens duomenis renka ne tiesiogiai iš duomenų subjekto, apie jo asmens duomenų tvarkymą FTMC neinformuoja duomenų subjektą, kai:

11.1. Duomenų subjektas jau turi informaciją apie FTMC atliekamą jo asmens duomenų tvarkymą;

11.2. Tokios informacijos pateikimas yra neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų FTMC administracinių išteklių;

11.3. Duomenų gavimas ar atskleidimas aiškiai nustatytas įstatymuose ir kituose teisės aktuose;

11.4. Kai vadovaujantis įstatymais ir kitais teisės aktais asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs.

III. SKYRIUS

TEISĖ SUSIPAŽINTI SU DUOMENIMIS

12. Esant duomenų subjekto prašymui įgyvendinti teisę susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis, FTMC pateikia:

12.1. Informaciją, ar duomenų subjekto asmens duomenys FTMC tvarkomi, ar ne;

12.2. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi FTMC, duomenų subjektui pateikiama su asmens duomenų tvarkymu susijusi informacija, numatyta Reglamento 15 straipsnio 1 ir 2 dalyse.

13. FTMC pateikia duomenų subjektui tik su juo pačiu susijusius FTMC tvarkomus asmens duomenis. Teikiant duomenų subjektui duomenis, užtikrinama, kad duomenų subjektui nebūtų atskleisti trečiųjų asmenų asmens duomenys. Kai teikiamuose duomenyse yra trečiųjų asmenų asmens duomenų, pritaikius duomenų saugumo priemones, panaikinama galimybė šiuos trečiuosius asmenis identifikuoti arba teikiamas duomenų išrašas.

14. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta tvarkomų asmens duomenų kopija ir kita forma, nei FTMC pateikia, tačiau už tai gali būti imamas mokestis, apskaičiuotas pagal FTMC patiriamas administracines išlaidas.

15. FTMC nedelsiant raštu informuoja duomenų subjektą apie bet kokį atsisakymą suteikti teisę susipažinti su savo asmens duomenimis arba tokios teisės apribojimą ir tokio atsisakymo, ar apribojimo priežastis.

IV. SKYRIUS

TEISĖ REIKALAUTI IŠTAISYTI DUOMENIS

16. FTMC, gavęs duomenų subjekto prašymą vadovaujantis Reglamento 16 straipsniu ištaisyti ar papildyti jo asmens duomenis, nedelsdamas patikrina tvarkomų asmens duomenų tikslumą ir išsamumą, ištaiso neteisingus, netikslus ar papildo neišsamius FTMC tvarkomus duomenų subjekto asmens duomenis ir (ar) sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą, kol bus ištaisyti neteisingi, netikslūs ir papildyti neišsamūs duomenų subjekto asmens duomenys ar asmens duomenys bus sunaikinti.

17. FTMC asmens duomenis ištaiso ar papildo pagal duomenų subjekto pateiktus asmens duomenis patvirtinančius įrodymus, dokumentus. Siekdamas įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, FTMC gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius dokumentus.

18. FTMC, duomenų subjekto prašymu ištaisęs jo asmens duomenis, apie tokį asmens duomenų ištaisymą praneša kiekvienam duomenų gavėjui, kuriam buvo atskleisti asmens duomenys, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjekto prašymu FTMC informuoja duomenų subjektą apie jo asmens duomenis gaunančius duomenų gavėjus.

V. SKYRIUS

TEISĖ REIKALAUTI IŠTRINTI DUOMENIS („TEISĖ BŪTI PAMIRŠTAM“)

19. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti FTMC ištrinti jo asmens duomenis, tik esant Reglamento 17 straipsnio 1 dalyje nurodytoms sąlygoms.

20. FTMC gavęs duomenų subjekto prašymą, privalo nedelsdamas atlikti prašymo įvertinimą, siekdamas nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, jeigu FTMC nustato, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, FTMC privalo:

20.1. Ištrinti visus FTMC turimus su duomenų subjektu susijusius asmens duomenis;

20.2. Jeigu FTMC buvo viešai paskelbęs asmens duomenis, kuriuos pagal duomenų subjekto prašymą privalo ištrinti, FTMC, atsižvelgdamas į turimas technologijas ir įgyvendinimo sąnaudas, imasi pagrįstų veiksmų, įskaitant technines priemones, kad informuotų duomenis tvarkančius duomenų valdytojus, jog duomenų subjektas paprašė, kad tokie duomenų valdytojai ištrintų visas nuorodas į tuos asmens duomenis arba jų kopijas ar dublikatus;

20.3. Po asmens duomenų ištrynimo, apie tai informuoti duomenų subjektą;

20.4. Jeigu nėra galimybių nedelsiant ištrinti duomenų subjekto asmens duomenų, FTMC privalo sustabdyti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus.

21. FTMC neįgyvendina duomenų subjekto teisės reikalauti ištrinti asmens duomenis, kai asmens duomenų tvarkymas yra būtinas:

21.1. Siekiant laikytis įstatymuose ar kituose teisės aktuose įtvirtintos teisinės prievolės, kuria reikalaujama tvarkyti asmens duomenis;

21.2. Siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti FTMC teisinius reikalavimus.

22. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo perduoti duomenų gavėjams, FTMC šiuos duomenų gavėjus informuoja apie duomenų subjekto prašymu ištrintus asmens duomenis, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjekto prašymu FTMC informuoja duomenų subjektą apie jo asmens duomenų gavėjus.

VI. SKYRIUS

TEISĖ APRIBOTI DUOMENŲ TVARKYMĄ

23. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti apriboti jo asmens duomenų tvarkymą esant Reglamento 18 straipsnio 1 dalyje nurodytoms sąlygoms.

24. FTMC gavęs duomenų subjekto prašymą, privalo nedelsdamas atlikti prašymo įvertinimą, siekdamas nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, jeigu FTMC nustato, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, FTMC privalo:

24.1. Apriboti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą;

24.2. Priėmus sprendimą dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo informuoti duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymo apribojimą, jeigu yra galimybė, nurodyti preliminarų laikotarpį, kurio metu bus apribotas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas.

25. Asmens duomenys, kurių tvarkymas apribotas, yra saugomi FTMC. Prieš tokio apribojimo panaikinimą FTMC informuoja duomenų subjektą tokiu būdu, kokiu jis kreipėsi į FTMC.

26. FTMC gali atlikti asmens duomenų, kurių tvarkymas yra apribotas, tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą, tik tada, kai:

26.1. Tokiems veiksams atlikti gauna duomenų subjekto sutikimą;

26.2. Siekiama pareikšti, vykdyti ar apginti FTMC teisinius reikalavimus;

26.3. Reikia apsaugoti kito fizinio ar juridinio asmens teises;

26.4. To reikia dėl svarbių Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos viešojo intereso priežasčių.

27. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (kurių tvarkymas apribotas pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, FTMC šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjekto prašymu FTMC informuoja duomenų subjektą apie jo asmens duomenų gavėjus.

VII. SKYRIUS

TEISĖ Į DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ

28. FTMC įgyvendina duomenų subjekto teisę į duomenų perkeliamumą tik tuo atveju, jeigu asmens duomenų tvarkymas grindžiamas duomenų subjekto sutikimu arba

sutarties su duomenų subjektu sudarymu bei vykdymu ir jeigu asmens duomenys yra tvarkomi automatinio būdu.

29. Duomenų subjektas neturi teisės į duomenų perkeliamumą tų asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatinio būdu susistemintose rinkmenose (pavyzdžiui popierinėse bylose), ir jų tvarkymas grindžiamas kitomis nei Aprašo 28 punkte nurodytomis teisėtumo sąlygomis.

30. Duomenų subjektas, kreipdamasis į FTMC dėl teisės į duomenų perkeliamumą, turi nurodyti, ar pageidauja, kad jo asmens duomenys būtų persiųsti jam, ar kitam duomenų valdytojui.

31. FTMC gavęs duomenų subjekto prašymą, privalo nedelsdamas atlikti prašymo įvertinimą, siekdamas nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, jeigu FTMC nustato, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, FTMC duomenų subjekto asmens duomenis persiunčia kitam, duomenų subjekto nurodytam duomenų valdytojui, kai tai techniškai įmanoma. FTMC nevertina, ar duomenų valdytojas, kuriam bus perkelti duomenų subjekto asmens duomenys, turi teisinį pagrindą gauti duomenų subjekto asmens duomenis ir juos tvarkyti.

32. Duomenų subjekto teisė į duomenų perkeliamumą nebus taikoma tais atvejais, kai asmens duomenų tvarkymas yra būtinas FTMC siekiant laikytis jam nustatytos teisinės prievolės.

33. Pagal duomenų subjekto prašymą perkelti jo asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami, dėl to duomenų subjektas, jei pageidauja, turi kreiptis į FTMC dėl teisės reikalauti ištrinti duomenis („teisės būti pamirštam“) įgyvendinimo.

VIII. SKYRIUS

TEISĖ NESUTIKTI SU DUOMENŲ TVARKYMU

34. Apie duomenų subjekto teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu FTMC, duomenų subjektas informuojamas ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su duomenų subjektu raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis.

35. Vadovaujantis Reglamento 21 straipsniu, duomenų subjektui išreiškus nesutikimą su asmens duomenų tvarkymu ir FTMC gavęs duomenų subjekto prašymą, privalo nedelsdamas atlikti prašymo įvertinimą, siekdamas nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, jeigu FTMC nustato, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas nutraukiamas.

36. Gavus duomenų subjekto nesutikimą tvarkyti jo asmens duomenis, jie tvarkomi FTMC tik tuo atveju, jeigu motyvuotai nusprendžiama, kad priežastys, dėl kurių atliekamas asmens duomenų tvarkymas FTMC, yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba jeigu asmens duomenys reikalingi FTMC teisiniams reikalavimams pareikšti, vykdyti ar apginti.

IX. SKYRIUS

TEISĖ REIKALAUTI, KAD NEBŪTŲ TAIKOMAS TIK AUTOMATIZUOTU DUOMENŲ TVARKYMU, ĮSKAITANT PROFILIAVIMĄ, GRINDŽIAMAS SPRENDIMAS

37. Vadovaujantis Reglamento 22 straipsniu, duomenų subjektas turi teisę, jei tai neprieštarauja Reglamento 22 straipsnio 2 daliai, reikalauti FTMC, kad jam nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas, dėl kurio jam kyla teisinės pasekmės arba kuris jam panašiu būdu daro didelį poveikį.

38. Kai duomenų subjektas kreipiasi į FTMC dėl automatizuotu duomenų tvarkymu grindžiamo sprendimo peržiūros, FTMC turi atlikti išsamų visų svarbių duomenų, įskaitant ir duomenų subjekto pateiktos informacijos, vertinimą ir pateikti savo išvadą duomenų subjektui.

X. SKYRIUS

TEISĖ LAISVAI IR NETRUKDOMAI ATŠAUKTI DUOTĄ SUTIKIMĄ

39. Tuo atveju, kai asmens duomenys FTMC tvarkomi remiantis duomenų subjekto sutikimu, duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą, vadovaudamasis Reglamento 7 straipsnio 3 dalimi.

40. Duomenų subjekto sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto duomenų tvarkymo FTMC, atlikto iki duomenų subjekto sutikimo atšaukimo, teisėtumui. FTMC duomenų subjektą apie tai informuoja prieš jam duodant sutikimą tvarkyti jo asmens duomenis.

XI. SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO PRAŠYMO PATEIKIMAS

41. Kreipdamasis į FTMC dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, duomenų subjektas FTMC pateikia FTMC nustatytos formos prašymą (Aprašo 1 priedas).

42. Rašytinės formos prašymą FTMC, duomenų subjektas turi pateikti asmeniškai ar paštu (adresu Saulėtekio al. 3, LT-10257 Vilnius) arba elektroniniu paštu office@ftmc.lt, prašymą priima, registruoja FTMC Dokumentų valdymo tarnybos specialistai.

43. Prašymas turi būti įskaitomas, duomenų subjekto pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo (adresas, telefono numeris ar elektroninio pašto adresas), kiti asmens duomenys, būtini duomenų subjekto tapatybei nustatyti (gimimo data arba asmens kodas, arba kita informacija), ir informacija, kokią iš Apraše nurodytų teisių ir kokia apimtimi duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti.

44. Pateikdamas prašymą FTMC, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę šiais būdais:

44.1. Pateikdamas prašymą asmeniškai FTMC darbuotojui, registruojančiam prašymą, turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

44.2. Pateikdamas prašymą paštu, kartu turi pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka;

44.3. Pateikdamas prašymą elektroniniu būdu, turi pasirašyti jį kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuoti elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.

45. Reikalavimas duomenų subjektui patvirtinti savo asmens tapatybę netaikomas, jeigu duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamento 13 ir 14 straipsnius.

46. Savo teises duomenų subjektas gali įgyvendinti pats arba per atstovą.

47. Duomenų subjekto atstovas prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti ar kuriais asmens atstovas pageidauja gauti atsakymą (adresą, telefono numerį ar elektroninio pašto adresą), taip pat atstovaujamo duomenų subjekto vardą, pavardę, kitus asmens duomenis, būtinus atstovaujamo asmens tapatybei nustatyti (gimimo data arba asmens kodas, arba kita informacija), ir pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Jeigu FTMC kyla abejonų dėl duomenų subjekto tapatybės arba jeigu duomenų subjekto tapatybės pagal prašyme pateiktą informaciją neįmanoma nustatyti, FTMC gali paprašyti papildomos informacijos, reikalingos duomenų subjekto tapatybei vienareikšmiškai patvirtinti. Tokiu atveju prašymo nagrinėjimo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų subjektas ar jo atstovas FTMC pateikia papildomą informaciją. Kai per FTMC nustatytą terminą, papildoma informacija negaunama, prašymas nenagrinėjamas, per 5 darbo dienas nuo FTMC nustatyto termino suėjimo dienos dokumentų originalai grąžinami duomenų subjektui ir nurodoma grąžinimo priežastis.

49. Duomenų subjekto, jo atstovo tapatybę nustato FTMC Dokumentų valdymo tarnybos specialistai arba asmuo FTMC atsakingas už asmens duomenų apsaugą (toliau – FTMC duomenų apsaugos pareigūnas).

50. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir teisių įgyvendinimu, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į FTMC duomenų apsaugos pareigūną adresu Saulėtekio al. 3, LT-10257 Vilnius arba elektroniniu paštu dap@ftmc.lt. Siekiant užtikrinti Reglamento 38 straipsnio 5 dalyje įtvirtintą konfidencialumą, kai

kreipiamasi į FTMC duomenų apsaugos pareigūną paštu, ant voko užrašoma, kad korespondencija skirta (FTMC duomenų apsaugos pareigūnui).

XII. SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMAS

51. Prašymą nagrinėja FTMC duomenų apsaugos pareigūnas, reikalui esant pasitelkiant konkrečius FTMC darbuotojus, tvarkančius duomenų subjekto duomenis. Prašymas nagrinėjamas vadovaujantis Reglamentu, Aprašu bei Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“.

52. Gavus duomenų subjekto prašymą dėl asmens duomenų subjekto teisių įgyvendinimo FTMC, ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo prašymo gavimo jam pateikiama informacija apie tai, kokių veiksmų buvo imtasi pagal gautą prašymą. Šiame punkte nurodytas terminas prireikus gali būti pratęstas dar 2 mėnesiams, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių. Apie termino pratęsimą duomenų subjektas informuojamas per 1 mėnesį nuo prašymo gavimo, nurodant vėlavimo priežastis.

53. Prašymas, pateiktas nesilaikant Aprašo XI skyriuje nustatytų reikalavimų, nenagrinėjamas ir apie tai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, pranešama raštu duomenų subjektui ir nurodomos priežastys.

54. Prašymą, atitinkantį Aprašo XI skyriuje nustatytus reikalavimus, nagrinėjantys FTMC darbuotojai privalo išnagrinėti ir įgyvendinti duomenų subjekto teises, išskyrus Reglamento 23 straipsnio 1 dalyje nustatytus atvejus.

55. Atsakymą duomenų subjektui rengia FTMC duomenų apsaugos pareigūnas, jį teikia FTMC Dokumentų valdymo tarnybos specialistai. Atsakymas pateikiamas valstybine kalba jo pasirinktu būdu, registruota pašto siunta, įteikiant asmeniškai arba elektroninėmis ryšio perdavimo priemonėmis, užtikrinant perduodamų asmens duomenų konfidencialumą ir vientisumą (pavyzdžiui, šifruojant, naudojant Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo informacinę sistemą „E. pristatymas“ ir panašiai). Jeigu dėl objektyvių priežasčių neįmanoma pateikti atsakymo duomenų subjektui jo pasirinktu būdu, atsakymas pateikiamas registruotu paštu.

56. Visus veiksmus pagal duomenų subjektų prašymus FTMC atlieka ir informaciją teikia nemokamai.

57. Kai duomenų subjektų prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi, visų pirma dėl jų kartojamo turinio, FTMC gali imti mokestį iš duomenų subjektų, apskaičiuotą pagal FTMC patiriamas administracines išlaidas arba atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

58. Jeigu nagrinėjant duomenų subjekto prašymą FTMC nustato, kad jo teisės apribotos Reglamento 23 straipsnio 1 dalyje nustatytais pagrindais, apie tai FTMC praneša duomenų subjektui.

XIII. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Vadovaujantis Reglamento 77 straipsnio 1 dalimi, kiekvienas duomenų subjektas turi teisę pateikti skundą dėl FTMC vykdomo jo asmens duomenų tvarkymo priežiūros institucijai – jei duomenų subjekto nuolatinė gyvenamoji vieta, darbo vieta arba vieta, kurioje padarytas įtariamasis pažeidimas yra Lietuvos Respublikoje, duomenų subjektas turi teisę pateikti skundą priežiūros institucijai Lietuvos Respublikoje – Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, LT-10312 Vilnius; tel. (8 5) 212 7532; el. paštas: ada@ada.lt); jei duomenų subjekto nuolatinė gyvenamoji vieta, darbo vieta arba vieta, kurioje padarytas įtariamasis pažeidimas yra ne Lietuvos Respublikoje, duomenų subjektas turi teisę pateikti skundą ne tik Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, bet ir kitos valstybės, kurioje yra nuolatinė duomenų subjekto gyvenamoji vieta, darbo vieta arba vieta, kurioje padarytas įtariamasis pažeidimas priežiūros institucijai.

60. Duomenų subjektas turi teisę pateikti skundą priežiūros institucijai, dėl FTMC vykdomo jo asmens duomenų tvarkymo, pats arba duomenų subjekto atstovas, taip pat jo įgaliota ne pelno įstaiga, organizacija ar asociacija, atitinkanti Reglamento 80 straipsnio reikalavimus.

(Prašymo dėl duomenų subjekto teisės (ių) įgyvendinimo forma)

(duomenų subjekto vardas ir pavardė)

(duomenų subjekto asmens kodas)

(duomenų subjekto gyvenamosios vietos adresas)

(duomenų subjekto telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

(duomenų subjekto atstovo vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, atstovavimo pagrindas, jei prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

Valstybinio mokslinių tyrimų instituto
Fizinių ir technologijos mokslų centro
direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS (IŲ) ĮGYVENDINIMO**

(data)

(vieta)

Vadovaudamasi (-s) Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Fizinių ir technologijos mokslų centre tvarkos apraše nustatyta tvarka, prašau įgyvendinti mano, kaip duomenų subjekto teisę (-es) (*pildant raštu, tinkamą langelį pažymėkite kryželiu, pildant elektroniniu būdu, du kartus paspaudus ant langelio, pasirinkite „checked“ ir paspauskite „ok“*):

- susipažinti su duomenimis;
- reikalauti ištaisyti duomenis;
- reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“);
- apriboti duomenų tvarkymą;
- nesutikti su duomenų tvarkymu;
- į asmens duomenų perkeliamumą.

Prašymo turinys (*nurodykite, ko konkrečiai prašote, ir pateikite kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es); pavyzdžiui, jeigu norite gauti asmens duomenų kopiją, nurodykite, kokių konkrečiai duomenų (2024 m. x mėn. x d. elektroninio pašto laiško kopiją, 2024 m. x mėn. x d. vaizdo įrašą x val. x min. – x val. x min.) kopiją pageidaujate gauti; jeigu norite ištaisyti duomenis, nurodykite, kokie konkrečiai Jūsų asmens duomenys yra netikslūs; jeigu nesutinkate, kad būtų tvarkomi Jūsų asmens duomenys, tuomet nurodykite argumentus, kuriais grindžiate savo nesutikimą, nurodykite dėl kokio konkrečiai duomenų tvarkymo nesutinkate; jeigu kreipiatės dėl teisės į duomenų perkeliamumą įgyvendinimo, prašome nurodyti, kokių duomenų atžvilgiu šią teisę pageidaujate įgyvendinti, ar pageidaujate juos perkelti į savo įrenginį ar kitam duomenų valdytojui, jeigu pastarajam, tuomet nurodykite kokiam):*

Pridedama (Jeigu prašymas yra siunčiamas paštu, prie prašymo pridedama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, patvirtinta notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka; jeigu kreipiamasi dėl netikslių duomenų ištaisymo, pateikiamos tikslūs duomenis patvirtinančių dokumentų kopijos; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka; jeigu duomenų subjekto asmens duomenys, tokie kaip vardas, pavardė, yra pasikeitę, kartu pateikiamos dokumentų, patvirtinančių šių duomenų pasikeitimą, kopijos; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka; jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas, kartu turi būti pridedami atstovo įgaliojimus patvirtinantys dokumentai):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Atsakymą noriu gauti (pažymėkite vieną, pildant raštu, tinkamą langelį pažymėkite kryželiu, pildant elektroniniu būdu, du kartus paspaudus ant langelio, pasirinkite „checked“ ir paspauskite „ok“):

- paštu;
- atvykęs į Fizinių ir technologijos mokslų centrą;
- elektroniniu paštu.

(duomenų subjekto vardas, pavardė, parašas)