

## VALSTYBINIO MOKSLINIŲ TYRIMŲ INSTITUTO FIZINIŲ IR TECHNOLOGIJOS MOKSLŲ CENTRO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

### I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinio mokslinių tyrimų instituto Fizinių ir technologijos mokslų centro (toliau – FTMC) Asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato - FTMC kaip duomenų valdytojo bendrąsias asmens duomenų tvarkymo nuostatas; reikalavimus asmenų, kurių duomenis FTMC tvarko (toliau – duomenų subjektas) sutikimui kaip asmens duomenų tvarkymo pagrindui; duomenų subjektų informavimą; duomenų tvarkymo veiklos įrašų vedimą; duomenų apsaugos pareigūno veiklą; duomenų subjektų teises ir jų įgyvendinimo tvarką; darbuotojų asmens duomenų tvarkymo ypatumus; vaizdo ir garso duomenų tvarkymo ypatumus; asmens duomenų saugumo nuostatas; asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymą; poveikio duomenų apsaugai vertinimo atlikimą ir konsultacijas dėl to su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija; asmens duomenų tvarkymą duomenų tvarkytojo statusu; asmens duomenų perdavimą tretiesiems asmenims; asmens duomenų perdavimą į trečiąsias valstybes ir tarptautines organizacijas.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), kitais teisės aktais, nustatančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

3. Taisyklių privalo laikytis visi FTMC darbuotojai ir doktorantai (toliau – FTMC darbuotojai), kiti asmenys, kurie, tvarkydami FTMC valdomus asmens duomenis ir (arba) vykdydami savo pareigas, turi prieigą prie FTMC valdomų asmens duomenų.

4. FTMC direktoriaus paskirtas (FTMC darbuotojas) arba FTMC parinktas paslaugos teikėjas, asmuo atsakingas už asmens duomenų tvarkymą FTMC (toliau – duomenų apsaugos pareigūnas) yra atsakingas už Taisyklių įgyvendinimo priežiūrą.

5. Duomenų apsaugos pareigūno paskyrimas ar parinkimas nepanaikina kiekvieno FTMC darbuotojo, kuris eidamas savo pareigas tvarko asmens duomenis, pareigos ir atsakomybės už šių Taisyklių laikymąsi ir įgyvendinimą.

#### 6. Reglamentas taikomas:

6.1. Asmens duomenų tvarkymui, visiškai arba iš dalies atliekamam automatizuotomis priemonėmis (pvz., kompiuteriu, informacinėje sistemoje, elektroniniu paštu, naudojant vaizdo kameras ir panašiai).

6.2. Asmens duomenų, kurie sudaro susisteminto rinkinio dalį ar yra skirti ją sudaryti, tvarkymui ne automatizuotomis priemonėmis (pvz., popierinės darbuotojų asmens bylos, dokumentai, klientų duomenys, kurie yra rūšiuojami, sugretinami ir panašiai).

6.3. Gyvo, fizinio asmens duomenims, kurio tapatybė yra nustatyta arba gali būti nustatyta.

#### 7. Reglamentas netaikomas:

7.1. Asmens duomenims tvarkomiems fizinio asmens, kuris užsiima išimtinai asmenine ar namų ūkio veikla, asmuo tvarko duomenis tik asmeniniais tikslais arba savo namuose vykdomos veiklos tikslais, su sąlyga, kad nėra jokio ryšio su profesine ar komercine veikla.

7.2. Anoniminės informacijos tvarkymui, įskaitant duomenų tvarkymą statistiniais ar tyrimų tikslais. Asmens duomenys, kurių anonimiškumas užtikrintas taip, kad asmens tapatybė negali arba nebegali būti nustatyta, nebelaikomi asmens duomenimis. Kad duomenys būtų iš tiesų anoniminiai, anonimiškumas turi būti užtikrintas negrįžtamai.

7.3. Mirusių asmenų duomenų tvarkymui.

7.4. Juridinių asmenų duomenims.

8. **Taisyklėse vartojamos sąvokos:**

8.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

8.2. **Specialių kategorijų asmens duomenys** – labiau saugomi asmens duomenys, atskleidžiantys rasinę ar etninę kilmę, politines pažiūras, religinius ar filosofinius įsitikinimus ar narystę profesinėse sąjungose, genetinius duomenis, biometrinius duomenis, sveikatos duomenis, duomenis apie fizinio asmens lytinį gyvenimą ir lytinę orientaciją.

8.3. **Duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

8.4. **Profiliavimas** – bet kokios formos automatizuotas asmens duomenų tvarkymas, kai asmens duomenys naudojami siekiant įvertinti tam tikrus su fiziniu asmeniu susijusius asmeninius aspektus, visų pirma siekiant išanalizuoti ar numatyti aspektus, susijusius su to fizinio asmens darbo rezultatais, ekonomine situacija, sveikatos būkle, asmeniniais pomėgiais, interesais, patikimumu, elgesiu, buvimo vieta arba judėjimu.

8.5. **Pseudonimų suteikimas** – asmens duomenų tvarkymas taip, kad asmens duomenys nebegalėtų būti priskirti konkrečiam duomenų subjektui nesinaudojant papildoma informacija, jeigu tokia papildoma informacija yra saugoma atskirai ir jos atžvilgiu taikomos techninės bei organizacinės priemonės siekiant užtikrinti asmens duomenų nepriskyrimą fiziniam asmeniui, kurio tapatybė yra nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti.

8.6. **Duomenų valdytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuris vienas ar drauge su kitais nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones; kai tokio duomenų tvarkymo tikslai ir priemonės nustatyti Europos Sąjungos arba valstybės narės teisės, duomenų valdytojas arba konkretūs jo skyrimo kriterijai gali būti nustatyti Europos Sąjungos arba valstybės narės teise.

8.7. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis.

8.8. **Duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne. Tačiau valdžios institucijos, kurios pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės teisę gali gauti asmens duomenis vykdydamos konkretų tyrimą, nelaikomos duomenų gavėjais; tvarkydamos tuos duomenis, tos valdžios institucijos laikosi taikomų duomenų tvarkymo tikslus atitinkančių duomenų apsaugos taisyklių.

8.9. **Trečioji šalis** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri nėra duomenų subjektas, duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas, arba asmenys, kuriems tiesioginiu duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo įgaliojimu leidžiama tvarkyti asmens duomenis.

8.10. **Duomenų subjekto sutikimas** – bet koks laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys.

8.11. **Asmens duomenų saugumo pažeidimas** – saugumo pažeidimas, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga.

8.12. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jas apibrėžia Reglamentas ir ADTAJ.

## II. SKYRIUS

### ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO BENDROSIOS NUOSTATOS

9. **Asmens duomenų tvarkymo principai** – FTMC asmens duomenys yra tvarkomi griežtai laikantis Reglamento 5 straipsnio 1 dalyje nustatytų teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo, tikslo apribojimo, duomenų kiekio mažinimo, tikslumo, saugojimo trukmės apribojimo, vientisumo ir konfidencialumo principų.

10. **Asmens duomenų tvarkymo principų taikymas** FTMC – asmens duomenys FTMC gali būti tvarkomi tik jei toks asmens duomenų tvarkymas atitinka Reglamento nustatytas teisėto tvarkymo sąlygas, FTMC renka asmens duomenų tvarkymo įrodymus, juos fiksuoja, asmens duomenys FTMC tvarkomi FTMC veiklai užtikrinti reikalingais tikslais, kai duomenys nėra būtini FTMC tikslui pasiekti, jie negali būti tvarkomi, konkrečiam FTMC veiklos tikslui pasiekti yra tvarkomas kiek įmanoma mažesnis kiekis asmens duomenų, netikslūs asmens duomenys, atsižvelgiant į jų tvarkymo FTMC tikslus, turi būti nedelsiant ištrinami arba ištaisomi, asmens duomenis FTMC saugo kiek įmanoma trumpesnią terminą, reikalingą FTMC tikslui pasiekti, o jam pasibaigus asmens duomenys sunaikinami, asmens duomenys FTMC yra saugomi, kad nebūtų pakeisti, sunaikinti, ribojama prieiga prie jų, kad su jais susipažintų tik įgalioti FTMC darbuotojai, kiti asmenys.

11. **FTMC asmens duomenys gali būti tvarkomi tik tada, jeigu yra bent viena iš Reglamento 6 straipsnio 1 dalyje įtvirtintų teisėto tvarkymo sąlygų (toliau – teisėtumo sąlygos):**

11.1. Duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais (šią teisėto tvarkymo sąlygą taikome kai FTMC neturi kito Taisyklių 11 punkte išdėstyto pagrindo tvarkyti asmens duomenis ir kai tai nustato konkretūs teisės aktai).

11.2. Tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas (ir FTMC), arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį.

11.3. Tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui (FTMC) taikoma teisinė prievolė (nustato konkretus teisės aktas).

11.4. Tvarkyti duomenis būtina siekiant apsaugoti gyvybinius duomenų subjekto ar kito fizinio asmens interesus (FTMC įpareigotų valdžios institucijos).

11.5. Tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo (FTMC) arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas (šią teisėto tvarkymo sąlygą taikome kai FTMC neturi kito Taisyklių 11 punkte išdėstyto pagrindo).

11.6. Tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas (jei FTMC įpareigotų valdžios institucijos).

12. **Draudžiama tvarkyti specialių kategorijų asmens duomenis, išskyrus tuos atvejus, jeigu yra bent viena iš Reglamento 9 straipsnio 2 dalyje numatytų sąlygų:**

12.1. Duomenų subjektas aiškiai sutiko, kad tokie asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais nurodytais tikslais, išskyrus atvejus, kai Europos Sąjungos arba valstybės narės teisėje numatyta, kad draudimo tvarkyti specialių kategorijų asmens duomenis, duomenų subjektas negali panaikinti.

12.2. Tvarkyti duomenis būtina, kad duomenų valdytojas arba duomenų subjektas galėtų įvykdyti prievoles ir naudotis specialiomis teisėmis darbo ir socialinės apsaugos teisės srityje, kiek tai leidžiama Europos Sąjungos arba valstybės narės teisėje arba pagal valstybės narės teisę sudaryta kolektyvine sutartimi, kuriuose nustatytos tinkamos duomenų subjekto pagrindinių teisių ir interesų apsaugos priemonės.

12.3. Tvarkyti duomenis būtina, kad būtų apsaugoti gyvybiniai duomenų subjekto arba kito fizinio asmens interesai, kai duomenų subjektas dėl fizinių ar teisinių priežasčių negali duoti sutikimo.

12.4. Duomenis tvarko politinių, filosofinių, religinių ar profesinių sąjungų tikslų siekiantis fondas, asociacija ar kita pelno nesiekianti organizacija, vykdydama teisėtą veiklą ir taikydama tinkamas apsaugos priemones, ir su sąlyga, kad tvarkomi tik tos organizacijos narių ar buvusių narių arba asmenų, kurie reguliariai palaiko ryšius su ja dėl jos siekiamų tikslų, duomenys ir kad asmens duomenys neatskleidžiami už organizacijos ribų be duomenų subjekto sutikimo.

12.5. Tvarkomi asmens duomenys, kuriuos duomenų subjektas yra akivaizdžiai paskelbęs viešai.

12.6. Tvarkyti duomenis būtina siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus arba tuo atveju, kai teismai vykdo savo teisinius įgaliojimus.

12.7. Tvarkyti duomenis būtina dėl svarbaus viešojo intereso priežasčių, remiantis Europos Sąjungos arba valstybės narės teise, kurie turi būti proporcingi tikslui, kurio siekiama, nepažeisti esminių teisės į duomenų apsaugą nuostatų ir kuriuose turi būti numatytos tinkamos ir konkrečios duomenų subjekto pagrindinių teisių ir interesų apsaugos priemonės.

12.8. Tvarkyti duomenis būtina profilaktinės arba darbo medicinos tikslais, siekiant įvertinti darbuotojo darbingumą, nustatyti medicininę diagnozę, teikti sveikatos priežiūros arba socialinės rūpybos paslaugas ar gydymą arba valdyti sveikatos priežiūros ar socialinės rūpybos sistemas ir paslaugas remiantis Europos Sąjungos arba valstybės narės teise arba pagal sutartį su sveikatos priežiūros specialistu, taikant Reglamento 9 straipsnio 3 dalyje nurodytas sąlygas ir apsaugos priemones.

12.9. Tvarkyti duomenis būtina dėl viešojo intereso priežasčių visuomenės sveikatos srityje, pavyzdžiui, siekiant apsisaugoti nuo rimtų tarpvalstybinio pobūdžio grėsmių sveikatai arba užtikrinti aukštus sveikatos priežiūros ir vaistų arba medicinos priemonių kokybės ir saugos standartus, remiantis Europos Sąjungos arba valstybės narės teise, kurioje numatomos tinkamos ir konkrečios priemonės duomenų subjekto teisėms ir laisvėms apsaugoti, visų pirma profesinė paslaptis.

12.10. Tvarkyti duomenis būtina archyvavimo tikslais viešojo intereso labui, mokslinių ar istorinių tyrimų tikslais arba statistiniais tikslais pagal Reglamento [89 straipsnio](#) 1 dalį, remiantis Europos Sąjungos arba valstybės narės teise, kurie turi būti proporcingi tikslui, kurio siekiama, nepažeisti esminių teisės į duomenų apsaugą nuostatų ir kuriuose turi būti numatytos tinkamos ir konkrečios duomenų subjekto pagrindinių teisių ir interesų apsaugos priemonės.

**13. Asmens duomenų apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas tvarkymas** – FTMC juos gali tvarkyti tik tais atvejais, jei FTMC įpareigotų atsakingos institucijos, tokia prievolė nustatyta teisės aktais.

**14. FTMC tvarkomų asmens duomenų apimtys, jų fiksavimas** - konkretūs FTMC asmens duomenų tvarkymo tikslai, teisiniai pagrindai, duomenų subjekto kategorijos, asmens duomenys, saugojimo terminai, gavėjų kategorijos, tvarkymo būdai, tvarkymo formos, tvarkytojai, perdavimas į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai, saugumo priemonių aprašymas yra numatyti duomenų apsaugos pareigūno vedamuose FTMC duomenų tvarkymo veiklos įrašuose, kurie vedami pagal kiekvieną FTMC veiklos tikslą, kuriam pasiekti tvarkomi asmens duomenys.

**15.** FTMC darbuotojai prieš kiekvieną asmens duomenų tvarkymo operaciją privalo įvertinti, ar toks asmens duomenų tvarkymas atitinka Taisyklių 9, 10 punktuose įtvirtintus reikalavimus, bei užtikrinti, kad kiekviena duomenų tvarkymo operacija atitiktų minėtus reikalavimus, taip pat įvertinti, ar toks asmens duomenų tvarkymas turi bent vieną Taisyklių 11 punkte įtvirtintą asmens duomenų tvarkymo pagrindą, bei užtikrinti, kad asmens duomenys nebūtų tvarkomi, jei nėra bent vieno iš minėtų teisinių pagrindų.

**16. Asmens duomenų tvarkymas tiesioginės rinkodaros tikslu** – FTMC asmens duomenys nėra tvarkomi tiesioginės rinkodaros tikslais. FTMC veikloje nėra vykdomas profiliavimas.

### **17. Asmens kodo tvarkymas:**

17.1. Asmens kodas nepriskiriamas specialių kategorijų asmens duomenims, tačiau ADTAJ 3 straipsnis numato atskiras jo tvarkymo sąlygas.

17.2. Asmens kodas gali būti tvarkomas, kai yra nors viena iš Reglamento 6 straipsnio 1 dalyje nurodytų asmens duomenų tvarkymo teisėtumo sąlygų.

17.3. Draudžiama asmens kodą skelbti viešai.

17.4. Draudžiama tvarkyti asmens kodą tiesioginės rinkodaros tikslais.

17.5. FTMC asmens kodas tvarkomas tiek, kiek tai nustato konkretūs teisės aktai.

### **18. Asmens duomenų saugojimas, naikinimas:**

18.1. Siekiant užtikrinti, kad asmens duomenys FTMC būtų saugomi tik nustatyta terminą, jų saugojimo terminai nustatomi vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtinta 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ ir taip, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo 13 straipsnio 1 dalimi, 14 straipsnio 1 dalimi.

18.2. FTMC darbuotojai tvarkomų asmens duomenų saugojimo terminą nustato tokį, kad būtų pasiekti FTMC nustatyti asmens duomenų tvarkymo tikslai.

18.3. Visi FTMC tvarkomų asmens duomenų saugojimo terminai yra fiksuojami FTMC duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

18.4. Kai pasiekiami asmens duomenų tvarkymo FTMC tikslai, jie yra sunaikinami taip, kad šių duomenų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.

18.5. Kai pasiekiami asmens duomenų tvarkymo FTMC tikslai ir jų sunaikinti negalima dėl teisės aktų reikalavimų, FTMC darbuotojai, atsakingi už asmens duomenų tvarkymą, juos perduoda Dokumentų valdymo tarnybos specialistui, atsakingam už archyvo tvarkymą, kuris asmens duomenis saugo nustatyta tvarka, o pasibaigus saugojimo terminui, sudaro naikinamų dokumentų sąrašą, jį derina su atsakingoms institucijoms ir gavus jų leidimą naikinti dokumentus, juos sunaikina.

18.6. Dokumentų valdymo tarnybos specialistui, atsakingam už archyvo tvarkymą, perduoti dokumentai saugomi FTMC archyvo patalpose, kuriose ribojamas patekimas, patalpos rakinamos, taikomos šių patalpų organizacinės ir techninės apsaugos priemonės.

18.7. Pasibaigus asmens duomenų saugojimo terminui, jis gali būti pratęstas, jeigu FTMC nustato, kad saugoti asmens duomenis toliau yra būtina, ypač atsižvelgiant į būtinybę panaudoti asmens duomenis kaip įrodymą teisme, ikiteisminiame, priešišios institucijos, tame tarpe Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos (toliau – VDAI) ar FTMC vidaus vykdomame tyrime, byloje, kitais teisės aktų nustatytais atvejais. Prieš priimanč sprendimą pratęsti asmens duomenų saugojimo FTMC terminą, rekomenduojama konsultuotis su duomenų apsaugos pareigūnu.

## **III. SKYRIUS**

### **REIKALAVIMAI SUTIKIMUI, KAIP ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PAGRINDUI**

#### **19. Asmens duomenys duomenų subjekto sutikimo pagrindu tvarkomi:**

19.1. Kai tai tiesiogiai numatyta Taisyklėse, Reglamente, ADTAJ arba kituose teisės aktuose.

19.2. Kai, atsižvelgiant į duomenų tvarkymo tikslą ar duomenų kiekį, FTMC neturi kito Taisyklių 9 punkte išdėstyto pagrindo tvarkyti asmens duomenis ar įvykdyti kitus Reglamente nustatytus įpareigojimus visa apimtimi. Jeigu asmens duomenys, atsižvelgiant į jų kiekį ir tvarkymo tikslus, gali būti tvarkomi bent vienu Reglamente įtvirtintų pagrindų, duomenų subjekto nėra prašoma papildomai pateikti jo sutikimą tvarkyti jo asmens duomenis.

19.3. Kai padidintos rizikos atvejais tai sumažina asmens duomenų tvarkymo FTMC neteisėtumo riziką.

#### **20. Duomenų subjekto sutikimo davimo formos (būdai):**

20.1. Raštu, įskaitant gautus elektroninėmis priemonėmis.

20.2. Žodžiu ar veiksmais, jeigu yra galimybė įrodyti, kad toks sutikimas buvo duotas.

20.3. Jeigu duomenų subjektas savo veiksmais aiškiai sutinka su siūlomu jo asmens duomenų tvarkymu.

20.4. Pirmenybė kiekvienu atveju yra teikiama duomenų subjekto sutikimams, gautiems raštu (įskaitant gautus elektroninėmis priemonėmis), o kiti sutikimo būdai gali būti naudojami tik kiekvienu konkrečiu atveju įsitikinus, kad yra įmanoma įrodyti duomenų subjekto sutikimo davimo faktą, todėl FTMC darbuotojai privalo kaupti įrodymus dėl duomenų subjekto sutikimo davimo. Duomenų subjekto tylėjimas, iš anksto pažymėti laukai arba neveikimas nelaikomi duomenų subjekto sutikimu.

21. **Sutikimo pildymas** - FTMC darbuotojas, tvarkantis asmens duomenis duomenų subjekto sutikimo pagrindu, pateikia duomenų subjektui užpildyti Sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo (Taisyklių 1 priedas).

22. Kai asmens duomenys yra tvarkomi duomenų subjekto sutikimo pagrindu, tvarkomi tik tie asmens duomenys, tik tais tikslais, kurie nurodyti tokiaame sutikime, ir su jais atliekamos tik tos tvarkymo operacijos, kurie nurodytos tokiaame sutikime. Jeigu keičiasi tvarkomų duomenų kiekis, tvarkymo tikslas ar tvarkymo operacijos, privaloma gauti papildomą duomenų subjekto sutikimą tokiam duomenų tvarkymui arba turi būti taikomas kitas Taisyklių 11 punkte įtvirtintas asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas.

23. **Duomenų subjekto sutikimas gali būti asmens duomenų tvarkymo pagrindas, jei atitinka šiuos reikalavimus:**

23.1. Duotas laisva duomenų subjekto valia, atsižvelgiant į šias aplinkybes - ar sutarties vykdymui nustatyta sąlyga, kad turi būti duotas duomenų subjekto sutikimas tvarkyti asmens duomenis, kurie nėra būtini tai sutarčiai vykdyti (tokiu atveju nelaikoma, kad toks sutikimas duotas laisva valia); ar duomenų subjektas yra verčiamas duoti savo sutikimą, neturi realaus pasirinkimo dėl savo sutikimo davimo, patiria spaudimą, negali realiai kontroliuoti savo sutikimo davimo bei asmens duomenų ar gali susilaukti neigiamų pasekmių (tiesioginių ir netiesioginių), jeigu duomenų subjekto sutikimas nebus duotas, priešingu atveju nelaikoma, kad duomenų subjekto sutikimas duotas laisva valia; jeigu duomenų subjekto sutikimas yra neatsiejamai susietas su sąlygomis, dėl kurių duomenų subjektas neturi galimybės derėtis ar jas pakeisti, preziumuojama, kad toks sutikimas nėra duotas laisva valia; tokiu atveju FTMC imasi papildomų priemonių šiai prezumpcijai paneigti ir užtikrinti, kad duomenų subjekto sutikimas būtų duodamas laisva valia; jeigu yra aiški FTMC ir duomenų subjekto padėties neatitiktis ir dėl to tikėtina, kad duomenų subjekto sutikimas, atsižvelgiant į visas to konkretaus atvejo aplinkybes, gali nebūti duotas laisva valia, tokiu atveju FTMC imasi papildomų priemonių užtikrinti, kad duomenų subjekto sutikimas būtų duodamas laisva valia; jeigu duomenų subjekto sutikimas yra siejamas su keliais duomenų tvarkymo tikslais ar keliomis duomenų tvarkymo operacijomis, duomenų subjektams turi būti sudaryta galimybė sutikti ne su visais tikslais ar operacijomis, o tik su atskirais tikslais ar operacijomis, jeigu jie nėra tarpusavyje tiesiogiai susiję, priešingu atveju nelaikoma, kad duomenų subjekto sutikimas duotas laisva valia.

23.2. Duomenų subjekto sutikimas yra konkretus ir išsamus - aiškiai ir išsamiai nurodytas konkretus ir teisėtas asmens duomenų tvarkymo tikslas; nurodyti konkretūs asmens duomenys, kurie bus tvarkomi konkrečiais duomenų tvarkymo tikslais; nurodytos duomenų tvarkymo operacijos, kurios bus atliekamos duomenų subjekto sutikimo pagrindu; duomenų subjektui sudaroma galimybė sutikti tik su atskirais duomenų tvarkymo tikslais, jeigu jo sutikimas duodamas keliems duomenų tvarkymo tikslams, taip pat tik su konkrečiomis duomenų tvarkymo operacijomis.

23.3. Savo sutikimą duomenų subjektas davė tinkamai informuotas - prieš duomenų subjektui pasirašant sutikimą jam turi būti pateikta Reglamento 13 straipsnyje nurodyta informacija bei informuojama apie duomenų subjekto teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą. Informacija gali būti pateikta raštu, žodžiu, audiovizualinėmis žinutėmis, tačiau visais atvejais tokiu būdu, kad FTMC turėtų galimybę įrodyti, jog informacija duomenų subjektui buvo pateikta ir kad ji atitinka Reglamento 13 straipsnyje įtvirtintą turinį.

23.4. Duomenų subjekto sutikimas yra nedviprasmiškas duomenų subjekto valios išreiškimas, kad su juo susiję duomenys būtų tvarkomi. Duomenų subjekto sutikimas turi būti duodamas aktyviais veiksmais.

23.5. Duomenų subjekto sutikimas surašomas paprasta, aiškia, duomenų subjektui suprantama kalba.

24. Visais atvejais duomenų subjekto sutikimas turi būti gaunamas prieš atliekant FTMC duomenų tvarkymo operacijas, dėl kurių renkamas duomenų subjekto sutikimas.

25. Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą. Duomenų subjektui atšaukus savo sutikimą, draudžiama tvarkyti asmens duomenis tais tikslais ir atlikti duomenų tvarkymo operacijas, kurios buvo atliekamos tokio sutikimo pagrindu, išskyrus atvejus, kai tokiam duomenų tvarkymui egzistuoja kitas Taisyklių 11 punkte įtvirtintas asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas. Duomenų subjekto sutikimui atšaukti yra sudaromos analogiškos sąlygos kaip ir tokiam sutikimui duoti, draudžiama apsunkinti ar sudaryti papildomas sąlygas tokiam sutikimui atšaukti. Duomenų subjekto sutikimo atšaukimas negali sukelti duomenų subjektui neigiamų padarinių. Duomenų subjekto sutikimo atšaukimas nedaro poveikio tokiu sutikimu pagrįsto duomenų tvarkymo, atlikto iki tokio sutikimo atšaukimo, teisėtumui.

26. Duomenų subjekto sutikimas galioja iki jo atšaukimo momento arba iki duomenų subjekto sutikime nurodyto jo galiojimo termino pabaigos.

27. Duomenų subjekto sutikimas ir jame nurodyti asmens duomenys FTMC yra saugomi 3 (trejus) metus nuo duomenų subjekto sutikimo atšaukimo arba jo galiojimo termino pabaigos, arba nuo FTMC sprendimo nebetvarkyti asmens duomenų tokiaame sutikime nustatytais tikslais priėmimo dienos, išskyrus atvejus, kai teisės aktai numato kitokį duomenų saugojimo terminą.

#### **28. Vaikų sutikimas tvarkyti asmens duomenis:**

28.1. Už nepilnametį iki 14 metų sutikimą duoda vaiko tėvai ar globėjai. Sutikimas galioja tik tokiu mastu, koku duotas.

28.2. Atsižvelgiant į turimas technologijas, FTMC deda pagrįstas pastangas įgyvendinti amžiaus patikrinimo priemones (pvz., kai prašoma duomenų subjekto sutikimo FTMC interneto svetainėje [www.ftmc.lt](http://www.ftmc.lt), reikia užduoti kontrolinius klausimus ar imtis kitų veiksmų)

28.3. Vaikui tapus suaugusiu, jis turi teisę sutikimą atšaukti ir reikalauti duomenis sunaikinti.

### **IV. SKYRIUS**

#### **DUOMENŲ SUBJEKTŲ INFORMAVIMAS APIE JŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ**

29. FTMC privalo teikti informaciją duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymą (toliau – privatumo pranešimas).

30. Duomenų subjektui pateikiamas Privatumo pranešimas (Taisyklių 2 priedas), kai asmens duomenys gaunami iš paties duomenų subjekto, jam teikiamas privatumo pranešimas vadovaujantis Reglamento 13 straipsniu, kai asmens duomenys gaunami ne iš paties duomenų subjekto, jam teikiamas privatumo pranešimas vadovaujantis Reglamento 14 straipsniu.

31. Privatumo pranešimas duomenų subjektui pateikiamas prieš gaunant asmens duomenis arba asmens duomenų gavimo metu.

**32. Kai asmens duomenys gaunami ne iš paties duomenų subjekto, privatumo pranešimas jam pateikiamas:**

32.1. Ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo asmens duomenų gavimo.

32.2. Jeigu asmens duomenys bus naudojami ryšiams su duomenų subjektu palaikyti – ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su tuo duomenų subjektu.

32.3. Jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui – ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

**33. Privatumo pranešimas duomenų subjektui neteikiamas:**

33.1. Kai duomenų subjektas jau turi informaciją.

33.2. Tokios informacijos pateikimas yra neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų, arba jeigu dėl informavimo pareigos gali tapti neįmanoma pasiekti to tvarkymo tikslus. Tokiais atvejais FTMC imasi tinkamų priemonių duomenų subjekto teisėms ir laisvėms ir teisėtiems interesams apsaugoti, įskaitant viešą informacijos apie asmens duomenų tvarkymą paskelbimą FTMC interneto svetainėje [www.ftmc.lt](http://www.ftmc.lt) skyriuje „Asmens duomenų apsauga“.

33.3. Duomenų gavimas ar atskleidimas aiškiai nustatytas kituose teisės aktuose, kurie taikomi FTMC.

33.4. Kai asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs laikantis teisės aktų.

34. Jei FTMC ketina toliau tvarkyti asmens duomenis kitu tikslu, prieš toliau tvarkydamas asmens duomenis FTMC pateikia duomenų subjektui atnaujintą privatumo pranešimą.

35. Už privatumo pranešimo duomenų subjektui pateikimą atsakingas FTMC darbuotojas, kuris renka ir tvarko konkretaus duomenų subjekto duomenis. Dėl tinkamo privatumo pranešimo pateikimo duomenų subjektui, rekomenduojama konsultuotis su duomenų apsaugos pareigūnu.

## **V. SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAI**

36. Kaip nustato Taisyklių 14 punktą, FTMC asmens duomenų tvarkymo apimtys, pagal kiekvieną FTMC vykdomos veiklos tikslą, kaip FTMC vykdomos asmens duomenų tvarkymo veiklos įrodymai, yra fiksuojamos, vadovaujantis Reglamento 30 straipsniu FTMC tvarkomuose, vedamuose FTMC duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

37. **FTMC duomenų tvarkymo veiklos įrašų forma** (duomenų valdytojo; duomenų tvarkytojo) nustatyta Taisyklių 3 priede ir vedami elektronine forma.

38. FTMC vykdoma asmens duomenų tvarkymo veikla privalo tiksliai atitikti FTMC duomenų tvarkymo veiklos įrašuose aprašytą veiklą. FTMC tvarkomi tik tie asmens duomenys ir tik tuo tikslu bei tuo teisiniu pagrindu, kurie nurodyti FTMC duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

39. **FTMC duomenų tvarkymo veiklos įrašus veda** - duomenų apsaugos pareigūnas.

40. FTMC darbuotojai nedelsiant informuoja duomenų apsaugos pareigūną, jeigu duomenų tvarkymo veiklos įrašai neatitinka realaus FTMC vykdomo asmens duomenų tvarkymo, duomenų apsaugos pareigūnui pateikdami pasikeitusius, atsiradusius naujus konkrečius tikslu FTMC tvarkomus asmens duomenis.

41. **FTMC duomenų tvarkymo veiklos išrašų pateikimas VDAI** - gavus prašymą, gali būti pateikiami VDAI, jos prašyme nurodytais terminais.

42. **FTMC duomenų tvarkymo veiklos įrašų patikra:**

42.1. FTMC periodiškai, ne rečiau kaip vieną kartą per metus, tikrinama (nemažiau kaip 10% visų FTMC duomenų tvarkymo veiklos įrašų), ar FTMC vykdoma asmens duomenų tvarkymo veikla atitinka FTMC duomenų tvarkymo veiklos įrašus.

42.2. Už šias patikras yra atsakingas duomenų apsaugos pareigūnas, kuris šiai patikrai, kai yra didelės apimtys, atlikti gali pasitelkti FTMC darbuotojus, tvarkančius konkrečius tikrinamus asmens duomenis.

42.3. Šios patikros rezultatai iki einamųjų metų pabaigos yra įforminami išvada, kurioje nurodoma, ar FTMC vykdoma asmens duomenų tvarkymo veikla atitinka FTMC duomenų tvarkymo veiklos įrašus, nurodomi trūkumai, jeigu tokie nustatyti, bei rekomendacijos, kaip nustatytus trūkumus ištaisyti.

42.4. Šios patikros išvados pateikiamos FTMC direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui.

42.5. Patikros metu nustatytus trūkumus, FTMC direktorius paveda asmens duomenis tvarkantiems FTMC darbuotojams nedelsiant imtis priemonių nustatytiems trūkumams ištaisyti.

## **VI. SKYRIUS DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS**



43. **Duomenų apsaugos pareigūno skyrimas, parinkimas** - vadovaujantis Reglamento 37 straipsniu FTMC paskiria (kai tai yra FTMC darbuotojas) arba parenka (kai paslaugą teikia paslaugos teikėjas) duomenų apsaugos pareigūną.

44. **Duomenų apsaugos pareigūno pavadavimas** - jam negalint vykdyti funkcijų ir atlikti užduočių, skiriamas arba parenkamas jį pavaduojantis FTMC darbuotojas ar paslaugas teikiantis kitas asmuo.

45. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys (elektroninio pašto adresas) ir jo funkcijos bei uždaviniai yra skelbiami FTMC interneto svetainėje [www.ftmc.lt](http://www.ftmc.lt) skyriuje „Asmens duomenų apsauga“.

46. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys pranešami VDAI.

47. **Duomenų apsaugos pareigūno funkcijos:**

47.1. Stebi, kaip FTMC, jo darbuotojai laikosi Reglamento reikalavimų ir informuoja FTMC, jo darbuotojus apie prievoles asmens duomenų apsaugos srityje, konsultuoja šiais klausimais.

47.2. Bendradarbiauja su VDAI, kitomis priežiūros institucijomis, atlieka kontaktinio asmens funkciją priežiūros institucijai kreipiantis su duomenų tvarkymu susijusiais klausimais.

47.3. Teikia konsultacijas dėl poveikio duomenų apsaugai vertinimo ir stebi jo atlikimą.

47.4. Vertina su duomenų tvarkymo operacijomis susijusį pavojų, atsižvelgiant į duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus.

47.5. Atlieka kitas FTMC pavestas funkcijas, susijusias su asmens duomenų tvarkymu (veda duomenų tvarkymo veiklos įrašus ir panašiai).

48. FTMC darbuotojai turi bendradarbiauti su duomenų apsaugos pareigūnu, teikti visus jo paprašytus dokumentus ir informaciją. FTMC darbuotojai turi palaikyti nuolatinį kontaktą su duomenų apsaugos pareigūnu.

## **VII. SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA**

49. **Duomenų subjektai (įskaitant FTMC darbuotojus) turi visas Reglamento 15-22 straipsniuose įtvirtintas teises** - teisę žinoti ir susipažinti su tvarkomais duomenimis ir tuo, kaip jie yra tvarkomi; teisę reikalauti ištaisyti duomenis; teisę reikalauti ištrinti duomenis; teisę apriboti duomenų tvarkymą; teisę į duomenų perkėlimą; teisę nesutikti su duomenų tvarkymu; teisę nebūti automatizuotai vertinami ir profilijuojami.

50. FTMC imasi visų būtinų priemonių, kad visos duomenų subjektų teisės būtų tinkamai įgyvendintos. Duomenų subjektų teisės FTMC įgyvendinamos vadovaujantis Reglamentu, FTMC direktoriaus įsakymu patvirtintu Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo FTMC tvarkos aprašu.

## **VIII. SKYRIUS DARBUOTOJŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO YPATUMAI**

51. **FTMC darbuotojų asmens duomenys yra tvarkomi sekančiais pagrindais:**

51.1. Darbo sutarties ar kitos su darbuotoju sudarytos sutarties sudarymas ir vykdymas.

51.2. Studijų sutarties, praktikos sutarties ar kitos su studentu sudarytos sutarties sudarymas ir vykdymas.

51.3. Teisės aktuose nustatytų konkrečių FTMC taikomų teisinių prievolių vykdymas.

51.4. FTMC ar trečiųjų asmenų teisėtas interesas (pvz., FTMC valdomo turto, materialinių vertybių apsauga, komunikacijos su FTMC darbuotojais užtikrinimas ir panašiai).

52. **FTMC darbuotojų duomenų tvarkymo apimtys** - asmens duomenų tvarkymo tikslai, teisiniai pagrindai, asmens duomenys, saugojimo terminai, gavėjų kategorijos, tvarkymo būdai, tvarkymo formos, tvarkytojai, perdavimas į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai, saugumo priemonių aprašymas yra numatyti duomenų apsaugos

pareigūno vedamuose FTMC duomenų tvarkymo veiklos įrašuose, kuriais privalo vadovautis visi FTMC darbuotojai.

53. FTMC draudžiama tvarkyti su darbu, teisių įgyvendinimu nesusijusius, perteklinius FTMC darbuotojų asmens duomenis, taip pat pateikti juos tretiesiems asmenims, išskyrus Taisyklėse, kituose teisės aktuose nustatytus atvejus.

54. Apie pasikeitusius asmens duomenis FTMC darbuotojas per 5 (penkias) darbo dienas turi informuoti apie tai FTMC Personalo ir projektų valdymo skyrių, o šis ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas patikslina, atnaujina arba perduoda patikslinti, atnaujinti asmens duomenis tai daryti įgalotiems asmenims FTMC darbuotojo asmens duomenis bylose, dokumentuose, informacinėse sistemose, duomenų bazėse.

55. **FTMC darbuotojų informavimas apie jų asmens duomenų tvarkymą** - FTMC darbuotojams pateikia FTMC direktoriaus patvirtintą privatumo pranešimą FTMC darbuotojams apie jų asmens duomenų tvarkymą. Privatumo pranešimą FTMC darbuotojams parengia ir pateikia FTMC Personalo ir projektų valdymo skyrius ir (arba) duomenų apsaugos pareigūnas.

56. **Pretendento eiti pareigas FTMC asmens duomenų tvarkymas:**

56.1. Draudžiama tvarkyti pretendento eiti pareigas FTMC (toliau – pretendentas) asmens duomenis apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas, išskyrus atvejus, kai tokį reikalavimą FTMC nustato teisės aktai, kad pretendento asmens duomenys būtini patikrinti, ar jis atitinka teisės aktuose nustatytus reikalavimus pareigoms eiti.

56.2. Iš buvusio darbdavio, Pretendento duomenis, susijusius su kvalifikacija, profesiniais gebėjimais, dalykinėmis savybėmis, galima rinkti tik prieš tai informavus Pretendentą.

56.3. Iš esamo darbdavio, Pretendento duomenis, susijusius su kvalifikacija, profesiniais gebėjimais, dalykinėmis savybėmis, galima rinkti tik pretendento sutikimu.

56.4. Viešai prieinami asmens duomenys apie pretendentą gali būti renkami tik tiek ir tik tokia apimtimi, kiek tie asmens duomenys yra tiesiogiai reikalingi ir aktualūs darbo santykiams ir funkcijoms FTMC vykdyti.

56.5. Pretendentai apie jų asmens duomenų tvarkymą yra informuojami darbo skelbime arba pirmojo kontakto, susirašinėjimo su pretendentu metu.

56.6. Neatrinkto pretendento asmens duomenys saugomi ne ilgiau nei 1 (vienerius) metus nuo momento, kai pretendentui buvo pranešta, kad su juo nebus sudaryta darbo sutartis. Ilgesnį terminą pretendento asmens duomenys gali būti saugomi tik tada, jeigu yra gaunamas jo sutikimas, atitinkantis Taisyklėse įtvirtintus reikalavimus.

57. **Asmens duomenų tvarkymas pasibaigus FTMC darbuotojo darbo santykiams** - nauji asmens duomenys apie buvusį darbuotoją gali būti renkami tik jei tai nustato teisės aktai. Apie tokį duomenų rinkimą buvę darbuotojai yra informuojami pateikiant jiems privatumo pranešimą, kurį pateikia FTMC Personalo ir projektų valdymo skyriaus atsakingi darbuotojai, kurie dėl to konsultuojasi su duomenų apsaugos pareigūnu.

58. **FTMC darbuotojams suteiktos techninės, programinės įrangos, interneto, elektroninio pašto, informacinių sistemų, duomenų bazių, kitų FTMC informacinių technologijų priemonių (toliau – FTMC IT) naudojimas asmens duomenis tvarkyti:**

58.1. Atsižvelgiant į FTMC darbuotojo vykdomas pareigas, FTMC suteikia reikiamas FTMC IT, kurios suteikia prieigą prie asmens duomenų, juos tvarkyti.

58.2. FTMC darbuotojai FTMC IT naudoja savo funkcijų vykdymui, draudžiama FTMC IT naudoti asmeniniais tikslais, FTMC IT pagalba kaupti asmeninio pobūdžio informaciją, asmens duomenis. Jeigu FTMC darbuotojas naudoja FTMC IT asmeniniais tikslais, juose kaupia asmeninio pobūdžio informaciją, asmens duomenis, darbuotojas prisiima riziką, kad tokią informaciją, asmens duomenis FTMC gali sužinoti (pvz., vykdant vidinį darbo drausmės pažeidimo tyrimą, asmens duomenų saugumo pažeidimo tyrimą ir panašiai).

58.3. FTMC neužtikrina darbuotojų asmeninės informacijos konfidencialumo FTMC darbuotojams asmeniniais tikslais naudojant FTMC IT.

58.4. FTMC įdiegtas internetas gali būti naudojamos ir asmeniniais tikslais (socialinių tinklų naudojimas, elektroninio pašto paslauga, veiksmai, susirašinėjimas asmeniniais tikslais ir panašiai), tiek, kiek tai netrukdo optimaliai ir kokybiškai atlikti FTMC darbuotojo pareigas.

58.5. FTMC darbuotojai savo funkcijas atlieka tik naudodami FTMC IT, išskyrus tuos atvejus, kai FTMC direktorius ar jo įgaliotas asmuo priima raštišką sprendimą dėl leidimo FTMC darbuotojui funkcijas atlikti naudojantis asmeninėmis priemonėmis.

58.6. FTMC darbuotojai, turintys nuotolinę prieigą prie FTMC IT, privalo imtis visų priemonių, kad būtų užtikrinta informacijos, įskaitant asmens duomenis, apsauga, o FTMC privalo padėti FTMC darbuotojui įgyvendinti šią pareigą suteikdamas nuotolinę prieigą prie FTMC informacijos, asmens duomenų (virtualų privatų tinklą (VPN)), teikdamas konsultacijas.

58.7. FTMC darbuotojai supažindinami su darbo FTMC IT taisyklėmis, tvarkomis, procedūromis.

58.8. Nuolatinį FTMC darbuotojui suteikto FTMC IT (pvz., kompiuterio, elektroninio pašto) stebėjimą (tikrinimą) vykdyti draudžiama.

58.9. FTMC savo darbuotojams suteiktas FTMC IT gali stebėti (tikrinti) tik esant šioms sąlygoms - FTMC darbuotojas yra informuotas apie stebėjimo (tikrinimo) galimybę; yra pagrindas manyti, kad FTMC darbuotojas padarė darbo pareigų pažeidimą, vykdė teisės aktams prieštaraujančią veiklą; nėra galimybės pasiekti stebėjimo (tikrinimo) tikslus kitomis priemonėmis, kurios mažiau ribotų FTMC darbuotojo privatumą; stebėjimas (tikrinimas) vykdomas ribotai, apibrėžiamas konkretus laikotarpis, konkrečios funkcijos, kuriuos FTMC tikrina, tik tiek, kiek yra būtina išsiaiškinti ar nėra padaryti FTMC vidaus, teisės aktų pažeidimai.

## **IX. SKYRIUS VAIZDO IR GARSO DUOMENŲ TVARKYMO YPATUMAI**

59. **Vaizdo stebėjimo tikslas** – užtikrinti FTMC teritorijos, patalpų, valdomo turto, materialinių vertybių, besilankančių asmenų, duomenų saugumą, sudaryti saugias darbo sąlygas FTMC darbuotojams.

60. Vaizdo stebėjimą Taisyklių 59 punkte įvardintu tikslu FTMC teritorijoje, patalpose vykdo paslaugos teikėjas, pagal paslaugų teikimo sutartį.

61. Darant FTMC darbuotojų, kitų duomenų subjektų vaizdo, garso įrašus FTMC darbuotojai turi užtikrinti Reglamento, Taisyklių nuostatų taikymą.

62. **Vaizdo, garso įrašų tvarkymo apimtys** - nustatomos FTMC vedamuose duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

63. **Vaizdo, garso duomenų subjektų teisės:**

63.1. Įgyvendinamos Taisyklių VII skyriuje nustatyta tvarka.

63.2. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su tvarkomais savo asmens (vaizdo, garso) duomenimis, užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatumą, duomenų subjektui susipažinti gali būti pateikiama tik vaizdo, garso įrašo dalis, susijusi su pačiu duomenų subjektu.

63.3. Duomenų subjektas apie vaizdo, garso įrašo darymą ir juose fiksuojamų asmens duomenų tvarkymą informuojamas prieš FTMC pradedant daryti vaizdo, garso įrašą. Už duomenų subjekto informavimą apie vaizdo, garso įrašo darymą ir juose fiksuojamų asmens duomenų tvarkymą atsakingi FTMC darbuotojai, planuojantys daryti vaizdo, garso įrašą.

64. **FTMC darbuotojų darbo vietų vaizdo stebėjimas, garso įrašymas:**

64.1. FTMC nevykdomas.

64.2. Galėtų būti vykdomas tik kai FTMC veikloje dėl susidariusios darbo specifikos reikėtų užtikrinti FTMC darbuotojų, kitų asmenų, materialinių vertybių saugumą (pvz., būtų dirbama su brangiomis medžiagomis, reikėtų užtikrinti vykdomų darbų, tyrimų konfidencialumą ir panašiai), kai kiti būdai, priemonės yra nepakankami, netinkami siekiant FTMC veiklos tikslų.

64.3. Tokiu atveju reikalingas FTMC darbuotojų sutikimas.

64.4. Tokiu atveju apie vykdomą vaizdo, garso duomenų tvarkymą, prieš patenkant į tokias patalpas gerai matomose vietose iškabinami informaciniai pranešimai.

## **X. SKYRIUS**

## ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO NUOSTATOS

65. FTMC užtikrindama tinkamą tvarkomų asmens duomenų apsaugą taiko nustatytas organizacines ir technines asmens duomenų apsaugos priemonės.

66. FTMC organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių sąrašas išdėstytas Taisyklių 4 priede.

67. **Pagrindiniai asmens duomenų apsaugos užtikrinimo FTMC principai, priemonės:**

67.1. Prieiga prie rašytinio formato asmens duomenų, esančių dokumentuose, bylose, užtikrinama tiems FTMC darbuotojams, kurie tokią teisę suteikta, tik tiek, kiek būtina FTMC darbuotojų funkcijoms atlikti.

67.2. Prieiga prie elektroninių duomenų suteikiama, naikina, keičiam griežtai vadovaujantis nustatytomis FTMC IT taisyklėmis, tvarkomis, procedūromis.

67.3. Prieiga prie asmens duomenų naikinama pasibaigus FTMC ir jo darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga nereikalinga. Pasibaigus FTMC ir jo darbuotojo darbo santykiams, FTMC Personalo ir projektų valdymo skyriaus atsakingi darbuotojai informuoja - FTMC IT specialistą (panaikinamas FTMC IT prieigos); FTMC Dokumentų valdymo tarnybos specialistą (panaikinamos prieigos prie dokumentų); Padalinio vadovą (raktų, tarnybinių dokumentų, vidinės padalinio informacijos perėmimui).

67.4. Su FTMC valdomais asmens duomenimis FTMC darbuotojai gali atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti jam yra suteiktos teisės.

67.5. Asmens duomenys tvarkomi įgyvendinant asmens duomenų konfidencialumo principą (užtikrinama, kad nebūtų be leidimo ar neteisėtai atskleidžiami asmens duomenys, nebūtų gaunama prieiga prie jų), vientisumo principas (užtikrinama, kad asmens duomenys nebūtų pakeičiami be leidimo, netyčia), prieinamumo principas (užtikrinama, kad nebūtų netyčia, neteisėtai prarandama prieiga prie asmens duomenų, nebūtų sunaikinami asmens duomenys).

67.6. Laikomasi švaraus darbo stalo ir švaraus kompiuterio ekrano principų, dokumentai su asmens duomenimis laikomi taip, kad su jais negalėtų susipažinti asmenys, kuriems tokia prieiga nėra suteikta.

67.7. Asmens duomenų tvarkymui naudojamos FTMC IT yra tinkamai apsaugoti, vadovaujantis gerosiomis informacijos saugos praktikomis ir teisės aktų reikalavimais. Asmens duomenys FTMC patalpose, FTMC darbuotojų darbo vietose negali būti laikomi visiems prieinamoje, matomoje vietoje, kur neturintys teisės asmenys nekliudomai galėtų su jais susipažinti, asmens duomenys laikomi rakinamose spintose, seifuose, kitokiose rakinamose dokumentų, informacijos talpyklose

67.8. FTMC draudžiamas ir kontroliuojamas nelegalios, neleistinos programinės įrangos naudojimas.

67.9. Užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi asmens duomenys (dokumentai, bylos, FTMC IT, duomenų laikmenos) fizinė apsauga, patalpos rakinamos, įrengiama asmenų praėjimo kontrolės sistema, priešgaisrinė, apsauginė signalizacija.

**68. FTMC darbuotojams, kurie naudojami suteiktomis FTMC IT draudžiama:**

69. Skelbti FTMC konfidencialią informaciją, vidinius dokumentus internete, naudoti FTMC IT, jei tai nėra susiję su darbo funkcijų vykdymu.

70. Dirbant su FTMC IT naudoti, platinti su darbo funkcijomis nesusijusią grafinę, garso, vaizdo medžiagą, žaidimus, programinę įrangą, duomenis, kurie gali sutrikdyti FTMC IT funkcionavimą ir saugumą.

71. Savarankiškai keisti, taisyti FTMC IT techninę, programinę įrangą, išskyrus atvejus, kai tai susiję su tiesioginių funkcijų vykdymu (FTMC IT techninės ir programinės įrangos diegimas, priežiūra).

72. Perduoti FTMC IT techninę ir programinę įrangą tretiesiems asmenims, jei toks perdavimas nėra susijęs su darbo funkcijų vykdymu ar gali bet koku būdu pakenkti FTMC.

73. Naudoti įrangą neteisėtai prieigai prie FTMC IT techninės, programinės įrangos, išskyrus atvejus, kai tai susiję su tiesioginių funkcijų vykdymu (FTMC IT techninės ir programinės įrangos diegimas, priežiūra).

## **XI. SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS**

74. Asmens duomenų saugumo pažeidimų (pvz., dėl asmens duomenų neteisėto atskleidimo, pakeitimo, praradimo, sunaikinimo, neteisėtos prieigos prie asmens duomenų suteikimo ir panašiai) valdymą FTMC nustato FTMC direktoriaus patvirtintas Pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą FTMC pateikimo tvarkos aprašas.

## **XII. SKYRIUS POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMAS IR KONSULTACIJOS SU VALSTYBINE DUOMENŲ APSAUGOS INSPEKCIJA**

75. Tais atvejais, kai, atsižvelgiant į FTMC tvarkomus asmens duomenis, duomenų subjektų kategorijas, duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą, tikslus, duomenų subjektų teisėms bei laisvėms gali kilti didelis pavojus, FTMC, prieš pradėdamas vykdyti duomenų tvarkymo operacijas ir tvarkyti duomenis, atlieka numatytų duomenų tvarkymo operacijų poveikio duomenų apsaugai vertinimą (toliau – PDAV).

76. **PDAV atliekamas kai:**

76.1. Duomenų tvarkymo operacija patenka į Duomenų tvarkymo operacijų, kurioms taikomas reikalavimas atlikti PDAV, sąrašą, patvirtintą VDAI direktoriaus 2019 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. 1T-35 (1.12. E) „Dėl Duomenų tvarkymo operacijų, kurioms taikomas reikalavimas atlikti PDAV, sąrašo patvirtinimo“ (toliau – duomenų tvarkymo operacijų sąrašas), kurioms PDAV yra privalomas.

76.2. Duomenų tvarkymo operacija nepatenka į duomenų tvarkymo operacijų sąrašą, kurioms PDAV reikalavimas yra privalomas, tačiau FTMC įvertina, kad duomenų tvarkymo operacija, atsižvelgiant į Taisyklių 77 punkte įtvirtintus kriterijus, duomenų subjektų teisėms bei laisvėms gali kelti didelį pavojų.

76.3. Pasikeitus duomenų tvarkymo operacijų įgyvendinimo sąlygoms, kai tai gali lemti didelį pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms.

77. **Ar asmens duomenų tvarkymo operacijos gali kelti didelį pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, sprendžiama kiekvieną kartą atsižvelgiant į šiuos kriterijus:**

77.1. Vykdoma sisteminga asmens duomenų ar duomenų subjektų stebėseną.

77.2. Tvarkomi neskelbtini duomenys, labai asmeniškai duomenys (pvz., specialių kategorijų asmens duomenys – apie lytinę orientaciją ir panašiai).

77.3. Vykdomas didelio masto duomenų tvarkymas (pvz., susijusių duomenų subjektų skaičius, tvarkomų duomenų kiekis, tvarkomų duomenų įvairovė, duomenų tvarkymo veiklos trukmė ir panašiai).

77.4. Vykdomas duomenų rinkinių siejimas ir derinimas.

77.5. Tvarkomi su pažeidžiamais duomenų subjektais susiję duomenys (pvz., vaikų, darbuotojų, pažeidžiamų subjektų, kuriems reikalinga speciali apsauga, duomenys, kiti segmentai, kai galima nustatyti nelygiaverčius duomenų subjekto ir FTMC santykius).

77.6. Naujų technologijų ar organizacinių sprendimų būdų taikymas.

77.7. Dėl duomenų tvarkymo duomenų subjektams užkertamas kelias naudotis savo teisėmis, paslaugomis arba sudaryti sutartis.

77.8. Kitos aplinkybės, rodančios galimą didelį pavojų subjektų teisėms ir laisvėms.

78. Kuo daugiau Taisyklių 77 punkte įtvirtintų kriterijų atitinka konkreti duomenų tvarkymo operacija, tuo didesnė tikimybė, kad duomenų tvarkymo operacija gali kelti didelį pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms.

79. Dėl PDAV atlikimo būtinybės rekomenduojama konsultuotis su duomenų apsaugos pareigūnu.

80. Jeigu duomenų tvarkymo operacija atitinka du ir daugiau Taisyklių 77 punkte išdėstytus kriterijus, tačiau padaroma išvada, kad tokia duomenų tvarkymo operacija negali kelti didelio pavojaus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, toks sprendimas ir jo

argumentai išdėstomi raštu ir kartu su duomenų apsaugos pareigūno nuomone pateikiami FTMC direktoriui arba jo paskirtam asmeniui.

81. PDAV turi būti atliktas prieš pradėdant įgyvendinti duomenų tvarkymo operacijas.

82. Už PDAV kiekvienu konkrečiu atveju atsakingas FTMC padalinio, kuris tvarkys konkrečius asmens duomenis, arba, kuris pagal kompetenciją formuoja politiką tam tikroje srityje, kurioje bus tvarkomi duomenys, vadovas.

83. PDAV atlikti gali būti pasitelkti išorės konsultantai, specialistai, ekspertai (pvz., teisininkai, IT specialistai, saugumo ekspertai, etikos specialistai ir panašiai).

84. Atlikus PDAV, užpildoma PDAV ataskaita (Taisyklių 5 priedas).

85. Panašių didelių pavojus keliančių duomenų tvarkymo operacijų sekai išnagrinėti galima atlikti vieną PDAV.

86. Jeigu, atsižvelgiant į numatomą duomenų tvarkymo operacijos pobūdį, yra įmanoma, FTMC siekia išsiaiškinti duomenų subjektų ar jų atstovų nuomonę apie numatytą duomenų tvarkymą, nepažeidžiant FTMC interesų, duomenų tvarkymo operacijų saugumo reikalavimų.

87. PDAV ataskaita pateikiama FTMC direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui ir už sprendimo dėl vertinamos duomenų tvarkymo operacijos priėmimą bei jo įgyvendinimą atsakingam asmeniui (FTMC padalinio vadovui pagal veiklos sritį).

88. FTMC atlieka nuolatinę peržiūrą, kad įvertintų, ar duomenys tvarkomi laikantis PDAV, ypač tais atvejais, kai pakinta tvarkymo operacijų keliamas pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms.

89. FTMC, prieš pradėdamas duomenų tvarkymo operacijas, kurios gali kelti didelį pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, privalo konsultuotis su VDAI Išankstinių konsultacijų teikimo taisyklių, patvirtintų VDAI direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. 1T-84(1.12. E) „Dėl Išankstinių konsultacijų teikimo taisyklių patvirtinimo“, 2 punkte nustatytais atvejais, dėl to rekomenduojama konsultuotis su duomenų apsaugos pareigūnu.

90. Duomenų tvarkymo veiksmai, kurie gali sukelti didelį pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, gali būti vykdomi tik tada, kai FTMC visiškai ir tinkamai įgyvendina VDAI rekomendacijas, nurodymus ir priemones, gautus konsultavimosi procedūros metu.

91. Kai duomenų tvarkymo apimtis, pobūdis, kontekstas ir tikslas yra labai panašūs į duomenų tvarkymą FTMC, kurio PDAV buvo atliktas, galima iš naujo neatlikti PDAV, o pasinaudoti dėl panašaus duomenų tvarkymo FTMC atliktu PDAV.

### XIII. SKYRIUS

#### ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS DUOMENŲ TVARKYTOJO STATUSU

92. Šio skyriaus nuostatos taikomos, kai FTMC tvarko asmens duomenis kaip duomenų tvarkytojas.

93. FTMC kaip duomenų tvarkytojas, turi teisę tvarkyti kitų duomenų valdytojų duomenis tik tada, jeigu duomenų valdytojas sutartyje yra aiškiai nustatęs ir nurodęs duomenų tvarkymo dalyką, trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį, tikslą, asmens duomenų, duomenų subjektų kategorijas, duomenų valdytojo prievoles ir teises.

94. FTMC, kaip duomenų tvarkytojo, asmens duomenų tvarkymo apimtis yra fiksuojamos FTMC duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

95. **FTMC turi teisę tvarkyti asmens duomenis kaip duomenų tvarkytojas tik esant bent vienam iš šių teisinių pagrindų:**

95.1. Sudaryta sutartis su duomenų valdytoju (gali būti sudaryta atskira duomenų tvarkymo sutartis arba atskiros duomenų tvarkymo veiklos nuostatos įtrauktos į pagrindinę sutartį).

95.2. Pareiga tvarkyti duomenis nustatyta teisės aktuose.

96. FTMC nepasitelkia kito duomenų tvarkytojo be išankstinio konkretaus arba bendro rašytinio duomenų valdytojo leidimo. Bendro rašytinio leidimo atveju FTMC informuoja duomenų valdytoją apie visus planuojamus pakeitimus, susijusius su kitų

duomenų tvarkytojų pasitelkimu ar pakeitimu, ir taip suteikia duomenų valdytojui galimybę nesutikti su tokiais pakeitimais.

97. Kai FTMC konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai duomenų valdytojo vardu atlikti pasitelkia kitą duomenų tvarkytoją, sutartimi ar kitu teisės aktu tam kitam duomenų tvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos FTMC teisės aktu bei duomenų valdytojo, visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos asmens duomenų tvarkymo organizacinės ir techninės priemonės bus įgyvendintos taip, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento reikalavimus.

98. **Be duomenų valdytojo nustatytų papildomų pareigų, FTMC, tvarkydamas duomenis kaip duomenų tvarkytojas, turi šias pareigas:**

98.1. Tvarkyti asmens duomenis tik pagal duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalaujama pagal teisės aktu reikalavimus, kurie yra taikomi FTMC. Tokiu atveju FTMC, prieš pradėdamas tvarkyti duomenis, praneša apie tokį teisinį reikalavimą duomenų valdytojui, išskyrus atvejus, kai pagal teisės aktus toks pranešimas yra draudžiamas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių.

98.2. Asmens duomenis tvarkyti įgalioti FTMC darbuotojai užtikrina asmens duomenų konfidencialumą.

98.3. Imtis visų asmens duomenų tvarkymo organizacinių ir techninių priemonių, kad būtų užtikrintas tvarkomų duomenų saugumas.

98.4. Padėti duomenų valdytojui, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojo prievolė, atsakyti į prašymus, susijusius su duomenų subjektų teisių įgyvendinimu.

98.5. Padėti duomenų valdytojui įgyvendinti jo prievolės pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimus bei atlikti PDAV, atsižvelgiant į duomenų tvarkymo pobūdį ir FTMC turimą informaciją.

98.6. Užbaigus teikti su duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, sunaikinti, ištrinti arba gražinti duomenų valdytojui visus asmens duomenis, jų kopijas, išskyrus atvejus, kai teisės aktai FTMC nustato reikalavimą asmens duomenis saugoti.

98.7. Duomenų valdytojo prašymu pateikti informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos Reglamente nustatytos prievolės, ir sudaryti sąlygas bei padėti duomenų valdytojui, jo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, patikrinimus.

99. FTMC informuoja duomenų valdytoją, jei, FTMC nuomone, duomenų valdytojo nurodymas pažeidžia Reglamentą, ADTAĮ, kitus teisės aktus.

#### **XIV. SKYRIUS**

##### **ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS**

100. FTMC turi teisę sutarties pagrindu duomenų tvarkymo veiksmams atlikti pasitelkti duomenų tvarkytoją.

101. FTMC pasitelkia tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie pakankamai įgyvendina tinkamas asmens duomenų tvarkymo organizacinės ir techninės priemonės, taip, kad asmens duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento ir Taisyklių reikalavimus ir būtų užtikrintas duomenų subjekto teisių įgyvendinimas bei apsauga.

102. Sutartyse su trečiaisiais asmenimis (duomenų tvarkytojais, duomenų gavėjais) taikomos asmens duomenų apsaugos nuostatos, taip pat gali būti sudaroma atskira asmens duomenų perdavimo sutartis).

103. Prieš pasitelkdamas konkretų duomenų tvarkytoją pagal FTMC sudaromą duomenų tvarkymo sutartį, rekomenduojama konsultuotis su duomenų apsaugos pareigūnu.

104. Siekiant tinkamai valdyti asmens duomenų judėjimą, FTMC yra tvarkomas FTMC duomenų tvarkytojų registras (Taisyklių 6 priedas).

105. Už FTMC duomenų tvarkytojų registro pildymą atsakingas duomenų apsaugos pareigūnas, kuris FTMC duomenų tvarkytojų registrą elektronine forma pildo pagal, FTMC struktūrinių padalinių vadovų, FTMC darbuotojų atsakingų už sutarčių įgyvendinimą, pateiktą informaciją.

106. Kitiems tretiesiems asmenims (ne duomenų tvarkytojams) FTMC tvarkomi asmens duomenys gali būti perduoti tik duomenų subjekto prašymo ar jo sutikimo pagrindu.

## **XV. SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES IR TARPTAUTINES ORGANIZACIJAS**

107. Perduoti asmens duomenis į trečiąją valstybę (ne Europos Sąjungos, Europos ekonominės erdvės valstybę) arba tarptautinę organizaciją galima tik esant bent vienai iš šių sąlygų:

107.1. Yra priimtas Europos Komisijos sprendimas, kad atitinkama trečioji valstybė, teritorija arba vienas ar daugiau nurodytų sektorių toje trečioje valstybėje, arba atitinkama tarptautinė organizacija užtikrina tinkamo lygio apsaugą.

107.2. Jeigu nėra priimtas Europos Komisijos sprendimas dėl tinkamo apsaugos lygio užtikrinimo arba nenustatytos tinkamos apsaugos priemonės, asmens duomenys gali būti perduoti į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai tik tuo atveju, jeigu FTMC yra nustatęs tinkamas apsaugos priemones, įskaitant tai, kad duomenų subjektams bus užtikrinta galimybė naudotis savo duomenų subjektų teisėmis ir jas įgyvendinti.

108. Jeigu nėra priimtas Europos Komisijos sprendimas dėl tinkamo apsaugos lygio užtikrinimo arba nenustatytos tinkamos apsaugos priemonės, kaip nurodyta Reglamento 46 straipsnio 2 ir 3 dalyse, asmens duomenų perdavimas į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai gali būti atliekamas tik tada, jeigu egzistuoja bent viena iš Reglamento 49 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų:

108.1. Duomenų subjektas aiškiai sutiko su siūlomu duomenų perdavimu po to, kai buvo informuotas apie galimus tokių perdavimų pavojus duomenų subjektui dėl to, kad nepriimtas sprendimas dėl tinkamumo ir nenustatytos tinkamos apsaugos priemonės.

108.2. Duomenų perdavimas yra būtinas duomenų subjekto ir duomenų valdytojo sutarčiai vykdyti arba iki sutartinėms priemonėms, kurių imtasi duomenų subjekto prašymu, įgyvendinti.

108.3. Duomenų perdavimas yra būtinas, kad būtų sudaryta arba įvykdyta duomenų subjekto interesais sudaroma duomenų valdytojo ir kito fizinio ar juridinio asmens sutartis.

108.4. Duomenų perdavimas yra būtinas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių.

108.5. Duomenų perdavimas yra būtinas siekiant pareikšti, vykdyti ar ginti teisinius reikalavimus.

108.6. Duomenų perdavimas yra būtinas, kad būtų apsaugoti gyvybiniai duomenų subjekto arba kitų asmenų interesai, jeigu duomenų subjektas dėl fizinių ar teisinių priežasčių negali duoti sutikimo.

108.7. Duomenys perduodami iš registro, pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės teisę skirtą teikti informaciją visuomenei, su kuria gali susipažinti visuomenė arba bet kuris asmuo, galintis įrodyti teisėtą interesą, tačiau tik tiek, kiek konkrečiu atveju laikomasi pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės teisę nustatytą susipažinimo su tokiame registre esančia informacija sąlygų.

## **XVI. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

109. Visais klausimais FTMC bendradarbiauja ir kai reikia, komunikuoja su VDAI, kaip priežiūros institucija, išskyrus atvejus, kai konkretų skundą ar Reglamento pažeidimą nagrinėja kita priežiūros institucija.

110. Per 3 (trejus) metus nuo Taisyklių įsigaliojimo, visi FTMC vidaus teisės aktai, susiję su asmens duomenų tvarkymu ir apsauga, privalo būti peržiūrėti, ir turi būti užtikrinta jų atitiktis šioms Taisyklėms. Už šį procesą, iniciavimą yra atsakingas duomenų apsaugos pareigūnas.

111. Per 3 (trejus) metus nuo Taisyklių įsigaliojimo, atliekamas iki šių Taisyklių įsigaliojimo vykdomų duomenų tvarkymo operacijų, kurios gali kelti pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, PDAV ir įgyvendinamos priemonės, kuriomis užtikrinama



asmens duomenų apsauga, pagrindžiama, kad laikomasi Taisyklių, Reglamento, kitų teisės aktų, atsižvelgiant į duomenų subjektų ir kitų susijusių asmenų teises ir teisėtus interesus. PDAV atlikimą inicijuoja FTMC padalinių, kurie vykdo duomenų tvarkymo operacijas, kurios gali kelti pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, vadovai. Dėl PDAV atlikimo rekomenduojama konsultuotis su duomenų apsaugos pareigūnu.

112. FTMC periodiškai, bet ne rečiau kaip kartą per metus, vyksta darbuotojų švietimas (mokymai, teikiami pristatymai, informaciniai pranešimai, konsultacijos) Reglamento, Taisyklių taikymo, įgyvendinimo klausimais. Už mokymų organizavimą atsakingas duomenų apsaugos pareigūnas.

113. FTMC periodiškai, bet ne rečiau kaip kartą per 3 (trejus) metus, vyksta FTMC vykdomos asmens duomenų tvarkymo veiklos atitikties Reglamentui, Taisyklėms, kitiems asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams patikra. Už patikros organizavimą atsakingas duomenų apsaugos pareigūnas. Patikros rezultatai įforminami ataskaitoje, kuri pateikiama FTMC direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, kurioje nurodomi nustatyti trūkumai, jei tokie nustatyti, bei rekomendacijos, kaip trūkumus pašalinti.

114. Už šių Taisyklių nesilaikymą taikoma atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

115. Su šiomis Taisyklėmis, jų pakeitimais supažindinami visi FTMC darbuotojai.

---