

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO VALSTYBINIAME MOKSLINIŲ TYRIMŲ INSTITUTE FIZINIŲ IR TECHNOLOGIJOS MOKSLŲ CENTRE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo Valstybiniame mokslinių tyrimų institute fizinių ir technologijos mokslų centre (toliau – Centras) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos reikalavimus, asmens duomenų tvarkymo apimtis ir tikslus, duomenų subjektų teises ir jų įgyvendinimo tvarką, duomenų apsaugos technines ir organizacines priemones.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAI), Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais.

3. Šio Aprašo privalo laikytis visi Centro darbuotojai, studentai, stažuotojai bei kitais pagrindais atliekantys funkcijas ar vykdantys veiklą Centre asmenys, kurie tvarko Centre esančius asmens duomenis arba eidami pareigas juos sužinojo.

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos BDAR, ADTAI ir kituose teisės aktuose.

5. Duomenų subjektų asmens duomenis tvarko duomenų valdytojas – Valstybinis mokslinių tyrimų institutas Fizinių ir technologijos mokslų centras, juridinio asmens kodas 2302496128, buveinės adresas Savanorių pr. 231, 02300 Vilnius.

6. Šio Aprašo nuostatos negali plėsti ar siaurinti ADTAI ir BDAR taikymo srities bei prieštarauti ADTAI ir BDAR nustatytiems asmens duomenų tvarkymo reikalavimams ir kitiems asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.

II SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI

7. Asmens duomenys Centre tvarkomi šiais tikslais:

7.1. Studijų proceso administravimo tikslu, sudaromų sutarčių ir teisinės prievolės pagrindais tvarkomi šie duomenys: vardas, pavardė, atstovo vardas ir pavardė (jeigu asmuo yra atstovaujamas) asmens kodas, gimimo data, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris (neprivalomas), lytis, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, pilietybė, šeimtinė padėtis, kontaktai nelaimės atveju (neprivalomai), darbo stažas, socialinė padėtis (priklausymas socialiai remtinų asmenų grupei), karinė tarnyba, išsilavinimo duomenys (baigtos mokyklos kodas, pavadinimas, tipas, baigimo metai, šalis), duomenys apie asmens studijas (studijų pakopa, forma, fakultetas, programa, kursas, semestras, grupė, studijuojančiojo rūšis, finansavimo pobūdis, krepšelio dydis ir metai, studento pažymėjimo numeris, išklaustyti dalykai, atsiskaitymų forma, data, studijų pasiekimų įvertinimai), kiti diplomų duomenys, studijuojančiajam suteikti identifikaciniai numeriai, banko sąskaitos numeris, atliktos įmokos ir (ar) išmokos, jų dydis ir datos, studijuojančiajam išduotų dokumentų tipas, serija, numeris, galiojimo (išdavimo) data, nuotolinio mokymo paskaitų ir atsiskaitymų vaizdo ir (arba) garso įrašai.

7.2. Mokslo proceso administravimo ir rezultatų viešinimo tikslu, sutartinių santykių ir teisinės prievolės pagrindais, mokslo produkcijos autorystei nustatyti, mokslo ir kitų publikacijų leidybai, darbuotojų ir studentų mokslinės (ir meno) veiklos rezultatų vertinimui, tvarkomi šie duomenys: duomenų subjekto (autorius) vardas, pavardė, asmens kodas, asmeniniai telefono numeriai, asmeninis elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas, darbovietė, gimimo data, institucija (darbo ar studijų), institucijos padalinys (darbo ar studijų), studijų tipas (studentams), akademinė grupė (studentams), studijų pradžios data (studentams, rezidentams, doktorantams), studijų pabaigos data (studentams, rezidentams, doktorantams), personalo grupė (darbuotojams), pareigos, mokslo laipsnis (darbuotojams), darbo pradžios data, darbo pabaigos ir (ar) gynimo data, baigiamojo ar mokslinio darbo parašymo kalba, baigiamojo ar mokslinio darbo tema, baigiamojo ar mokslinio darbo tema anglų kalba, baigiamojo ar mokslinio darbo santrauka lietuvių ir anglų kalba, darbo gynimo proceso dalyvių pareigos ir tapatybę nustatant naudojami

duomenys, baigiamojo arba mokslinio darbo prieigos statusas internete, apribojimo terminas, paskelbimo data, baigiamojo arba mokslinio darbo sutapties patikros atlikimo požymis, baigiamojo arba mokslinio darbo sutapties patikros reikšmė, atlikusio sutapties patikrą asmens tapatybei nustatyti naudojami duomenys, baigiamojo arba mokslinio darbo dokumentai, darbo gynimo posėdžio vaizdo ir (arba) garso įrašas.

7.3. Vidaus administravimo (struktūros tvarkymas, esamų ir buvusių darbuotojų informacijos valdymas, dokumentų valdymas, turimų materialinių ir finansinių išteklių valdymas) tikslu, sudarytų sutarčių ir teisinės prievolės pagrindais, tvarkomi šie duomenys: vardas, pavardė, pilietybė, gyvenamosios vietos adresas, asmens kodas, gimimo data, lytis, nuotrauka, parašas, šeiminė padėtis, kontaktai nelaimės atveju (neprivalomai), šeimos narių ir išlaikytinių vardai bei pavardės, asmens kodai, asmens socialinio draudimo pažymėjimo numeris, darbo užmokesčio bei socialinio draudimo įmokų sumos, savanoriško draudimo sutarčių duomenys, draudimo valstybės lėšomis datos, dalyvavimo pensijų kaupime duomenys, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenimo ir veiklos aprašymas, pareigos, duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, darbo stažą, pareigos, į kurias asmuo pageidauja būti paskirtas ar perkeltas, tabelinis darbuotojo identifikavimo numeris, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, pedagoginiai vardai, identifikavimo pedagogų registre kodas, duomenų įrašymo (keitimo) data, duomenys apie atostogas, duomenys apie komandiruotes, duomenys apie individualų darbo grafiką, duomenys apie darbo užmokestį, išmokas, kompensacijas, pašalpas, informacija apie dirbtą darbo laiką, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, tarnybinius ar darbo pareigų pažeidimus, duomenys apie darbuotojų veiklos vertinimą, viešųjų ir privačių interesų deklaravimo duomenys, paso ir (ar) asmens tapatybės kortelės numeris (-iai), išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi įstaiga, dokumentų registracijos data ir numeris, ankstesnė darbovietė ir pareigos, buvusi pavardė, įgyto mokslo pažymėjimų numeriai. Taip pat gali būti tvarkomi specialiųjų kategorijų asmens duomenys, susiję su sveikata, teistumu (nustatytoms pareigybėms), bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Centrą įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai. Šie duomenys informacinėje sistemoje tvarkomi visą darbo santykių laikotarpį ir 10 metų sutartiniais santykiams pasibaigus. Įsakymai personalo administravimo klausimais saugomi 50 metų.

7.4. Konferencijų ir kitų renginių organizavimo tikslu, sudaromų sutarčių pagrindu, tvarkomi šie duomenys: duomenų subjekto vardas, pavardė, asmens kodas, asmeniniai telefono numeriai, atsiskaitomosios sąskaitos numeris (fiziniams asmenims-mokėtojams), asmeninis elektroninio pašto adresas, darbovietė, gimimo data, institucija (darbo ar studijų), institucijos padalinys (darbo ar studijų), pareigos, pedagoginiai ir akademiniai vardai, mokslo laipsnis, elektroninio pašto adresas, konferencijos dalyvio asmens tapatybei nustatyti naudojami tapatybės dokumentų duomenys, konferencijos vaizdo ir garso įrašai, suteiktų paslaugų duomenys.

7.5. Finansinių atsiskaitymų tikslu, sudaromų sutarčių pagrindu, tvarkomi šie duomenys: duomenų subjekto vardas, pavardė, asmens kodas, telefono numeriai, atsiskaitomosios sąskaitos numeris (fiziniams asmenims-lėšų gavėjams), kredito kortelės numeris ir galiojimo laikotarpis, elektroninio pašto adresas, atstovaujama organizacija ar institucija, pareigos, mokslo laipsnis, elektroninio pašto adresas, asmens tapatybei nustatyti naudojami tapatybės dokumentų duomenys, suteiktų paslaugų duomenys. Šie duomenys saugomi 10 metų.

7.6. Kandidatų atrankos administravimo tikslu, kandidatų sutikimų pagrindu, tvarkomi šie duomenys: duomenų subjekto vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenimo aprašymas ir juose pateikti duomenys – nuotrauka, asmeniniai telefono numeriai, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas, esama ir buvusios darbovietės, gimimo data, studijų institucija (esama ar buvusi), pareigos, mokslo laipsnis ir kiti kandidato savanoriškai pateikti asmeniniai duomenys. Šie duomenys tvarkomi visą atrankos proceso laikotarpį, bet ne ilgiau kaip 1 metus po atrankos pabaigos ir laikotarpiui pasibaigus naikinami, jei subjektas neįdarbintas bei nesuteikė sutikimo tvarkyti duomenis atrankų į kitas pozicijas tikslu. Atrinktų kandidatų duomenys tvarkomi visą įdarbinimo laikotarpį ir tvarkomi vidaus administravimo tikslais tvarkomiems duomenims nustatyta tvarka ir terminais.

7.7. Asmenų skundų, prašymų ir pareiškimų nagrinėjimo, subjektų aptarnavimo kokybės užtikrinimo tikslu, teisinės prievolės pagrindu, tvarkomi šie duomenys: duomenų subjekto vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, parašas, skundo, prašymo ar pareiškimo data ir numeris (registravimo Centro dokumentų valdymo sistemoje numeris), skunde, prašyme ar pareiškime nurodyta informacija (įskaitant ir ypatingus asmens duomenis), skundo, prašymo ar pareiškimo nagrinėjimo rezultatas, skundo, prašymo ar pareiškimo nagrinėjimo metu gauta informacija, Centro atsakymo į skundus, prašymus ar pareiškimus data ir numeris. Šie duomenys tvarkomi visą skundo ar prašymo administravimo

proceso laikotarpį ir vienerius metus po sprendimo (atsakymo) priėmimo.

7.8. Viešosios tvarkos, transporto parkavimo ir praėjimo kontrolės tikslu (užtikrinant darbuotojų, studentų ir kitų asmenų, kurie lankosi Centre ir Centro turto saugumą), pagrįsto Centro teisėto intereso pagrindu, tvarkomi šie duomenys: vardas, pavardė, elektroninio rakto numeris, atvykimo ir išvykimo iš pastato/ auditorijos/ stovėjimo aikštelės laikas, data. Praėjimo kontrolė Centre vykdoma siekiant užtikrinti asmenų, turto, lankytojų saugumą, viešąją tvarką Centro patalpose ir teritorijoje.

7.9. Viešųjų pirkimų vykdymo tikslu, teisės aktų reikalavimų pagrindu, paslaugų teikėjų, jų atstovų ir kitų viešųjų pirkimų dokumentuose nurodytų asmenų duomenys (vardas, pavardė, pareigos, individualios veiklos pažymėjimo arba verslo liudijimo numeris, veiklos vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, banko ir atsiskaitomosios sąskaitos duomenys, pagal sutartį gaunamos pajamos, išsilavinimą ir turimą kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų duomenys arba jų kopijos (atestatų, sertifikatų, licencijų, pažymėjimų ir pan.), taip pat kiti asmeniui būdingi ekonominio ar socialinio pobūdžio duomenys, kuriuos asmuo pateikė pats, tvarkomi viešojo pirkimo sutarčių vykdymo ir administravimo tikslu. Šie duomenys saugomi 5 metus po pirkimo pabaigos.

7.10. Centras, siekdamas padaryti naudojimąsi interneto svetainėmis greitesnį ir patogesnį naudoja slapukus (anglų k. *cookies*). Slapukai renkami apie paslaugų naudojimą ir svetainių lankomumo statistikai. Slapukai interneto svetainėje naudojami asmens sutikimu, kurį asmuo gali bet kada atšaukti, pakeisdamas savo interneto naršyklės nustatymus.

7.11. Centro archyve saugomuose dokumentuose esantys asmens duomenys tvarkomi viešojo intereso labui, taip pat mokslinių ar istorinių tyrimų arba statistiniais tikslais.

8. Visi asmens duomenys Centre saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja asmens duomenų tvarkymo tikslai. Asmens duomenų saugojimo terminus ir veiksmus, kurie atliekami pasibaigus šiam terminui, nustato teisės aktai, reglamentuojantys atitinkamų asmens duomenų tvarkymą. Konkretūs dokumentų, susijusių su studijų, mokslo procesais ir vidaus administravimu, saugojimo terminai nustatyti Centro dokumentacijos plane.

9. Pasibaigus dokumento, kuriame yra nurodyti asmens duomenys, saugojimo terminui, priimamas sprendimas dėl jo sunaikinimo arba dokumento saugojimo termino pratęsimo.

10. Priėmus sprendimą dokumentą sunaikinti, dokumentas sunaikinamas Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, išskyrus tuos, kurie turi būti perduoti archyvui ir yra saugomi įstatymų nustatyta tvarka ir terminais.

III SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO REIKALAVIMAI

11. Atsižvelgiant į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, Centras įgyvendina atitinkamas technines ir organizacines priemones.

12. Bendros organizacinės ir techninės priemonės, kuriomis užtikrinama asmens duomenų apsauga nustatytos Centro informacinių sistemų tvarkymą ir naudojimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

13. Centro darbuotojai, atlikdami savo funkcijas ir tvarkydami asmens duomenis, privalo laikytis šių pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų:

13.1. asmens duomenys renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir negali būti tvarkomi tikslais, nesuderinamais su nustatytais prieš renkant asmens duomenis;

13.2. asmens duomenys tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu;

13.3. asmens duomenys turi būti tikslūs, o netikslūs ar neišsamūs duomenys turi būti ištaisyti, papildyti, ištrinti (sunaikinti) arba sustabdytas jų tvarkymas;

13.4. asmens duomenys turi būti adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi;

13.5. asmens duomenys turi būti laikomi (saugomi) tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;

13.6. asmens duomenys turi būti tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ir organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo.

14. Pasibaigęs asmens duomenų saugojimo terminas gali būti pratęstas, jeigu Centras

nustato, kad saugoti asmens duomenis toliau būtina, ypač atsižvelgiant į būtinybę panaudoti asmens duomenis kaip įrodymą ikiteisminiame ar kitokiame tyrime ar kitais teisės aktų nustatytais atvejais. Prieš priimant sprendimą pratęsti asmens duomenų saugojimo terminą konsultuojamasi su Centro duomenų apsaugos pareigūnu.

15. Prieiga prie asmens duomenų gali būti suteikta tik tam Centro darbuotojui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti.

16. Su asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti Centro darbuotojui suteiktos teisės.

17. Visi Centro darbuotojai, tvarkantys duomenų subjektų asmens duomenis, privalo:

17.1. laikytis asmens duomenų tvarkymo reikalavimų ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiame Apraše ir kituose reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą teisės aktuose;

17.2. laikytis konfidencialumo principo, nustatyto darbuotojo pasirašytoje konfidencialios informacijos saugojimo sutartyje, ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jis susipažino vykdydamas savo funkcijas, išskyrus viešą pagal įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatas informaciją;

17.3. laikytis Centro nustatytų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių, siekiant užkirsti kelią netyčiniam ar neteisėtam tvarkomų asmens duomenų sunaikinimui, praradimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti dokumentus, duomenų rinkmenas bei duomenų bazėse saugomus duomenis ir vengti perteklinių jų kopijų darymo;

17.4. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su asmens duomenimis asmeniui, kuriam nesuteikta teisė tvarkyti asmens duomenų;

17.5. nedelsdamas pranešti Centro duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę Centro tvarkomų asmens duomenų saugumui;

18. Centro darbuotojas netenka teisės tvarkyti duomenų subjektų asmens duomenis, kai pasibaigia funkcijoms, kurias vykdydamas darbuotojas susipažino su konkrečiais asmens duomenimis, kai pereina dirbti į kitas pareigas bei kai pasibaigia darbo santykiai su Centru. Netekus teisės tvarkyti duomenų subjektų asmens duomenis išlieka pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį.

IV SKYRIUS DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS

19. Už Centre vykdomą duomenų tvarkymo veiklą savo kompetencijos ribose atsakingas duomenų apsaugos pareigūnas.

20. Duomenų apsaugos pareigūnas:

20.1. kontroliuoja, kaip Centro darbuotojai ir kiti Centro asmens duomenų tvarkytojai vykdo šiame Apraše nustatytas asmens duomenų tvarkymo pareigas ir tvarko asmens duomenis;

20.2. nustatyta tvarka viešai skelbia apie Centro atliekamus duomenų tvarkymo veiksmus;

20.3. Centro vadovybei teikia siūlymus ir išvadas dėl duomenų apsaugos ir duomenų tvarkymo priemonių nustatymo, prižiūri, kaip šios priemonės įgyvendinamos ir naudojamos;

20.4. teikia darbuotojams tiesioginius nurodymus pašalinti asmens duomenų tvarkymo pažeidimus bei konsultuoja atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimus;

20.5. padeda duomenų subjektams įgyvendinti jų teises bei konsultuoja asmens duomenų tvarkytojus asmens duomenų tvarkyme taikytinų organizacinių ir techninių priemonių parinkimo ir kitais asmens duomenų apsaugos klausimais;

20.6. nustatytais atvejais apie įvykusį asmens duomenų incidentą praneša duomenų subjektui ir Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai;

20.7. užtikrina slaptumą ir (arba) konfidencialumą, susijusį su jo užduočių vykdymu, laikydamasis Lietuvos Respublikos Centro vidaus teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

20.8. raštu informuoja Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją, jeigu nustato, kad asmens duomenys tvarkomi pažeidžiant teisės aktų, reglamentuojančių duomenų apsaugą, nuostatas, ar atsisakant vykdyti tiesioginius nurodymus pašalinti šiuos pažeidimus;

20.9. vykdo kitas teisės aktuose jam priskirtas užduotis ir pareigas.

V SKYRIUS REIKALAVIMAI SUTIKIMUI

21. Asmens duomenys sutikimo pagrindu tvarkomi tik tuo atveju, kai jie yra pagrįstai reikalingi Centre vykdomai veiklai ir Centras neturi kito teisinio pagrindo tvarkyti asmens duomenis.

22. Pirmenybė teikiama duomenų subjekto sutikimui gautam raštu (įskaitant gautus elektroninėmis priemonėmis), kiti sutikimo būdai gali būti naudojami tik įsitikinus, kad yra įmanoma įrodyti duomenų subjekto sutikimo davimo faktą. Duomenų subjekto tylėjimas, iš anksto pažymėti laukai arba neveikimas nelaikomi duomenų subjekto sutikimu.

23. Visais atvejais, kai asmens duomenys tvarkomi duomenų subjekto sutikimo pagrindu, Centras privalo saugoti ir turėti įrodymus, kad duomenų subjektas davė sutikimą.

24. Sutikimo pagrindu tvarkomi tik tie asmens duomenys, kurie nurodyti sutikime ir tik nurodytais sutikime tikslais, su jais atliekami tik sutikime nurodyti tvarkymo veiksmai. Jeigu keičiasi tvarkomų duomenų kiekis, tvarkymo tikslas ar tvarkymo veiksmai, privaloma gauti papildomą sutikimą tvarkyti duomenis arba turi būti kitas Centro duomenų tvarkymo veiklos įrašuose nustatytas asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas.

25. Visais atvejais sutikimas turi būti gaunamas prieš atliekant duomenų tvarkymo veiksmus, dėl kurių prašomas sutikimas.

26. Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą. Duomenų subjektui atšaukus sutikimą, draudžiama tvarkyti asmens duomenis tais tikslais ir atlikti duomenų tvarkymo veiksmus, kurie buvo atliekami tokio sutikimo pagrindu, išskyrus atvejus, kai tokiam duomenų tvarkymui yra kitas Centro duomenų tvarkymo veiklos įrašuose nustatytas asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas. Sutikimui atšaukti sudaromos analogiškos sąlygos kaip ir sutikimui duoti, draudžiama apsunkinti ar sudaryti papildomas sąlygas sutikimui atšaukti. Sutikimo atšaukimas negali sukelti duomenų subjektui neigiamų padarinių. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui. Duomenų subjektas apie šiame punkte nurodytas nuostatas privalo būti informuojamas prieš jam duodant sutikimą.

27. Sutikimas galioja iki jo atšaukimo arba iki jame nurodyto jo galiojimo termino pabaigos.

28. Už duomenų subjektų informavimą atsako Centro darbuotojas, kuris renka ir tvarko konkretaus duomenų subjekto duomenis.

VI SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PRAŠYMŲ PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

29. Duomenų subjektai turi šias teises, įtvirtintas Reglamente:

- 29.1. teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą Centre;
- 29.2. teisę susipažinti su Centro tvarkomais savo asmens duomenimis;
- 29.3. teisę reikalauti ištaisyti asmens duomenis;
- 29.4. teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis;
- 29.5. teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą;
- 29.6. teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;
- 29.7. teisę į asmens duomenų perkeliamumą.

30. Norėdamas įgyvendinti savo teises (išskyrus teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą Centre, duomenų subjektas turi pateikti Centrai rašytinį prašymą asmeniškai, paštu (patvirtindamas savo asmens tapatybę) arba elektroninių ryšių priemonėmis. Teikiami elektroninių ryšių priemonėmis prašymai turi būti pasirašyti elektroniniu parašu. Pavyzdinė prašymo forma nustatyta aprašo 1 priede.

31. Prašymas teikiamas valstybine kalba ir turi būti aiškus, suprantamas, parašytas įskaitomai, duomenų subjekto pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, informacija apie tai, kokią teisę ir kokios apimties pageidauja įgyvendinti, bei informacija, koku būdu duomenų subjektas nori gauti atsakymą.

32. Jeigu duomenų subjektas nenurodo atsakymo gavimo būdo, jam informacija pateikiama elektroninėmis ryšių priemonėmis (jeigu tokias duomenų subjektas nurodė). Jeigu duomenų subjektas elektroninių ryšių priemonių nenurodo, jam informacija pateikiama Centro pasirinktu būdu.

33. Informacija nustatyta tvarka pateikiama tik tais atvejais, kai duomenų subjektas patvirtina savo tapatybę:

- 33.1. kai prašymas pateikiamas asmeniškai, duomenų subjektas privalo pateikti asmens

tapatybę patvirtinantį dokumentą;

33.2. kai prašymas pateikiamas paštu, kartu pateikiama notariškai patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

33.3. kai prašymas pateikiamas elektroninių ryšių priemonėmis, jis turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu.

34. Duomenų subjektas savo teises gali įgyvendinti pats arba per atstovą. Kai teisės įgyvendinamos per atstovą, turi būti pateiktas atstovavimą pagrindžiantis dokumento originalas.

35. Centras turi teisę atsisakyti pateikti duomenų subjektui jo prašomą informaciją, jeigu:

35.1. duomenų subjekto prašymas yra nepagrįstas arba neproporcingas;

35.2. duomenų subjektas jau turi prašomą informaciją;

35.3. duomenų subjekto prašomos informacijos pateikimas neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų, darbo laiko bei finansų išlaidų;

36. Centras turi teisę paprašyti duomenų subjekto sukonkretinti pateiktą prašymą, jeigu ji tvarko didelį kiekį susijusios su duomenų subjektu informacijos ir nėra galimybės jos visos pateikti. Su duomenų subjektų teisių įgyvendinimu susijusių pašymų pagrįstumą Centras išnagrinėja ir įvertina ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos. Jeigu per nurodytą terminą vėluojama pateikti informaciją, duomenų subjektas apie tai informuojamas, nurodant vėlavimo priežastis ir informuojant apie galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

37. Jeigu prašymas pateiktas nesilaikant Apraše nustatytos tvarkos ir reikalavimų, jis nenagrinėjamas, ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, duomenų subjektas apie tai informuojamas nurodant priežastis.

38. Visi veiksmai pagal duomenų subjekto prašymus įgyvendinti duomenų subjekto teises atliekami ir informacija teikiama nemokamai. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir naudojimu savo teisėmis, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Centro duomenų apsaugos pareigūną. Siekiant užtikrinti konfidencialumą, kreipiantis į duomenų apsaugos pareigūną paštu, ant voko užrašoma, kad korespondencija skirta Centro duomenų apsaugos pareigūnui.

39. Centro veiksmus ar neveikimą įgyvendinant duomenų subjekto teises turi teisę skųsti pats duomenų subjektas arba duomenų subjekto atstovas Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

ANTRASIS SKIRSNIS

TEISĖS ŽINOTI (BŪTI INFORMUOTAM) APIE SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS

40. Teisė žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą Centre įgyvendinama pateikiant viešai informaciją apie asmens duomenų tvarkymą:

40.1. Centro interneto svetainės www.ftmc.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“;

40.2. informacinėse lentelėse apie vaizdo stebėjimą;

40.3. bendravimo ir (arba) susirašinėjimo su duomenų subjektu metu.

41. Tiesiogiai renkant asmens duomenis iš duomenų subjekto privaloma suteikti šią informaciją (išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas tokią informaciją jau turi arba kai tokių duomenų rinkimo bei teikimo tvarka ir duomenų gavėjai apibrėžiami teisės aktuose):

41.1. duomenų valdytojo adresas, telefonas, elektroninio pašto adresas;

41.2. kokiais tikslais ketinama tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis;

41.3. kokie duomenų subjekto asmens duomenys yra reikalingi;

41.4. kokios yra asmens duomenų nepateikimo pasekmės;

41.5. kam ir kokiais tikslais bus teikiami jo asmens duomenys;

41.6. apie duomenų subjekto teisę susipažinti su savo asmens duomenimis ir teisę reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus savo asmens duomenis.

42. Kai asmens duomenys apie duomenų subjektą gauti netiesiogiai iš duomenų subjekto arba ketinant asmens duomenis teikti tretiesiems asmenims, privaloma apie tai informuoti duomenų subjektą ne vėliau kaip iki pirmo duomenų teikimo, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas tokią informaciją jau turi arba duomenų perdavimą nustato kiti teisės aktai. Duomenų subjektui turi būti pateikta ši informacija:

42.1. Centro ir duomenų gavėjo adresas, telefonas, elektroninio pašto adresas;

42.2. kokiais tikslais tvarkomi ar ketinami tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenys;

42.3. iš kokių šaltinių ir kokie duomenų subjekto asmens duomenys yra surinkti ar ketinami rinkti;

42.4. kam ir kokiais tikslais teikiami duomenų subjekto asmens duomenys;

42.5. apie duomenų subjekto teisę susipažinti su savo asmens duomenimis ir teisę reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus savo asmens duomenis.

TREČIASIS SKIRSNIS **TEISĖS SUSIPAŽINTI SU SAVO ASMENS DUOMENIMIS ĮGYVENDINIMAS**

43. Duomenų subjektas turi teisę gauti informaciją apie:

43.1. duomenų subjektų kategorijas;

43.2. asmens duomenų tvarkymo tikslus;

43.3. asmens duomenų tvarkymo pagrindus;

43.4. asmens duomenų kilmės šaltinius;

43.5. asmens duomenų gavėjus arba jų kategorijas;

43.6. asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba taikomus kriterijus laikotarpiui nustatyti.

44. Jeigu susipažinęs su savo asmens duomenimis duomenų subjektas nustato, kad jo asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, jis turi teisę kreiptis į Centrą dėl jo duomenų ištaisymo, patikslinimo ar papildymo.

45. Jeigu susipažinęs su savo asmens duomenimis duomenų subjektas mano, kad jo asmens duomenys tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai, jis turi teisę kreiptis į Centrą dėl asmens duomenų tvarkymo teisėtumo ir sąžiningumo įvertinimo. Duomenų subjekto rašytiniu prašymu nedelsiant sunaikinami neteisėtai ir nesąžiningai sukaupti asmens duomenys arba sustabdomi tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmai.

46. Jeigu renkant informaciją atsakymui duomenų subjektui parengti, nustatoma, kad:

46.1. tam tikra informacija apie duomenų subjektą yra susijusi ir su kitais asmenimis, duomenų subjektui informacijos pateikiama tiek, kad nebūtų pažeistos kitų asmenų teisės;

46.2. yra pagrįstų abejonų dėl duomenų subjekto pateiktų asmens duomenų teisingumo, atsakingas Centro darbuotojas, kuris renka ir tvarko konkretaus duomenų subjekto asmens duomenis, sustabdo šių duomenų tvarkymo veiksmus, juos patikrina ir patikslina.

47. Už duomenų subjekto informavimą įgyvendinant teisę susipažinti su savo asmens duomenimis atsako Centro darbuotojas, kuris renka ir tvarko konkretaus duomenų subjekto asmens duomenis.

KETVIRTASIS SKIRSNIS **TEISĖS REIKALAUTI IŠTAISYTI ASMENS DUOMENIS ĮGYVENDINIMAS**

48. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad bet kokie jo tvarkomi netikslūs asmens duomenys būtų ištaisyti, o neišsamūs papildyti.

49. Gavusi duomenų subjekto prašymą, Centras privalo atlikti duomenų subjekto tvarkomų asmens duomenų įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas pagrįstas.

50. Nustačius, kad duomenų subjekto prašymas pagrįstas, Centras:

50.1. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas ištaiso neišsamius ar netikslus asmens duomenis;

50.2. jeigu nėra galimybių per 5 darbo dienas ištaisyti neišsamius ar netikslus asmens duomenis, sustabdo duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir šiuos asmens duomenis saugo tol, kol jie bus ištaisyti, tačiau asmens duomenų tvarkymo veiksmai gali būti nestabdomi, jei reikia apsaugoti viešąjį ir (arba) trečiųjų asmenų teisėtą interesą;

50.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo neišsamų ar netikslų asmens duomenų ištaisymo informuoja:

50.3.1. duomenų subjektą apie ištaisytus neišsamius ar netikslus asmens duomenis;

50.3.2. duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus neišsamius ar netikslus asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Duomenų gavėjai neinformuojami, kai toks pateikimas būtų susijęs su neproporcingomis sąnaudomis.

PENKTASIS SKIRSNIS **TEISĖS REIKALAUTI IŠTRINTI ASMENS DUOMENIS ĮGYVENDINIMAS**

51. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis, kad būtų ištrinti su juo susiję asmens duomenys, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

51.1. asmens duomenys nereikalingi tikslams, dėl kurių jie buvo surinkti;

51.2.atšauktas duomenų subjekto sutikimas (jeigu toks buvo), kuriuo vadovaujantis tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis;

51.3.asmens duomenų subjektas nesutinka su savo asmens duomenų tvarkymu pagal Reglamento 21 straipsnio 1 dalį ir nėra viršesnių teisėtų ir (arba) viešojo intereso priežasčių tvarkyti asmens duomenis;

51.4.asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

51.5.asmens duomenys turi būti ištrinti, vykdant Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas teises prievoles.

52. Duomenų subjekto prašyme turi būti aiškiai nurodytas pagrindas (-ai), pagal kurį prašoma ištrinti jo asmens duomenis.

53. Teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis neįgyvendinama, kai asmens duomenų tvarkymo pagrindas yra:

53.1.Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų vykdymas;

53.2. archyvavimas teisės aktų nustatyta tvarka;

53.3. siekiant užtikrinti trečiųjų asmenų teisėtus ir (arba) viešuosius interesus.

54. Gavęs duomenų subjekto prašymą, renkantis ir tvarkantis konkretaus duomenų subjekto asmens duomenis, Centro darbuotojas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos įvertinti prašymą ir nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas pagrįstas.

55. Nustačiusi, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, Centras:

55.1.ne vėliau kaip per 5 darbo dienas ištrina su duomenų subjektu susijusius asmens duomenis;

55.2. jeigu nėra galimybių ištrinti duomenų subjekto asmens duomenis per 5 darbo dienas, sustabdo duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą ir šiuos asmens duomenis saugo iki tol, kol jie bus ištrinti;

55.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo asmens duomenų ištrynimo informuoja:

55.3.1. duomenų subjektą apie ištrintus asmens duomenis;

55.3.2. duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištrintus asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Duomenų gavėjai neinformuojami, kai toks pateikimas būtų susijęs su neproporcingomis sąnaudomis.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

TEISĖS APRIBOTI SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS

56. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis, kad būtų apribotas jo asmens duomenų tvarkymas, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

56.1.duomenų subjektas ginčija tvarkomų jo asmens duomenų tikslumą. Šiuo atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui kol bus patikrintas asmens duomenų tikslumas;

56.2. nustatoma, kad duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas buvo neteisėtas, duomenų subjektas nesutinka, kad asmens duomenys būtų ištrinti, ir prašo apriboti jų tvarkymą;

56.3. pasiektas asmens duomenų tvarkymo tikslas ir Centrai nebereikia šiam tikslui pasiekti surinktų duomenų subjekto asmens duomenų, tačiau jų reikia duomenų subjektui, siekiančiam pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;

56.4. duomenų subjektas pateikė nesutikimą tvarkyti jo asmens duomenis. Šiuo atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas kol bus patikrintas duomenų subjekto prašymo pagrįstumas;

56.5. duomenų subjektas pagrįstai prašo ištrinti jo tvarkomus asmens duomenis, tačiau nėra techninių galimybių duomenų subjekto asmens duomenis ištrinti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Šiuo atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas apribojamas iki tol, kol jie bus ištrinti.

57. Gavusi duomenų subjekto prašymą, Centras privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos, įvertinti prašymą ir nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas.

58. Nustačiusi, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, Centras:

58.1.apriboja duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą;

58.2. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo informuoja duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymo apribojimą

ir, jeigu įmanoma, nurodo preliminarų laikotarpį, kuriam apribojamas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas;

58.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo informuoti duomenų gavėjus apie priimtą sprendimą, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Duomenų gavėjai neinformuojami, kai toks pateikimas būtų susijęs su neproporcingomis sąnaudomis.

59. Priimdama sprendimą panaikinti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo apribojimą, Centras iki šio sprendimo įsigaliojimo apie tai raštu informuoja duomenų subjektą.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

TEISĖS NESUTIKTI SU SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU ĮGYVENDINIMAS

60. Vadovaudamasis Reglamento 21 straipsniu duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Centras su prašymu nesutikti, kad Centras tvarkytų jo asmens duomenis.

61. Nustačiusi, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, Centras ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl prašymo tenkinimo informuoja apie tai duomenų subjektą.

62. Nustačiusi, kad duomenų subjekto prašymas yra nepagrįstas, Centras ne vėliau kaip per 5 darbo dienas atsakymo duomenų subjektui ir nurodo teisinės bei faktinės aplinkybės, kuriomis vadovaujantis duomenų subjekto asmens duomenys yra tvarkomi ir kuriomis užtikrinami viešieji ir (arba) trečiųjų asmenų teisėti interesai.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

TEISĖS Į ASMENS DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ ĮGYVENDINIMAS

63. Centre tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys gali būti persiūsti kitam duomenų valdytojui, jeigu yra visos šios sąlygos:

63.1. duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis:

63.1.1. duomenų subjekto sutikimu arba;

63.1.2. duomenų subjekto ir Centro sutartimi;

63.2. asmens duomenys tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;

63.3. duomenų subjektas asmens duomenis, kuriuos ketina persiūsti kitam duomenų valdytojui, pateikė Centrai pats arba per atstovą;

63.4. duomenų subjekto pateikti asmens duomenys yra susisteminti bei pateikti įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu.

63.5. Vadovaujantis Reglamentu duomenų perkeliavimas netaikomas, kai tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdomą Centrai pavestas viešosios valdžios funkcijas, arba tada, kai Centras vykdo savo viešąsias pareigas arba teisinę prievolę.

64. Jeigu yra pagrindas persiūsti asmens duomenis, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informacija pateikiama:

64.1. duomenų subjektui;

64.2. kitam duomenų valdytojui, kuriam duomenų subjektas prašo persiūsti jo asmens duomenis ir yra techninės galimybės juos pateikti tiesiogiai kitam duomenų valdytojui.

65. Duomenys pateikiami įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu. Visais atvejais duomenų pateikimo forma turi būti proporcinga duomenų perkėlimo tikslui ir nebūti susijusi su neadekvačiomis Centro sąnaudomis.

66. Duomenų subjekto prašymu persiunčiant jo asmens duomenis kitam duomenų valdytojui, Centras nevertina, ar duomenų valdytojas jis turi teisinį pagrindą gauti duomenų subjekto asmens duomenis ir ar šis duomenų valdytojas užtikrins tinkamą asmens duomenų saugumą.

VII SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS

67. Centre įvykus bet kokiam asmens duomenų saugumo pažeidimui ar kitam su asmens duomenų saugumu susijusiam incidentui, apie tai sužinoję Centro darbuotojai privalo nedelsdami, bet ne vėliau kaip pažeidimo ar incidento paaiškėjimo dieną, informuoti Centro duomenų apsaugos pareigūną.

68. Įvykus bet kokiam asmens duomenų saugumo pažeidimui, Centras privalo kuo greičiau ištaisyti asmens duomenų saugumo pažeidimus, pašalinti jų pasekmes, siekti atstatyti padėtį, kuri buvo prieš pažeidimą, imtis visų priemonių, kad pavojus arba galima žala duomenų subjektų teisėms ir laisvėms būtų sumažinta arba panaikinta.

69. Asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju Centras ne vėliau kaip per 72 valandas nuo tada, kai sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, vadovaudamasi Pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą pateikimo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai tvarkos apraše, patvirtintame Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2018 m. liepos 27 d. įsakymu Nr. 1T-72(1.12. E) „Dėl Pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą pateikimo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka ir sąlygomis apie tai praneša Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

70. Pranešimas Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai neteikiamas, jeigu asmens duomenų saugumo pažeidimas nekelia pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms. Preziumuojama, kad asmens duomenų saugumo pažeidimas kelia pavojų duomenų subjekto asmens teisėms ir laisvėms, jei asmens duomenų saugumo pažeidimas susijęs su specialių kategorijų asmens duomenimis.

71. Kai dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo gali kilti didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, Centras privalo ne vėliau kaip per 72 valandas pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą tiesiogiai duomenų subjektui. Pranešimas duomenų subjektui pateikiamas įprastu komunikavimo su duomenų subjektu būdu, dedant maksimalias pastangas, kad pranešimas pasiektų adresatą.

72. Pranešimas duomenų subjektams apie asmens duomenų saugumo pažeidimus neteikiamas, jeigu yra bent viena Reglamento 34 straipsnio 3 dalyje nurodyta sąlyga.

73. Centras privalo informuoti duomenų subjektus apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, jeigu to pareikalauja Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija.

74. Už pranešimų apie asmens duomenų saugumo pažeidimą pateikimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir duomenų subjektams atsako Centro duomenų apsaugos pareigūnas. Centro darbuotojai privalo operatyviai teikti duomenų apsaugos pareigūnui visą jo paprašytą su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusią informaciją ir dokumentus.

75. Sudarydama bet kokio pobūdžio sutartis, kurių pagrindu yra perduodami asmens duomenys, Centras turi užtikrinti, kad sutartyse būtų nustatyta pareiga kitai sutarties šaliai pranešti Centrai apie asmens duomenų saugumo pažeidimo atvejus (pateikiant su pažeidimu susijusią informaciją) bei bendradarbiauti teikiant informaciją Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir (arba) duomenų subjektams.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

76. Šis Aprašas peržiūrimas kasmet, atliekant atitikties asmens duomenų apsaugos reikalavimams vertinimą.

77. Su šiuo Aprašu ir jo pakeitimais supažindinami visi Centro darbuotojai Dokumentų valdymo sistemoje.

(Duomenų subjekto vardas, pavardė, asmens kodas)

(Atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

PRAŠYMAS
ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĘ (-ES)

(Data)

(Vieta)

- " Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą
- " Teisę susipažinti su duomenimis
- " Teisę reikalauti ištaisyti duomenis
- " Teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“)
- " Teisę apriboti duomenų tvarkymą
- " Teisę į duomenų perkeliamumą
- " Teisę nesutikti su duomenų tvarkymu
- " Teisę reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas

2. Nurodykite, ko konkrečiai prašote, ir pateikite kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es) *(pavyzdžiui, jeigu norite gauti asmens duomenų kopiją, nurodykite, kokių konkrečiai duomenų kopiją pageidaujate gauti; jeigu norite ištaisyti duomenis, nurodykite, kokie konkrečiai Jūsų asmens duomenys yra netikslūs; jeigu nesutinkate, kad būtų tvarkomi Jūsų asmens duomenys, tuomet nurodykite argumentus, kuriais grindžiate savo nesutikimą, nurodykite, dėl kokio konkrečiai duomenų tvarkymo nesutinkate):*

[illegible]

PRIDEDAMA¹:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

Atsakymą noriu gauti (pažymėti vieną):

- " paštu;
- " atvykęs į Centro padalinį, adresu Saulėtekio al. 3, Vilnius;
- " elektroniniu paštu (tik pasirašius prašymą kvalifikuotu elektroniniu parašu).

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Darbuotojo, patikrinusio asmens tapatybę:

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

¹ Jeigu prašymas yra siunčiamas paštu, prie prašymo pridedama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, patvirtinta notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.
Jeigu kreipiamasi dėl netikslių duomenų ištaisymo, pateikiamos tikslūs duomenis patvirtinančių dokumentų kopijos; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.
Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys, tokie kaip vardas, pavardė, yra pasikeitę, kartu pateikiamos dokumentų, patvirtinančių šių duomenų pasikeitimą, kopijos; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.