

## PATVIRTINTA

Chemijos mokslo krypties doktorantūros komiteto  
2024 m. vasario 8 d. nutarimu Nr. 15600-KT-48

### **CHEMIJOS N 003 MOKSLO KRYPTIES DOKTORANTŲ ATESTACIJŲ VYKDYMO TVARKA**

Kiekvienų doktorantūros studijų metų pabaigoje doktorantas atsiskaito už darbo plano vykdymą. ES struktūrinių fondų lėšomis finansuojami doktorantai atsiskaito du kartus per metus.

Prieš atestaciją doktorantas turi pateikti nustatytos formos ataskaitą. Paskutinių doktorantūros metų doktorantai turi pateikti ir disertacijos rankraštį:

1. Rengiant įprastą disertaciją, rankraštyje turi būti: titulinis lapas, turinys ir disertacijos juodraštis (teksto apimtis ne mažiau 1 autorinio lanko);

2. Rengiant disertaciją mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu, rankraštyje turi būti: titulinis lapas, turinys, disertacijos juodraštis (teksto apimtis ne mažiau 0,5 autorinio lanko) ir mokslinių straipsnių kopijos.

Doktorantūros komitetas priima sprendimą dėl atestacijos. Sprendimas gali būti: atestuoti, atestaciją atidėti nustatytam terminui, neatestuoti.

Neatestuotas doktorantas šalinamas iš doktorantūros. Valstybės finansuojamoje vietoje studijavęs doktorantas privalės grąžinti lėšas (70 bazinės socialinės išmokos dydžių) į valstybės biudžetą.

Ataskaitos ir kitų dokumentų formos, konkrečios atestacijos ir dokumentų pateikimo datos bei kita aktuali informacija pateikta Vilniaus universiteto Chemijos ir geomokslų fakulteto ir Fizinių ir technologijos mokslų centro tinklalapiuose bei siunčiama doktorantams oficialiais VU / FTMC el. pašto adresais.

### **PROCEDURE OF THE ATTESTATION OF DOCTORAL STUDENTS IN THE FIELD OF CHEMISTRY SCIENCES**

At the end of each year of doctoral studies, the doctoral students are attested regarding the implementation of the work plan. Doctoral students financed by EU structural funds are attested twice a year.

Before the attestation, the doctoral student must submit a report in the prescribed form. Doctoral students in the last year of their doctoral studies must also submit a dissertation manuscript:

1. When preparing a regular dissertation, the manuscript must contain: title page, table of contents and draft of the dissertation (the length of the text is not less than 1 author's sheet);

2. When preparing a dissertation on the basis of a set of research articles, the manuscript must contain: title page, table of contents, draft of the dissertation (text volume at least 0.5 author's sheet) and copies of scientific articles.

The Doctoral Committee makes a decision on attestation. The decision can be: to attest, to postpone the attestation for a set period, not to attest.

An unattested doctoral student is removed from the doctoral program. A doctoral student who has studied at a state-funded place will have to return the funds (70 basic social benefits) to the state budget.

Forms of attestation and other documents, dates of submission of specific attestations and documents, and other relevant information are available on the websites of the Faculty of Chemistry and Geosciences of Vilnius University and the Center for Physical and Technological Sciences and are sent to doctoral students via official VU/FTMC e-mail addresses.