

**VILNIAUS UNIVERSITETO IR VALSTYBINIO MOKSLINIŲ TYRIMŲ
INSTITUTO *FIZINIŲ IR TECHNOLOGIJOS MOKSLŲ CENTRAS*
MEDŽIAGŲ INŽINERIJOS KRYPTIES (08T) MOKSLO DOKTORANTŪROS
REGLAMENTAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **Reglamentas** parengtas vadovaujantis LR Vyriausybės 2010 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 561, kuriuo patvirtinti Mokslo doktorantūros nuostatai, ir Vilniaus universiteto mokslo doktorantūros reglamentu, patvirtintu Vilniaus universiteto Senato komisijos posėdyje 2010 m. birželio 3 d., protokolo Nr. SK-2010-10-78. Reglamentas nustato Medžiagų inžinerijos krypties (08T) doktorantūros studijų, doktoranto mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo, gynimo ir daktaro laipsnio suteikimo tvarką.
2. **Doktorantūros paskirtis** – rengti mokslininkus, gebančius savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų bei eksperimentinės plėtros darbus ir spręsti mokslo problemas. Doktorantūrą baigęs ir mokslo daktaro laipsnį įgijęs asmuo turi turėti pakankamą kompetenciją pažangiausių tiriamojo darbo, mokslo sričių ir jų sąveikos žinių, specializuotų gebėjimų, metodikų, mokslinių tyrimų ir kitų sričių problemoms spręsti bei turimoms žinioms ar profesinei praktikai plėsti; taip pat turi gebėti dirbti savarankiškai ir turėti gilų mokslo ir profesijos išmanymą naujoms idėjoms ar procesams kurti bei panaudoti studijose ir kitoje veikloje.
3. Vilniaus universitetui (VU) ir Valstybiniam mokslinių tyrimų institutui *Fizinių ir technologijos mokslų centras* (FTMC) įgijus Technologijos mokslų srities Medžiagų inžinerijos krypties (08T) bendros doktorantūros teisę, VU Fizikos fakulteto ir FTMC tarybų teikimu Rektorius tvirtina Technologijos mokslų srities Medžiagų inžinerijos krypties (08T) doktorantūros (toliau – Doktorantūros) komitetą, jo pirmininką ir pavaduotoją bei šios doktorantūros reglamentą. Komiteto sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 10 aukšto lygio mokslininkų, atitinkančių ne žemesnius kvalifikacinius reikalavimus nei VU pedagoginio ir mokslo personalo konkurso pareigoms eiti nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai vyresniajam mokslo darbuotojui ar FTMC numatyti kvalifikaciniai reikalavimai vyresniajam mokslo darbuotojui. Ne mažiau kaip pusė Doktorantūros komiteto narių turi būti profesoriai ar vyriausieji mokslo darbuotojai. Doktorantūros komitetas sudaromas pariteto principu tarp VU ir FTMC, t. y. kiekviena institucija skiria po 5 savo atstovus į doktorantūros komitetą. Dar vienas narys, turintis daktaro laipsnį ir tenkinantis minimalius

kvalifikacinius reikalavimus doktorantūros komiteto nariui, gali būti parenkamas iš aukštųjų technologijų verslo įmonių, kad kvalifikuotai galėtų pristatyti verslo poreikius ir vystimosi tendencijas. Doktorantūros komiteto pirmininku skiriamas VU atstovas, o jo pavaduotoju - FTMC atstovas.

4. **Mokslo daktaro laipsnis** gali būti suteikiamas asmeniui, kuris sėkmingai baigė nuolatinės arba iššestines doktorantūros studijas ir apgynė daktaro disertaciją, arba asmeniui, kuris daktaro disertaciją apgynė eksternu.

5. **Doktorantai** – trečiosios studijų pakopos studentai ir tyrėjai. Doktorantai gali būti įdarbinti Vilniaus universiteto, FTMC padaliniuose arba aukštųjų technologijų įmonėse visu etatu ar jo dalimi, sudarant galimybę dalyvauti mokslinių tyrimų ir studijų procese.

II. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ ORGANIZAVIMAS

6. Doktorantūrą Vilniaus universitete kontroliuoja Rektoriaus įgaliotas prorektorius, o FTMC – Direktoriaus įgaliotas jo pavaduotojas.

7. Doktorantūros studijas organizuoja ir koordinuoja:

7.1. **VU doktorantūros ir rezidentūros skyrius** koordinuoja ir organizuoja VU doktorantų studijų procesą vadovaudamasis Mokslo ir studijų įstatymu, Vilniaus universiteto statutu, Doktorantūros ir rezidentūros skyriaus nuostatais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintais Mokslo doktorantūros nuostatais bei VU Mokslo doktorantūros reglamentu. **FTMC Doktorantūros skyrius** koordinuoja ir organizuoja FTMC doktorantų studijų procesą.

7.2. **Doktorantūros komitetas** – aukšto lygio mokslininkų grupė, atsakinga už Medžiagų inžinerijos krypties (08T) doktorantūros studijų bei mokslinių tyrimų vykdymą.

7.2.1. Doktorantūros komiteto funkcijos:

7.2.1.1. tvirtinti disertacijų tematiką, doktorantų vadovus, priėmimo į doktorantūrą konkurso sąlygas ir tvarką;

7.2.1.2. teikti VU Rektoriui ir FTMC Direktoriui tvirtinti priėmimo į doktorantūrą atitinkamoje institucijoje komisiją;

7.2.1.3. teikti Rektoriui ir FTMC Direktoriui tvirtinti doktorantų mokslinius vadovus ir eksternų konsultantus, svarstyti prašymus dėl jų pakeitimo;

7.2.1.4. tvirtinti mokslo doktorantūros studijų programas;

7.2.1.5. tvirtinti priimtų į doktorantūrą doktorantų individualius studijų ir mokslinių tyrimų planus;

7.2.1.6. vykdyti doktorantų atestaciją ir rengti jos dokumentus;

7.2.1.7. užtikrinti aukštą disertacijų mokslinį lygį, tvirtinti ginamoms daktaro disertacijoms reikalavimus (ne žemesnius nei numatyti LR Vyriausybės nutarimuose), svarstyti teikiamas disertacijas ir priimti sprendimą dėl jų teikimo viešam gynimui;

7.2.1.8. teikti Rektoriui ir FTMC Direktoriui tvirtinti daktaro disertacijos gynimo tarybos sudėtį;

7.2.1.9. tvirtinti disertacijos recenzentus;

7.2.1.10. telkti ekspertų komisijas doktorantų priėmimo ir doktorantūros studijų organizavimui bei disertacijų vertinimui.

7.2.2. Doktorantūros komiteto veikla:

7.2.2.1. Komiteto posėdžiai vyksta ne rečiau kaip vieną kartą per du mėnesius, Komiteto pirmininkui elektroniniu paštu ne mažiau kaip prieš 3 darbo dienas apie tai informavus Komiteto narius. Komiteto pirmininkas kvietime informuoja apie posėdžio laiką ir vietą, taip pat pateikia darbotvarkės projektą.

7.2.2.2. Komiteto posėdžiui vadovauja Komiteto pirmininkas arba pavaduotojas. Komiteto dokumentus tvarko posėdžio sekretorius, posėdžio protokolus pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Visus savo teikimus, pasiūlymus ir sprendimų protokolus Doktorantūros komitetas pateikia VU Doktorantūros ir rezidentūros skyriui ar FTMC Doktorantūros skyriui, kur Doktorantūros komiteto posėdžio protokolai yra saugomi nustatyta tvarka.

7.2.2.3. Komiteto posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja daugiau kaip pusė jo narių. Tačiau Komiteto sprendimai yra teisėti, kai už juos balsuoja daugiau kaip pusė viso Komiteto narių. Jei tam neužtenka posėdyje dalyvaujančių Komiteto narių, tai elektroniniu paštu vykdoma papildoma nedalyvaujančių komiteto narių apklausa ir galutinis sprendimas nagrinėjamu klausimu priimamas, susumavus dalyvavusių ir nedalyvavusių narių atsiliepimus.

7.2.2.4. Komiteto svarstomam klausimui aptarti gali būti rengiama apklausa elektroninio ryšio priemonėmis. Naudodamiesi jomis, Komiteto nariai pareiškia savo nuomonę ir balsuoja. Jeigu pritaria daugiau kaip pusė viso Komiteto narių, svarstomu

klausimu priimamas teigiamas sprendimas. Į elektroninio posėdžio darbotvarkę negali būti įtraukiami klausimai, kuriems reikalingas slaptas balsavimas.

7.3. Doktoranto mokslinis vadovas:

- 7.3.1. kartu su doktorantu sudaro individualų doktorantūros studijų ir mokslinių tyrimų planą;
- 7.3.2. teikia doktorantui mokslinę ir metodinę pagalbą;
- 7.3.3. padeda doktorantui spręsti organizacinius studijų, mokslinių tyrimų ir disertacijos rengimo klausimus;
- 7.3.4. tarpininkauja doktoranto prašymams išvykti dalinėms studijoms į užsienio universitetus, į seminarus, konferencijas, stažuotes; akademinėms atostogoms ir pan.;
- 7.3.5. kartu su doktorantu atsako už kokybišką daktaro disertacijos parengimą.

7.4. Akademiniai ir mokslo padaliniai:

- 7.4.1. dalyvauja rengiant doktoranto studijų programą ir sudaro doktorantui sąlygas sėkmingai vykdyti studijų ir mokslinių tyrimų planą;
- 7.4.2. teikia metodinę pagalbą, skatina doktoranto mobilumą;
- 7.4.3. kiekvienai doktorantų atestacijai organizuoja viešą doktorantų veiklos svarstymą, Doktorantūros komitetui teikia savo išvadą apie doktoranto studijų bei mokslinių tyrimų rezultatus ir tikslingumą tęsti doktorantūrą;
- 7.4.4. doktorantui parengus disertaciją, organizuoja pirminius daktaro disertacijos svarstymus ir rekomenduoja šių svarstymų padaliniuose recenzentus, teikia Doktorantūros komitetui išvadas dėl daktaro disertacijos mokslinio lygio;
- 7.4.5. pagal galimybes doktorantui sudaro sąlygas naudotis padalinio laboratorijų ir kitų institucijų padaliniuose esančia moksline įranga.

III. PRIĖMIMAS Į DOKTORANTŪRĄ

8. Technologijos mokslų srities Medžiagų inžinerijos krypties (08T) doktorantūros studijų vietų skaičių VU ir FTMC nustatyta tvarka skiria Švietimo ir mokslo ministerija. Į Medžiagų inžinerijos krypties (08T) doktorantūros studijas priimama atviro konkurso būdu. Jame gali dalyvauti asmenys, turintys Fizinių mokslų srities Fizikos krypties ar Technologijos mokslų srities magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygstantį aukštąjį išsilavinimą.

9. Kiekvienų metų balandžio mėnesį doktorantūros komitetas skelbia atvirą **doktorantūros temų ir temų vadovų konkursą, atskirai VU ir FTMC**. Temas siūlo galimi doktorantų vadovai – aktyviai mokslinį darbą dirbantys mokslininkai, atitinkantys VU pedagoginio ir mokslo personalo konkurso pareigoms eiti nustatytus kvalifikacinius reikalavimus vyresniajam mokslo darbuotojui ar FTMC numatytus kvalifikacinius reikalavimus vyresniajam mokslo darbuotojui. Galimi doktoranto vadovai toje institucijoje, kurioje siūloma vykdyti doktorantūrą, turi dirbti ne mažiau kaip 0,5 etato. Galimas doktoranto vadovas vienais metais negali siūlyti daugiau kaip trijų temų. Paraiškoje pretendentas į doktorantūros vadovus nurodo:

- 9.1. disertacijos temos pavadinimą;
- 9.2. instituciją ir padalinį, kur tema bus vykdoma;
- 9.3. užimamas pareigas (visose darbovietėse);
- 9.4. svarbiausių pastarųjų 5 metų publikacijų sąrašą;
- 9.5. svarbiausių pastarųjų 5 metų vadovautų mokslinių tyrimų temų sąrašą;
- 9.6. temos aktualumą, naujumą, perspektyvumą, temos įgyvendinimo galimybes;
- 9.7. anksčiau vadovautų doktorantų studijų rezultatyvumą (skaičių doktorantų, kuriems vadovauta ar kurie konsultuoti, apsigynusiųjų skaičių, jų publikacijas).

10. Doktorantūros komitetas tvirtina visas Medžiagų inžinerijos krypties (08T) temas, kuriose užtikrinamas aukštas tarptautinis mokslinių tyrimų lygis, įvertindamas temas aktualumą, naujumą, perspektyvumą, temas įgyvendinimo galimybes bei temas vadovo kvalifikaciją. Sudaromi du sąrašai vienas apimantis VU, o kitas FTMC temas. Temų sąrašai nėra reitinguojamas. Jie pateikiami atitinkamai VU Doktorantūros ir rezidentūros skyriui ir FTMC Doktorantūros skyriui abėcėlės tvarka pagal vadovų pavardes. VU Doktorantūros ir rezidentūros skyrius ir FTMC Doktorantūros skyrius teikia temas VU Rektoriui ar FTMC Direktoriui, atitinkamai.

11. Gavęs Doktorantūros komiteto patvirtintą disertacijų temų sąrašą, VU Rektorius ir FTMC Direktorius ne vėliau kaip prieš mėnesį iki priėmimo į doktorantūrą skelbia konkursą doktorantūros studijoms. Šie sąrašai ir priėmimo į doktorantūrą tvarka tvirtinami VU Rektoriaus ar FTMC Direktoriaus įsakymais ir skelbiami Universiteto ir FTMC interneto svetainėse.

12. Pretendentai **VU Doktorantūros ir rezidentūros skyriui ar FTMC Doktorantūros skyriui pateikia:**

- 12.1. prašymą VU Rektoriui ar FTMC Direktoriui (nurodydami studijų formą);
- 12.2. magistro kvalifikacinio laipsnio arba jam prilygstančio aukštojo išsilavinimo diplomo kopiją;

- 12.3. magistro diplomo priedą su nurodytais studijuotais dalykais ir jų įvertinimais;
- 12.4. bakalauro diplomo priedą su nurodytais studijuotais dalykais ir jų įvertinimais;
- 12.5. pagyrimus už studijas, jei tokie buvo gauti;
- 12.6. pažymą apie dalines studijas užsienyje su laikytais egzaminais ir jų įvertinimais, jei tokios buvo;
- 12.7. gyvenimo aprašymą (CV– *curriculum vitae*);
- 12.7. dviejų Fizinių mokslų srities Fizikos krypties arba Technologijos mokslų srities mokslininkų rekomendacijas;
- 12.8. savo mokslo darbų sąrašą ir darbų atspaudus, konferencijoje skaitytų pranešimų sąrašą, mokslo konkursuose premijuotus darbus;
- 12.9. pažymą apie darbą užsienio mokslinėse laboratorijose ir jo vertinimą, jei toks vyko;
- 12.10. užpildytą anketą (skelbiama VU ir FTMC interneto svetainėse);
- 12.11. paso arba asmens tapatybės kortelės kopiją.

13. VU Doktorantūros ir rezidentūros skyrius ir FTMC Doktorantūros skyrius pretendentų į doktorantūros studijas sąrašą ir dokumentus perduoda Doktorantūros komitetui.

14. **Priėmimo į doktorantūrą konkursas** vyksta birželio - liepos mėnesiais. Konkursą organizuoja VU Doktorantūros ir rezidentūros skyrius ir FTMC Doktorantūros skyrius, o vykdo Doktorantūros komitetas. VU Rektoriaus ir FTMC Direktoriaus įsakymu sudaromos dvi priėmimo į Technologijos mokslų srities Medžiagų inžinerijos krypties (08T) doktorantūrą komisijos. Jos turi sudaryti dvi preliminaras pretendentų į Medžiagų inžinerijos krypties doktorantūrą eiles - vieną VU, kitą FTMC.

15. Praėjus ne mažiau kaip dviem ir ne daugiau kaip keturioms dienoms po reikiamų dokumentų pateikimo termino pabaigos, priėmimo komisija kviečia visus pretendentes į pokalbį, kur jie turi parodyti įgytą mokslinę kompetenciją, temos pasirinkimo motyvaciją, įdirbį būsimame moksliniame darbe bei moksliniam darbui reikalingos anglų kalbos žinojimą.

16. Pokalbis vertinamas pažymiu dešimties balų sistemoje:

- 16.1. Iki 3 balų skiriama tiems pretendentams, kurie tiek bakalauro, tiek magistro studijas baigė CUM LAUDE ir MAGNA CUM LAUDE diplomais. Jei bakalauro studijos baigtos CUM LAUDE arba magistro studijos baigtos MAGNA CUM LAUDE diplomais, skiriami 2 balai. Jei magistro studijos baigtos CUM LAUDE diplomu, skiriamas 1 balas.

- 16.2. Už mokslinius darbus gali būti skiriama iki 3 balų, atsižvelgiant tiek į darbų skaičių, tiek į jų kokybę, stojančiojo indėlį bei galimybę juos panaudoti savo disertaciniame darbe. Daugiau balų skiriama už mokslinius darbus, paskelbtus pagal patvirtintą Švietimo ir mokslo ministerijos ar Lietuvos mokslo tarybos metodiką labiau vertinamuose moksliniuose žurnaluose. Kartu atsižvelgiama, ar stojantysis į doktorantūrą yra pirmasis straipsnio autorius, ar tarp straipsnio bendraautorių yra (buvo) ankstesnių metų doktorantų.
17. Pretendentų eilė sudaroma, susumavus bakalauro ir magistro studijų vidurkius su pokalbio įvertinimu.
18. Doktorantūros komitetas sudaro pretendentų į doktorantūrą VU ir FTMC konkursines eiles. Pagal konkursinę eilę pretendentas į doktorantus iš VU Rektoriaus ir FTMC Direktoriaus patvirtintų temų sąrašų, gavęs temos vadovo rašytinį sutikimą, renkasi jo pasiūlytą disertacijos temą. Doktorantūros komitetas tvirtina konkursinę priėmimo į doktorantūrą eilę kartu su pasirinktomis temomis ir vadovais bei teikia ją VU Doktorantūros ir rezidentūros skyriui ir FTMC Doktorantūros skyriui.
19. Asmuo, nesutinkantis su priėmimo komisijos sudaryta eile, gali pateikti apeliaciją Doktorantūros komitetui per tris darbo dienas nuo pretendentų eilės į doktorantūrą protokolo patvirtinimo. Ši apeliacija turi būti išnagrinėta per dvi darbo dienas nuo jos gavimo.
20. Doktorantūros komiteto protokolo pagrindu į doktorantūrą priimami pretendentai, pasibaigus apeliacinio skundo pateikimo laikotarpiui, t. y. ne anksčiau kaip penkios darbo dienos po pretendentų eilės į doktorantūrą protokolo patvirtinimo. Jų sąrašai tvirtinami VU Rektoriaus ir FTMC Direktoriaus įsakymu, nurodant doktoranto vardą, pavardę, instituciją ir padalinį, mokslo kryptį, studijų formą, stipendijos koeficientą.
21. Jeigu lieka laisvų vietų, ta pačia tvarka gali būti skelbiamas papildomas konkursas. Nepatekę konkurso būdu į valstybės finansuojamas vietas, stojantieji gali rinktis mokamas doktorantūros studijas ir mokėti VU ir FTMC nustatytą studijų mokesťį.
22. Su priimtais doktorantais sudaromos studijų sutartys. Nuolatinių doktorantūros studijų trukmė – iki 4 metų, iššestinių – iki 6 metų. Studijų pradžia – spalio 1 d.
23. Doktorantūros komitetas per 10 darbo dienų nuo priėmimo į doktorantūrą dienos pateikia VU Rektoriui tvirtinti doktorantų mokslinius vadovus. Jie turi atitikti ne mažesnius kvalifikacinius reikalavimus, nei VU pedagoginio ir mokslo personalo konkurso pareigoms eiti nustatyti

kvalifikaciniai reikalavimai vyresniajam mokslo darbuotojui ar FTMC numatyti kvalifikaciniai reikalavimai vyresniajam mokslo darbuotojui.

24. Siekiant aktyvinti ir plėsti tarptautinius mainus, gali būti vykdomos jungtinės doktorantūros programos su užsienio universitetais. Tokiu atveju yra sudaroma keturšalė jungtinės doktorantūros sutartis tarp doktoranto, užsienio universiteto, FMTC bei Vilniaus universiteto ir susitariama dėl studijų sąlygų bei įsipareigojimų.

25. Stojantys į doktorantūrą užsienio valstybių (ne Europos Sąjungos (toliau – ES) šalių) piliečiai, turintys magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygstančio aukštojo išsilavinimo diplomą, kartu su 9 punkte nurodytais dokumentais papildomai pateikia užsienyje įgytos kvalifikacijos pripažinimą patvirtinantį dokumentą ir sumoka nustatytą studijų mokestį. Užsieniečiai (ne ES šalių piliečiai), priimti į doktorantūros studijas, privalo teisės aktų nustatyta tvarka gauti leidimą studijų laikotarpiu gyventi Lietuvos Respublikoje ir mokėti VU ar FTMC nustatytą mokestį už doktorantūros studijas. ES piliečiai konkurse dalyvauja bendra tvarka.

IV. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ EIGA

26. Doktorantūros studijoms ir moksliniams tyrimams vadovauja doktoranto mokslinis vadovas. Jis vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip penkiems doktorantams.

27. Doktorantas turi teisę teikti motyvuotą apeliaciją Doktorantūros komitetui, prašydamas pakeisti vadovą. Doktoranto apeliacija apsvairstoma ir sprendimas priimamas per du mėnesius.

28. Doktorantūros komiteto teikimu **akademinio kamieninio padalinio tarybos posėdyje patvirtinami studijuojami dalykai, jų sandai, kreditų skaičius, konsultuojantys dėstytojai**. Tačiau prieš tai turi būti gautas FTMC tarybos pritarimas šiems teikimams. Šių posėdžių protokolai yra pateikiami Doktorantūros komitetui. Studijų programa paskelbiama VU interneto svetainėje.

29. Vadovas kartu su doktorantu parengia individualius doktorantų darbo planus, kurie tvirtinami ir tikslinami Doktorantūros komiteto posėdyje ne vėliau kaip per mėnesį nuo priėmimo į doktorantūrą dienos. Doktoranto darbo plane numatomi doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo ir rezultatų skelbimo etapai ir terminai.

30. Doktorantai studijuoja keturis dalykus. Bendra doktorantūros studijų apimtis yra ne mažesnė kaip 20 kreditų (30 ES kreditų). Sudarytos keturių dalykų studijų programos kreditų suma, viršijanti 20 kreditų, bet ne didesnė nei 24 kreditai, padengiama institucijai skirtomis valstybės finansuojamų doktorantūros vietų lėšomis. Doktorantas gali papildomai pasirinkti studijų programas (per 24 kreditus), sumokėjęs **VU Senato** ar **FTMC Tarybos** nustatytą mokestį.

31. Medžiagų inžinerijos krypties doktorantams yra numatytas vienas privalomas dėstomas kursas – **„Funkcinės elektronikos ir fotonikos medžiagos bei jų technologijos“**. Jis apima šiuolaikinės puslaidininkines medžiagas ir jų technologijas, organinius puslaidininkius ir jų technologijas, lazerines technologijas įvairių medžiagų mikro- ir nanoapdirbimui, superjonines medžiagas ir jų technologijas, saulės elementus ir jų technologijas. Šį kursą dėsto VU ir FTMC darbuotojai.

32. Kitus tris studijuojamus dalykus doktorantas gali pasirinkti pats, konsultuodamasis su savo moksliniu vadovu. Bent du dalykus turi pasirinkti iš VU ir FTMC siūlomų kursų Medžiagų inžinerijos (08T) arba, esant tematikos poreikiui ir suderinus su Doktorantūros komitetu, Fizikos (02P) studijų programoms ir išlaikyti jų egzaminus, o už vieną galima atsiskaityti, surinkus atitinkamą paskaitų bei praktinių užsiėmimų valandų skaičių (~64 val.) tarptautinėse doktorantų mokyklose ir gavus atitinkamą mokyklos išduotą vertinimo sertifikatą.

33. Doktorantūros studijose skaityti paskaitas gali asmenys, kurie turi mokslo laipsnį ir tenkina ne žemesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus ir kurių pastarųjų penkerių metų moksliniai tyrimai bei publikacijos atitinka dėstomų dalykų tematiką.

34. Doktorantūros studijų paskaitas ir seminarus organizuoja akademinis padalinys, kurio darbuotojai atsakingi už doktorantūros studijų dalykus. Paskaitos gali būti organizuojamos, jeigu individualiuose studijų planuose jas numato ne mažiau kaip trys doktorantai. Visais kitais atvejais studijuojama savarankiškai ir periodiškai lankomos konsultacijos.

35. Doktorantas nustatyta tvarka išklauso pasirinktus kursus arba studijuoja savarankiškai, konsultuojamas konsultantų. Kiekvieno dalyko studijos baigiamos egzaminu.

36. Egzaminas vyksta raštu atsakant į 4–6 klausimus, kuriuos vertina atitinkamą kurso dalį skaitęs ar konsultavęs dėstytojas. Kita galima egzamino forma – tai sudėtinis egzaminas, kuris susideda iš parašyto 0,5–1 lanko apimties referato, ginamo žodžiu ir sudarančio 30–40 % viso pažymio, bei atsakymų į 3–4 klausimus raštu, kurie sudaro likusius 70–60 % vertinimo. Visų galimų egzamino klausimų sąrašas turi būti pateiktas doktorantams bent vieną mėnesį iki egzamino.

37. Doktorantas studijų plane numatytus egzaminus laiko, dalyvaujant akademinio kamieninio padalinio vadovo įsakymu sudarytai komisijai, kurią pasiūlo Doktorantūros komitetas. Tokioje egzaminų komisijoje egzaminus paprastai laiko kartu VU ir FTMC doktorantai. Jei laikomas egzaminas iš kurso, kurį pilnai kuruoja FTMC darbuotojai ir tokio kurso egzaminą laiko tik FTMC doktorantai tai įsakymą dėl egzaminų komisijos gali tvirtinti FTMC Direktorius, remdamasis Doktorantūros komiteto siūlymu. Komisijoje turi būti pirmininkas ir bent du nariai. Visi komisijos nariai turi turėti mokslo laipsnius ir atitikti ne žemesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo

kvalifikacinius reikalavimus. Tarp egzaminuotojų gali būti to dalyko konsultantas. Jeigu egzaminas neišlaikomas, jį galima vieną kartą perlaikyti, bet ne anksčiau kaip po dviejų mėnesių. Antrą kartą neišlaikius egzamino, doktorantui skelbiama neeilinė atestacija.

38. Išlaikyti egzaminai fiksuojami egzaminų protokole. Jo pavyzdys skelbiamas VU ir FTMC interneto svetainėse.

39. Išlaikius visus studijų egzaminus, akademinio kamieninio padalinio vadovo įsakymai dėl egzaminų komisijos sudarymo, egzaminų datų ir egzaminų išlaikymo protokolas pateikiami VU Doktorantūros ir rezidentūros skyriui ar FTMC Doktorantūros skyriui.

40. Doktoranto mokslinio vadovo teikimu studijų kreditai gali būti skiriami ir už išklausytus kursus dalinėse studijose užsienyje, tarptautinėse vasaros mokyklose ir doktorantūros studijų projektinių programų organizuojamus kursus. Sprendimą dėl jų įskaitymo priima Doktorantūros komitetas.

41. Doktoranto mokslinio vadovo teikimu doktorantui gali būti įskaityti anksčiau išlaikytų dalykų, studijuotų pagal doktorantūros programas, egzaminai. Jie įskaitomi Doktorantūros komiteto sprendimu, doktorantui pateikus egzaminų išlaikymo protokolus ar kitus dokumentus, patvirtinančius egzaminų išlaikymą.

42. Doktorantai dalinių doktorantūros studijų į užsienio universitetus, į konferencijas, seminarus ir kt. išleidžiami VU Rektoriaus arba FTMC Direktoriaus įsakymu, tarpininkaujant doktoranto moksliniam vadovui ir VU Doktorantūros ir rezidentūros skyriui ar FTMC Doktorantūros skyriui. Išvykos laikas įskaitomas į bendrą studijų trukmę, doktorantui jos metu mokama stipendija nustatyta tvarka. Išvykos išlaidos gali būti finansuojamos iš doktorantų mobilumui skirtų lėšų, kvietėjų ir kitų šaltinių.

43. Dėl svarbių priežasčių (gimdymo, vaiko priežiūros atostogų, doktoranto ligos ar kt.) doktorantas gali būti išleidžiamas akademinį atostogų. Doktorantūros laikas pratęsimas, pateikus VU Doktorantūros ir rezidentūros skyriui ar FTMC Doktorantūros skyriui reikiamus dokumentus (doktoranto prašymą Rektoriui (Direktoriui), vizuotą doktoranto mokslinio vadovo, medicininius dokumentus, nėštumo ir gimdymo pažymėjimą ir pan.). Remiantis šiais dokumentais, doktorantui įstaigos vadovo įsakymu suteikiamos akademinės atostogos. Atostogų metu stipendija nemokama.

44. Doktorantas, be pateisinamos priežasties laiku nepradėjęs studijų ar nustatyta tvarka nepateikęs studijų ir mokslinių tyrimų plano arba po akademinį atostogų, komandiruočių, ligos ir pan. per 15 kalendorinių dienų be pateisinamos priežasties negrįžęs tęsti doktorantūros studijų, šalinamas iš doktorantūros.

45. Doktorantų kasmetės atostogos tęsiasi nuo liepos 1 d. iki rugpjūčio 31 d. (jeigu doktoranto studijų plane nėra numatyta kitaip).

46. Kiekvienais doktorantūros studijų metais spalio lapkričio mėnesiais Doktorantūros komitetas vykdo doktorantų **atestaciją**. Tam organizuojama doktorantų mokslinė konferencija, kurioje dalyvaujantys Doktorantūros komiteto nariai įvertina, ar doktorantų atlikti darbai atitinka studijų planus. Doktorantas perskaito mokslinį pranešimą apie savo darbo rezultatus disertacijos tema. Doktoranto vadovas, dėl objektyvių priežasčių nedalyvaujantis konferencijoje, pateikia doktoranto veiklos įvertinimą raštu. Jei doktorantas viešo svarstymo metu gauna neigiamą įvertinimą, jis yra neatestuojamas. Atestacijos protokolai pateikiami VU Doktorantūros ir rezidentūros skyriui ar FTMC Doktorantūros skyriui. Neatestuotas doktorantas institucijos vadovo įsakymu šalinamas iš doktorantūros. Jeigu reikia, galima surengti neeilinę doktoranto atestaciją.

47. Kai medžiagų inžinerijos mokslų disertacija rengiama sandūroje su kitais mokslais, šalia mokslinio vadovo gali būti tvirtinamas konsultantas iš kitos mokslų krypties. Tai gali būti atliekama, praėjus ne mažiau kaip vieniems metams nuo doktorantūros studijų pradžios. Tvirtinimo tvarka yra tokia: doktoranto vadovas pateikia motyvuotą prašymą Doktorantūros komitetui dėl konsultanto iš kitos mokslų krypties skyrimo, nuroydamas jau atliktus mokslų sandūroje darbus ir tokio konsultanto skyrimo būtinybę. Jei tokiam sprendimui Doktorantūros komitetas pritaria, toliau kreipiamasi į Lietuvos mokslo tarybą. Tik jai pritarus, šalia doktoranto vadovo yra tvirtinamas doktoranto konsultantas.

48. Doktorantas taip pat gali būti pašalintas iš doktorantūros dėl elgesio, nesuderinamo su akademinės bendruomenės etikos normomis.

49. Dėl svarbių priežasčių (ligos, užsienio komandiruotės ir pan.) gali būti atidėti doktoranto individualioje programoje nurodyti egzaminų laikymo, kitokių atsiskaitymų terminai. Šie klausimai sprendžiami Doktorantūros komiteto posėdyje ir jo sprendimai pateikiami VU Doktorantūros ir rezidentūros skyriui ar FTMC Doktorantūros skyriui.

50. Daktaro disertacija turi būti apginta per doktorantūrai skirtą laikotarpį. Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos pateikia disertaciją, tačiau nespėja jos apginti, 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Kitu atveju disertacija ginama eksternu pagal šio Reglamento reikalavimus.

V. MOKSLO DAKTARO DISERTACIJA

51. Technologijos mokslų srities Medžiagų inžinerijos krypties (08T) mokslo daktaro **disertaciją** sudaro disertacijos tekstas, santrauka ir disertanto mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos. Disertacijos tekstas rašomas lietuvių arba, jei tam pritaria doktoranto vadovas ir Doktorantūros komitetas, kita kalba. Tais atvejais, kai disertacijos tekstas parašytas ne lietuvių kalba, santrauka privalomai rašoma lietuvių kalba. Disertacija turi būti parašyta taisyklinga kalba, laikantis raštvedybos normų ir kalbos kultūros reikalavimų. Rekomenduojama disertacijos apimtis yra 4–10 autorinių lankų (1 autorinis lankas – 40 000 spaudos ženklų). Disertacijoje turi būti apibrėžtas darbo tikslas, sprendžiami uždaviniai, nurodytas mokslinis darbo naujumas, suformuluoti ginamieji teiginiai, apžvelgti disertacijos tema pasaulyje atlikti tyrimai, taikyti tyrimų metodai, aptarti disertanto tyrimų rezultatai, pagrįstas jų patikimumas bei santykis su kitų tyrėjų duomenimis, suformuluotos išvados ir nurodytas disertanto indėlis skelbtuose moksliniuose straipsniuose. Taip pat pateikiami mokslinių publikacijų ir mokslinių konferencijų, kuriose buvo paskelbti disertacijos tyrimo rezultatai, sąrašai ir disertanto gyvenimo, mokslinės, kūrybinės veiklos aprašymas (CV). Ne mažiau kaip trys moksliniai straipsniai, kuriuose paskelbti disertanto rezultatai, turi būti įtraukti į *ISI Web of Science* duomenų bazę.

52. Kaip daktaro disertacija ginti gali būti teikiama ir mokslinė monografija, disertanto parašyta be bendraautorių. Kartu teikiamos ir mokslinių straipsnių kopijos. Ne mažiau kaip trys straipsniai turi būti įtraukti į *ISI Web of Science* duomenų bazę. Su monografija teikiama santrauka lietuvių kalba, jei monografija parašyta užsienio kalba, arba anglų kalba, jei monografija parašyta lietuvių kalba.

53. Disertacija arba ginama monografija ir santrauka teikiamos leidyklai spausdinti po to, kai Rektoriaus įsakymu patvirtinama gynimo taryba ir gynimo data. Santrauka turi atspindėti disertacijos arba ginamos monografijos turinį ir būti ne mažesnė kaip vieno autorinio lanko apimties. Santraukoje apibrėžiama disertacijoje nagrinėjama mokslo problema, ginamieji teiginiai, išdėstomi mokslo darbo tikslai ir uždaviniai, darbo mokslinis naujumas, tyrimų metodika, svarbiausi rezultatai ir jais pagrįstos doktoranto ginamos išvados. Disertacijoje ir jos santraukoje nurodomas doktoranto mokslinis vadovas, o santraukoje taip pat ir gynimo tarybos sudėtis. Jeigu doktoranto mokslinis vadovas buvo pakeistas, disertacijoje ir santraukoje nurodomas ankstesnis vadovas bei jo vadovavimo laikotarpis. Disertacijos ir jos santraukos tituliniai ir antrieji puslapiai sudaromi pagal patvirtintus pavyzdžius, kuriuos galima rasti VU ir FTMC tinklapiuose.

VI. MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOS GYNIMAS

54. Doktorantas gali **teikti ginti disertaciją** po to, kai:

- 54.1. išlaiko visus doktorantūros plane numatytus egzaminus;
 - 54.2. esminius savo tyrimų rezultatus paskelbia ne mažiau kaip trijuose straipsniuose leidiniuose, kurie yra įtraukti į *ISI Web of Science* duomenų bazę;
 - 54.3. pristato tyrimų rezultatus tarptautiniuose moksliniuose renginiuose;
 - 54.4. parengia disertaciją ir jos santrauką.
55. Doktorantas disertaciją ir santrauką kartu su raštišku prašymu ją ginti pateikia Doktorantūros komitetui, kuris eiliniame savo posėdyje paskiria recenzentus. Recenzentai yra aktyvūs mokslininkai, ekspertai ginamos disertacijos tema, per pastaruosius 5 metus paskelbę ne mažiau kaip 5 mokslinius straipsnius leidiniuose, įtrauktuose į *ISI Web of Science* duomenų bazę.
56. Parengtą disertaciją doktorantas pirmiausia pristato padalinio, kuriame disertacija buvo rengta, viešame posėdyje, dalyvaujant vadovui ir recenzentams. Posėdyje įvertinama daktaro disertacija, jos santrauka, doktoranto publikacijos.
57. Po svarstymo padalinyje doktorantas Doktorantūros ir rezidentūros skyriui pateikia:
- 57.1. prašymą VU Rektoriui leisti ginti daktaro disertaciją;
 - 57.2. magistro kvalifikacinio laipsnio (ar jam prilygstančio aukštojo išsilavinimo) diplomo ir jo priedų kopijas;
 - 57.3. disertacijos tema paskelbtų mokslinių darbų sąrašą ir jų kopijas (jeigu darbas dar neišspausdintas, būtina pridėti leidinio redakcijos pažymą, nurodančią, kad straipsnis bus išspausdintas). Doktoranto indėlis į paskeltą straipsnį yra labai didelis, jei disertantas nurodytas pirmuoju autoriumi;
 - 57.4. gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymą (CV);
 - 57.5. pagal doktorantūros studijų programą išlaikytų egzaminų apskaitos lapų patvirtintas kopijas;
 - 57.6. išspausdintą daktaro disertaciją ir jos santrauką;
 - 57.7. katedros ar kito padalinio, kuriame parengta disertacija, disertacijos įvertinimo protokolą;
 - 57.8. sutikimą per 2 savaites po viešo disertacijos gynimo posėdžio paskelbti disertaciją Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD). Jeigu disertacijoje yra komercinę paslaptį sudarančios informacijos, disertacijos saugojimo vieta atskirai aptariama Doktorantūros komitete.
58. VU Doktorantūros ir rezidentūros skyrius visus dokumentus perduoda Doktorantūros komitetui.

59. Doktorantūros komitetas, gavęs disertanto prašymą ir 57 punkte išvardytus dokumentus, išnagrinėja juos kartu su paskirtų recenzentų vertinimais, pateikiamais Komiteto posėdžiui. Po diskusijų posėdyje įvertinama disertacija, moksliniai straipsniai, išlaikyti egzaminai, dalyvavimas mokslinėse konferencijose ir priimamas sprendimas, ar disertacija atitinka ginamos krypties disertacijai keliamus reikalavimus ir ar gali būti teikiama viešam gynimui.

60. Jeigu disertacija atitinka ginamos krypties reikalavimus, Doktorantūros komitetas teikia VU Rektoriui tvirtinti penkių ekspertų **gynimo tarybą**, kurią sudaro pirmininkas ir 4 nariai. Rektoriaus įsakyme nurodoma disertacijos gynimo data ir vieta. Gynimo tarybos nariai turi būti aktyvūs Medžiagų inžinerijos krypties (08T) mokslininkai, per pastaruosius 5 metus paskelbę ne mažiau kaip 5 straipsnius mokslo leidiniuose, įtrauktuose į *ISI Web of Science* duomenų bazę. Disertacijos temai esant mokslų sandūroje, ne daugiau kaip du disertacijos gynimo tarybos nariai gali priklausyti kitoms mokslo šakoms. Gynimo tarybos nariai negali turėti bendrų darbų su disertantu. Doktoranto mokslinis vadovas (disertaciją ginant eksternu – konsultantas) negali būti gynimo tarybos narys. Ne mažiau kaip vienas gynimo tarybos narys turi būti iš užsienio mokslo ir studijų institucijos. Patvirtinamas institucijų, kurioms bus siunčiamas pranešimas apie numatomą ginti daktaro disertaciją, sąrašas.

61. Doktorantūros ir rezidentūros skyrius ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki disertacijos gynimo:

61.1. pateikia disertaciją gynimo tarybos nariams;

61.2. išsiunčia pranešimą apie numatomą ginti disertaciją Lietuvos mokslo tarybai, Doktorantūros komiteto patvirtintoms Lietuvos ar užsienio institucijoms, Universiteto leidiniui „Informacinis biuletenis“. Pranešime nurodoma: disertanto vardas, pavardė, disertacijos parengimo vieta, mokslinis vadovas (disertaciją ginant eksternu – konsultantas) ir gynimo tarybos nariai (jų mokslo laipsnis, vardas, pavardė, atstovaujama mokslo kryptis (šaka) ar kryptys (šakos)), disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas bei interneto svetainės, kurioje skelbiama disertacija, adresas.

62. Gynimo tarybos nariai atsiliepimus apie disertaciją raštu pateikia Doktorantūros ir rezidentūros skyriui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki disertacijos gynimo.

63. Disertacija ginama viešame gynimo tarybos posėdyje, kuris vyksta lietuvių kalba. Tais atvejais, kai vartojama kita kalba, turi būti vertimas į lietuvių kalbą. Posėdžiui vadovauja gynimo tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame, be pirmininko, dalyvauja bent trys tarybos nariai, tarp jų ir dalyvaujantys vaizdo konferencijoje. Posėdyje nedalyvaujančio gynimo tarybos nario atsiliepimas ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją perskaitomi posėdžio metu.

64. Tuo atveju, kai paskirtas gynimo tarybos pirmininkas negali dalyvauti gynime, iš keturių gynimo tarybos narių išrenkamas posėdžio pirmininkas, kuris vadovauja posėdžiui. Šiuo atveju posėdis yra teisėtas, kai dalyvauja visi keturi gynimo tarybos nariai.

65. Jeigu disertacijoje yra komercinę paslaptį sudarančios informacijos, Doktorantūros komitetas sprendžia, kas, be disertanto, jo mokslinio vadovo, konsultanto, gynimo tarybos pirmininko ir narių, gali dalyvauti disertacijos gynime.

66. Disertantas pristato pagrindinius savo darbo rezultatus ir išvadas, nurodo savo indėlį į disertacijoje pateiktas publikacijas. Gynimo tarybos nariai argumentuotai įvertina disertacijos mokslinį lygį, rezultatų naujumą ir originalumą, išvadų patikimumą ir pagrįstumą, nurodo darbo trūkumus ir netikslumus. Gynimo metu tarybos nariai įvertina doktoranto mokslinę erudiciją, gebėjimą pagrįsti ir paaiškinti disertacijoje ir mokslinėse publikacijose pateiktus rezultatus. Disertantas atsako į užduotus klausimus ir komentuoja pareikštas pastabas.

67. Po diskusijų su disertantu gynimo tarybos nariai slaptu balsavimu sprendžia, ar jam suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Vaizdo konferencijoje dalyvaujantys gynimo tarybos nariai taip pat balsuoja. Jie savo sprendimą atsiunčia SMS žinute ar elektroniniu paštu posėdžio pirmininkui, kuris užpildo balsavimo biuletenį ir prideda prie biuletenių, užpildytų posėdyje dalyvaujančių gynimo tarybos narių. Sprendimas suteikti mokslo daktaro laipsnį priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė gynimo tarybos narių. Balsavimo protokolą pasirašo visi posėdyje tiesiogiai dalyvavę gynimo tarybos nariai.

68. Doktorantūros ir rezidentūros skyrius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po disertacijos gynimo posėdžio apie gynimo rezultatus nustatyta tvarka praneša Lietuvos mokslo tarybai.

69. Per dvi savaites po disertacijos gynimo doktorantas vieną apgintos disertacijos egzempliorių (išskyrus disertacijas, kurios apgintos uždame posėdyje) pateikia Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai, Vilniaus universiteto bibliotekai (FTMC doktorantai ir FTMC bibliotekai) ir paskelbia ETD.

70. Jeigu gynimo taryba nusprendžia, kad mokslo daktaro laipsnis neteiktinas, disertantas gali pataisytą ar papildytą disertaciją ginti ne anksčiau kaip po vieno metų. Šiuo atveju disertacija ginama eksternu. Nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir pan.), disertacija negali būti ginama.

VII. MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO ĮGIJIMAS EKSTERNU

71. Siekti **eksternu** įgyti mokslo daktaro laipsnį gali asmuo (toliau – eksternas), turintis magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą. Eksternas esminius disertacijos rezultatus turi būti paskelbęs ne mažiau kaip trijuose straipsniuose tų leidinių, kurie yra įtraukti į *ISI Web of Science* duomenų bazę, pristatęs savo tyrimų rezultatus tarptautiniuose moksliniuose renginiuose ir parengęs daktaro disertaciją ar išleidęs mokslinę monografiją. Reikalavimai disertacijai ir jos santraukai yra tokie pat, kaip išdėstyti šio Reglamento V skyriuje.

72. Eksternas Doktorantūros ir rezidentūros skyriui kartu su prašymu VU Rektoriui leisti ginti mokslo daktaro disertaciją pateikia šiuos dokumentus:

72.1. disertacijos rankraštį arba išleistą mokslinę monografiją;

72.2. disertacijos tema paskelbtų mokslinių darbų sąrašą ir jų kopijas;

72.3. magistro kvalifikacinio laipsnio (ar jam prilygstančio aukštojo išsilavinimo) diplomo ir jo priedų kopijas;

72.4. išlaikytų doktorantūros studijų egzaminų (jeigu tokių buvo) protokolus;

72.5. gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymą (CV).

73. VU Doktorantūros ir rezidentūros skyrius įregistruoja eksterno prašymą ir perduoda dokumentus Doktorantūros komitetui, kuris ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo prašymo gavimo dienos išnagrinėja pateiktą medžiagą ir nusprendžia, ar disertacijos rankraštis arba išleista monografija atitinka mokslo daktaro disertacijoms keliamus reikalavimus.

74. Jeigu priimamas teigiamas sprendimas, Doktorantūros komitetas bendrame su VU Fizikos fakulteto katedra ar kitu šakiniu padaliniu posėdyje:

74.1. skiria eksternui konsultantą;

74.2. patvirtina eksterno studijų planą;

74.3. jeigu išlaikyti egzaminai, priima sprendimą dėl jų įskaitymo.

75. Eksterno studijų egzaminai laikomi pagal šio Reglamento IV skyriuje nustatytą tvarką.

76. Galutinis disertacijos, santraukos, parengtų publikacijų svarstymas ir disertacijos gynimas vyksta pagal šio Reglamento VI skyriuje nurodytą tvarką. Disertacija turi būti apginta ne vėliau kaip po vienu metų nuo disertacijos įregistravimo dienos.

77. Jei Doktorantūros komitetas nusprendžia atmesti eksterno prašymą ginti disertaciją, kartotinai prašymą ginti disertaciją jis gali teikti ne anksčiau kaip po vienu metų.

VIII. MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO SUTEIKIMAS

78. Disertaciją apgynusiam asmeniui mokslo daktaro laipsnį suteikia ir diplomą išduoda Vilniaus universitetas. Diplomą pasirašo VU Rektorius, FTMC Direktorius ir disertacijos gynimo tarybos pirmininkas.

79. **Apeliacija** dėl atestacijos rezultatų, negavus leidimo ginti disertaciją, nesuteikto mokslo daktaro laipsnio gali būti teikiama VU Rektoriui arba FTMC Direktoriui. Rektorius (Direktorius) sudaro ekspertų grupę, kuri savo išvadas pateikia VU Senatui (FTMC tarybai). Teisės aktų nustatyta tvarka skundas dėl nesuteikto mokslo daktaro laipsnio gali būti teikiamas Akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriui.

80. VU Senatas gali atšaukti sprendimą dėl mokslo laipsnio suteikimo, kai:

80.1. nustatomas mokslinio nesąžiningumo faktas;

80.2. mokslo daktaro laipsnis suteiktas, pažeidus LR Vyriausybės patvirtintus Mokslo doktorantūros nuostatus ir Medžiagų inžinerijos krypties (08T) doktorantūros reglamentą;

80.3. Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius priima tai įpareigojantį sprendimą.

81. Mokslo daktaro laipsnio diplomo formą ir diplomo blankų gamybos, apskaitos bei registravimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

82. Dingus mokslo daktaro laipsnio diplomui, Vilniaus universitete nustatyta tvarka išduodamas diplomo dublikatas.

IX. DOKTORANTŪROS FINANSAVIMAS

83. Technologijos mokslų srities Medžiagų inžinerijos krypties (08T) doktorantūros studijų lėšas VU ir FTMC skiria Švietimo ir mokslo ministerija, nustatyta tvarka.

84. Doktoranto stipendija yra mokama LR Vyriausybės nustatyta tvarka.

85. Lėšos doktorantų moksliniams tyrimams, disertacijos ir santraukos leidybai, doktorantų mokslinių vadovų (išskyrus eksterno konsultantus), doktorantūros komiteto pirmininko ir pavaduotojo, sekretoriato (sekretoriaus), recenzentų, gynimo tarybos pirmininko ir narių, egzaminų komisijų pirmininko ir narių, studijų dalykų konsultantų darbo užmokesčio, socialinio draudimo lėšos ir kitos išlaidos skiriamos padaliniui, kuriame vyksta doktorantūros studijos, nustatyta tvarka. Esant finansinėms galimybėms, numatomos doktorantų mobilumui skiriamos lėšos.

86. Doktoranto moksliniam vadovui 64 valandos per vienerius akademinius metus, doktorantūros studijų egzamino komisijos pirmininkui ir nariams 2 akademinės valandos, individualiai studijuojantį doktorantą konsultuojančiam dėstytojui 6 akademinės valandas gali būti apmokamos

pagal valandinius įkainius arba, vadovaujantis Vilniaus universiteto pedagoginių darbuotojų darbo laiko vadybos bazinių nuostatų 3.1.2. punktu, įskaičiuojamos į kitą pedagoginio darbo laiką.

87. Gynimo tarybos nariams ir recenzentams už disertacijos gynimą nustatyta tvarka mokama už 10 valandų pagal valandinius įkainius.

88. FTMC doktorantų išlaidos už disertacijų gynimą ir FTMC dėstytojų, atsakingų už patvirtintus Fizikos 02P doktorantūros studijų programos dalykus ir įdarbinamus VU, darbo užmokesčio ir socialinio draudimo lėšos pervedamos į VU sąskaitą VU Senato nustatyta tvarka.

89. Doktorantai iš kitų mokslo ir studijų institucijų, pageidaujantys laikyti doktorantūros studijų dalykų egzaminus Vilniaus universitete ar ginti daktaro disertacijas, moka Senato nustatyta specialų mokestį.

90. Gynimo tarybos narių užsienio mokslininkų kelionės į gynimo posėdį Vilniuje ir atgal, jų apgyvendinimo Vilniuje, dienpinigius bei ekspertinio darbo išlaidas padengia Lietuvos mokslo taryba.

91. Doktorantūros studijos VU Senato ar FTMC Tarybos nustatyta tvarka gali būti finansuojamos mokslinių projektų lėšomis.

92. Eksterno konsultantų, eksterno egzaminų komisijų pirmininkų ir narių darbo užmokesčio, socialinio draudimo lėšos ir kitos išlaidos, susijusios su daktaro mokslo laipsnio įgijimu eksternu, padengiamos VU Senato nustatyta tvarka.

Universitete ir FTMC saugomos doktoranto studijų ir disertacijos gynimo bylos. Jose yra:

- priėmimo į doktorantūrą dokumentai;
- doktoranto vadovo ir eksterno konsultantų skyrimo dokumentai;
- doktoranto studijų, mokslinių tyrimų programa, jų rezultatų publikavimo ir daktaro disertacijos rengimo programa;
- doktoranto atestacijos dokumentai;
- doktoranto programos terminų atidėjimo dokumentai;
- doktorantūros studijų egzaminų laikymo protokolai;
- prašymas leisti ginti disertaciją ir su juo susiję dokumentai (disertacijos svarstymo protokolai, kiti Doktorantūros komiteto dokumentai);
- įsakymas dėl gynimo tarybos tvirtinimo, gynimo datos skyrimo;

- dokumentas, patvirtinantis, kad disertacija perduota ar išsiųsta Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo ir Vilniaus universiteto bibliotekoms (FTMC doktorantai ir FTMC bibliotekai);
- skelbimo apie viešą disertacijos gynimą kopija;
- tarybos posėdžio, kuriame disertacija buvo ginama, protokolas, taip pat visų susijusių su disertacijos nagrinėjimu toje taryboje dokumentų kopijos;
- disertacijos santrauka;
- tarybos, kurioje buvo ginama doktoranto disertacija, nutarimas dėl daktaro mokslo laipsnio suteikimo;
- daktaro diplomo kopija;
- išspausdintų ir priimtų spausdinti doktoranto mokslinių straipsnių kopijos ir sąrašas;
- kiti dokumentai, susiję su doktoranto studijomis, moksliniais tyrimais ir disertacijos gynimu.

Iš dalies pasinaudoję VU ir FTMC Fizinių mokslų srities Fizikos krypties Doktorantūros komiteto reglamentu, šį Reglamentą parengė:

1. prof. V. Sirutkaitis (pirmininkas),
2. prof. A. Orliukas,
3. prof. A. Krotkus,
4. dr. G. Račiukaitis,
5. dr. R. Tomašiūnas,
6. prof. K. Arlauskas,
7. dr. B. Vengalis,
8. doc. dr. R. Gadonas.