

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos švietimo,
mokslo ir sporto ministro
2021 m. rugpjūčio 23 d.
įsakymu Nr. V-1518

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTERIJOS IR JOS VALDYMO SRIČIAI PRISKIRTŲ ĮSTAIGŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir jos valdymo sričiai priskirtų įstaigų korupcijos prevencijos politika (toliau – Korupcijos prevencijos politika) apibrėžia Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – Ministerija) ir įstaigų, kuriose Ministerija įgyvendina savininko ar dalininko teises ir pareigas (toliau – Ministerijos įstaigos), korupcijos prevencijos principus ir įsipareigojimus korupcijos prevencijos srityje bei nustato įgyvendinamas korupcijos prevencijos priemones, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę.

2. Korupcijos prevencijos politikos tikslas – užtikrinti, kad Ministerijoje ir Ministerijos įstaigose vykdoma veikla ir elgsena atitiktų teisės aktų reikalavimus, patikimumo, sąžiningumo, skaidrumo ir etikos principus.

3. Korupcijos prevencijos politikos nuostatos privalomos visiems Ministerijos ir Ministerijos įstaigų darbuotojams. Visi santykiai su Ministerijos ir Ministerijos įstaigų partneriais (instituciniais, socialiniais, ekonominiais, visuomeniniais), aptarnaujamais asmenimis (fiziniais ir juridiniais), kitais viešojo ir privataus sektoriaus atstovais yra grindžiami Korupcijos prevencijos politikoje įtvirtintais principais ir nuostatomis.

4. Korupcijos prevencijos politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo (toliau – KPI), Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – VIPIDI), Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo (toliau – LVĮ), Ekonominės bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (EBPO) parengtomis Valstybės valdomų įmonių valdymo gairių nuostatomis bei atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos parengtą Antikorupcinės aplinkos viešajame sektoriuje kūrimo ir įgyvendinimo vadovą.

5. Korupcijos prevencijos politikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos anksčiau išvardytuose teisės aktuose ir dokumentuose.

II SKYRIUS KORUPCIJOS NETOLERAVIMO PRINCIPAI IR NUOSTATOS

6. Ministerija ir Ministerijos įstaigos siekia didinti visuomenės pasitikėjimą Ministerijos ir Ministerijos įstaigų vykdoma veikla ir netoleruoja jokių korupcijos pasireiškimo formų (interesų konflikto, kyšininkavimo, neetiško elgesio, nepotizmo, neteisėto atlygio, papirkimo, prekybos poveikiu, piktnaudžiavimo ar kitų korupcinio pobūdžio veikų, numatytų Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse).

7. Ministerija ir Ministerijos įstaigos, formuodamos ir įgyvendindamos korupcijos prevencijos politiką, vadovaujasi šiais, KPI nustatytais principais:

7.1. teisėtumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių, Lietuvos Respublikos Konstitucijoje apibrėžtų asmens teisių ir laisvių apsaugą;

7.2. visuotinumą – korupcijos prevencijos subjektai yra visi darbuotojai;

7.3. sąveikos – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

7.4. pastovumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo atitinkamam subjektui, kuris pagal savo kompetenciją įgaliotas įgyvendinti tokius pasiūlymus.

8. Ministerijoje ir Ministerijos įstaigose vadovaujamosi šiomis nuostatomis:

8.1. veikiama skaidriai ir viešai, užtikrinama, kad veikla ir tikslai būtų skaidrūs ir aiškiai deklaruojami, o pagrindiniai dokumentai būtų viešai prieinami, užtikrinant pakankamą informacijos atskleidimą;

8.2. vadovaujamosi valstybės ir visuomenės gerovės interesais, nepiktnaudžiaujama (veikimu arba neveikimu) suteiktomis teisėmis, pareigomis ir įgaliojimais, jos nenaudojamos savanaudiškais tikslais, ne tarnybos ar ne darbo interesais arba ne pagal įstatymus ar kitus teisės aktus, suteiktos teisės ir įgaliojimai neviršijami, nesavivaliaujama, netoleruojamas konformizmas, imamasi veiksmų, kad toks elgesys būtų nutrauktas, ir pranešama apie tai Ministerijos ir Ministerijos įstaigų vidaus teisės aktuose nustatyta tvarka;

8.3. objektyviai skirstomas darbuotojams darbo krūvis ir vertinami darbo rezultatai, vengiama bet kokių veiksmų, kurie galėtų suteikti pagrindo abejoti nešališkumu;

8.4. netoleruojamas dokumentų klastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, imamasi veiksmų, kad toks elgesys būtų nutrauktas, ir pranešama apie tai Ministerijos ir Ministerijos įstaigų vidaus teisės aktuose nustatyta tvarka;

8.5. netoleruojamas kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, imamasi veiksmų, kad toks elgesys būtų nutrauktas, ir pranešama apie tai Ministerijos ir Ministerijos įstaigų vidaus teisės aktuose nustatyta tvarka;

8.6. vengiama privačių ir viešųjų interesų konfliktų, kilus faktiniam ar galimam interesų konfliktui, apie tai informuojama Ministerijos ir Ministerijos įstaigų vidaus teisės aktuose nustatyta tvarka ir nusišalinama nuo bet kokių interesų konfliktą sukeliančių klausimų ar jų sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo;

8.7. elgiamasi nepriekaištingai, nesudarant prielaidų manyti, kad toleruojamas neskaidrus ar šališkas elgesys, nepotizmas, kronizmas, klientizmas bei kiti tiesioginio pavaldumo ar kontrolės santykiai, sudarantys galimybes priimti palankius sprendimus tarp draugystės, giminystės ar šeiminių santykių susijusių darbuotojų;

8.8. nepriimamos dovanos, išskyrus dovanas, Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose nustatytais atvejais gautas pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, pinigai, paslaugos, lengvatos, nuolaidos už veiklą, susijusią su atliekamomis darbo funkcijomis, o jeigu siūlomas, žadamas duoti, duodamas neteisėtas atlygis arba provokuojama jį priimti, aiškiai parodoma, kad toks elgesys netoleruojamas, tokie veiksmai nedelsiant nutraukiami;

8.9. darbuotojai, kolegialių organų (jeigu jie sudaromi) nariai, veiklos partneriai, interesantai ir kiti bendroje veikloje dalyvaujantys subjektai skatinami ir motyvuojami elgtis sąžiningai, pranešti apie korupciją bei apie kitus pažeidimus, užtikrinama pranešėjų apsauga ir pateiktos informacijos konfidencialumas;

8.10. siekiama, kad vidaus kontrolės sistema veiktų sklandžiai ir efektyviai, kad būtų užtikrintas strateginių ir kitų veiklos planų įgyvendinimas, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymasis, apsaugotas turtas, kad rizikos būtų nustatomos prevenciškai, joms dar nepasireiškus, o prevencinės rizikų valdymo priemonės padėtų jų išvengti arba sumažinti iki priimtino lygio, kad būtų užtikrinamas informacijos ir ataskaitų patikimumas ir išsamumas;

8.11. sistemingai vertinamas vykdomos antikorupcinės veiklos efektyvumas, vertinant darbuotojų turimas žinias ir informaciją bei atsparumo korupcijai lygį, atsižvelgiant į turimus išteklius tobulinama antikorupcinė aplinka;

8.12. viešieji pirkimai vykdomi skaidriai, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir nešališkumo reikalavimų, racionaliai naudojant lėšas. Pirkimai atliekami ir tiekėjai atrenkami (laimėję pasiūlymai nustatomi) vadovaujantis šią sritį reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais.

III SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKLOS SUBJEKTAI IR JŲ FUNKCIJOS

9. Korupcijos prevencijos politiką Ministerijoje ir jos veiklos srityse formuoja švietimo, mokslo ir sporto ministras (toliau – ministras).

10. Korupcijos prevencijos veikloje dalyvaujantys subjektai:

10.1. už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas Ministerijos darbuotojas;

10.2. Ministerijos įstaigų vadovų paskirti už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą minėtose įstaigose atsakingi subjektai (padaliniai, darbuotojai, korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupės ar komisijos (toliau – Korupcijos prevencijos grupės));

10.3. Ministerijoje ar Ministerijos įstaigose sudarytos darbo grupės veiklos srities (-čių) antikorpucinei analizei ir vertinimui atlikti ir korupcijos pasireiškimo tikimybei nustatyti (toliau – Analizės darbo grupės);

10.4. Ministerijos ar Ministerijos įstaigų darbuotojai ar padaliniai, pagal kompetenciją vykdantys priskirtas funkcijas ar įgyvendinantys Ministerijos ar Ministerijos įstaigų korupcijos prevencijos veiksmų planuose numatytas priemones, skirtas antikorpucinei aplinkai kurti ir stiprinti.

11. Korupcijos prevencijos subjektų funkcijos:

11.1. už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas Ministerijos darbuotojas organizuoja ir koordinuoja Korupcijos prevencijos politikos 12 punkte nurodytų korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Ministerijoje bei vykdo minėtų korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą ir stebėseną Ministerijos įstaigose;

11.2. Ministerijos įstaigų vadovai arba jų paskirti už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Ministerijos įstaigose atsakingi subjektai, nurodyti Korupcijos prevencijos politikos 10.2 papunktyje, organizuoja ir koordinuoja Korupcijos prevencijos politikos 12.1, 12.2, 12.4, 12.6, 12.7, 12.8, 12.9 papunkčiuose nurodytų ir kitų Ministerijos įstaigų nustatytų korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Ministerijos įstaigose ir apie jų įgyvendinimą informuoja Ministeriją;

11.3. Ministerijos Analizės darbo grupė (-ės) atlieka Korupcijos prevencijos politikos 23.1.1, 23.1.2, 23.2.1 papunkčiuose nustatytas funkcijas, Ministerijos įstaigų Analizės darbo grupė (-ės) – Korupcijos prevencijos politikos 23.1.1, 23.1.2, 23.2.2 papunkčiuose nustatytas funkcijas;

11.4. Ministerijos ir Ministerijos įstaigų darbuotojai ar padaliniai atsako už Ministerijos ar Ministerijos įstaigų korupcijos prevencijos veiksmų planų korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą, jei minėtuose Ministerijos ar Ministerijos įstaigų dokumentuose jie yra nurodyti kaip atsakingi už šias priemones.

IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

12. Ministerijoje taikomos šios korupcijos prevencijos priemonės:

12.1. korupcijos prevencijos priemonių veiksmų planų sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė;

12.2. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas;

12.3. teisės aktų projektų antikorpucinis vertinimas (jeigu įstaiga dalyvauja teisėkūroje);

12.4. informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas Ministerijoje ar Ministerijos įstaigoje, pateikimas;

- 12.5. informacijos pateikimas valstybės tarnautojų ir juridinių asmenų registrams;
 - 12.6. pranešimas apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas;
 - 12.7. atsparumo korupcijai lygio nustatymas;
 - 12.8. antikorupcinio sąmoningumo didinimas;
 - 12.9. elgesio standartų diegimas;
 - 12.10. kitos korupcijos prevencijos priemonės (darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo administravimas bei kontrolė; lobistų darytos įtakos deklaravimas; pagal tarptautinį protokolą, tradicijas gautų dovanų vertinimas, registravimas ir apskaita; neteisėto atlygio davimo ar siūlymo fakto įstaigoje fiksavimo politikos įgyvendinimas; darbuotojų tolerancijos korupcijai nustatymas ir kt.).
13. Ministerijos įstaigose taikomos Korupcijos prevencijos politikos 12.1, 12.2, 12.4, 12.6, 12.7, 12.8, 12.9 papunkčiuose numatytos ir kitos Ministerijos įstaigų vadovų nustatytos korupcijos prevencijos priemonės. Jeigu Ministerijos įstaigos vykdo viešojo administravimo funkcijas, jose taip pat vykdoma Korupcijos prevencijos politikos 12.3 papunktyje numatyta korupcijos prevencijos priemonė.

V SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANŲ RENGIMAS, VYKDYMO KOORDINAVIMAS IR KONTROLĖ

14. Ministerija rengia korupcijos prevencijos veiksmų planą, kuris apima Ministerijos valdymo ir Ministerijos įstaigų veiklos sritis. Ministerijos korupcijos prevencijos veiksmų planas rengiamas vadovaujantis KPI 7 straipsniu, nacionaliniais strateginio lygmens ir programavimo lygmens korupcijos prevencijos planavimo dokumentais, Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymu ir atsižvelgiant į atliktus korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimus. Ministerijos korupcijos prevencijos veiksmų planą tvirtina ministras.

15. Ministerijos korupcijos prevencijos veiksmų plano priemonės taikomos Ministerijai ir Ministerijos įstaigoms, atliekant įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas ir įgyvendinant valstybės politiką ministrui pavestose valdymo srityse. Į Ministerijos korupcijos prevencijos veiksmų planą įtraukiamos nacionaliniuose strateginio lygmens ir programavimo lygmens planavimo dokumentuose numatytos korupcijos prevencijos priemonės, už kurių įgyvendinimą yra atsakinga Ministerija ir Ministerijos įstaigos.

16. Ministerijos įstaigų vadovų sprendimu Ministerijos įstaigos rengia korupcijos prevencijos veiksmų planus. Ministerija gali rekomenduoti Ministerijos įstaigoms parengti korupcijos prevencijos veiksmų planus, jeigu Ministerijos korupcijos prevencijos veiksmų plane numatytų priemonių nepakanka užtikrinti nuoseklią korupcijos prevencijos politiką Ministerijos įstaigose ir jos veiklos srityse. Ministerijos įstaigos į savo korupcijos prevencijos veiksmų planus įtraukia Ministerijos korupcijos prevencijos veiksmų plano priemones, skirtas Ministerijos įstaigoms. Ministerijos įstaigų korupcijos prevencijos veiksmų planus tvirtina ir už jų įgyvendinimą atsako Ministerijos įstaigų vadovai.

17. Ministerija ir Ministerijos įstaigos savo interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“ skelbia savo korupcijos prevencijos veiksmų planus ir informaciją apie juose numatytų priemonių įgyvendinimą. Informacija apie Ministerijos ir Ministerijos įstaigų korupcijos prevencijos veiksmų planų įgyvendinimą interneto svetainėse atnaujinama per 30 dienų nuo kiekvieno pusmečio pabaigos. Ministerijos ir Ministerijos įstaigų korupcijos prevencijos veiksmų planų vykdymo stebėseną atlieka Ministerijos darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą. Per 15 kalendorinių dienų nuo kiekvieno pusmečio pabaigos Ministerijos administracijos padaliniai ir Ministerijos įstaigos, atsakingos už Ministerijos korupcijos prevencijos veiksmų plano priemonių įgyvendinimą, elektroniniu paštu atsakingam už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Ministerijos darbuotojui pateikia informaciją (Korupcijos prevencijos politikos 3 priedas), kokie veiksmai buvo atlikti ir kokie rezultatai pasiekti, įgyvendinant Ministerijos korupcijos prevencijos veiksmų plane numatytas priemones. Jeigu korupcijos prevencijos priemonės yra įrašytos į nacionalinius strateginio lygmens

ar programavimo lygmens planavimo dokumentus, už jų įgyvendinimą atsakingi Ministerijos administracijos padaliniai ir Ministerijos įstaigos elektroniniu paštu pateikia informaciją (Korupcijos prevencijos politikos 3 priedas) apie minėtų priemonių įgyvendinimą už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingam Ministerijos darbuotojui per 15 kalendorinių dienų nuo kiekvieno ketvirčio pabaigos.

VI SKYRIUS

KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMAS

18. Ministerijoje korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas atliekamas vadovaujantis ministro įsakymu. Ministerijos įstaigos korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą savo veiklos srityse atlieka vadovaudamosi ministro įsakymu, kuriuo nustatoma Ministerijos įstaigose vertinama veiklos sritis (-ys), arba savo iniciatyva, raštu informavusios Ministeriją apie vertinamą (-as) veiklos sritį (-is). Ministro sprendimu Ministerija gali atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą pasirinktoje Ministerijos įstaigos veiklos srityje.

19. Ministerijos administracijos padaliniai ir Ministerijos įstaigos antikorpuciniu požiūriu stebi, vertina vykdomą veiklą, kaupia ir sistemina informaciją apie galimus korupcijos rizikos veiksnius.

20. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas Ministerijos darbuotojas:

20.1. kiekvienų metų I ketvirtį kreipiasi į Ministerijos administracijos padalinių ir Ministerijos įstaigų vadovus, prašydamas pateikti informaciją apie Ministerijos administracijos padalinių ir Ministerijos įstaigų veikloje galimas korupcijos grėsmes bei pasiūlymus, kokiose veiklos srityse einamaisiais metais tikslinga atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą;

20.2. pagal Ministerijos administracijos padalinių ir Ministerijos įstaigų pateiktą informaciją ir pasiūlymus rengia Ministerijos ir Ministerijos įstaigų veiklos sričių, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė, sąrašą (toliau – Sąrašas) bei ministro įsakymo dėl Ministerijos ir Ministerijos įstaigų veiklos sričių, kuriose einamaisiais metais tikslinga atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, projektą (toliau – Įsakymo projektas). Sąrašą ir Įsakymo projektą iki kiekvienų metų II ketvirčio pradžios pateikia ministrui.

21. Ministras, įvertinęs už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Ministerijoje atsakingo asmens pateiktą Sąrašą ir Įsakymo projektą (jame siūlomą veiklos sričių, kuriose einamaisiais metais tikslinga atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, sąrašą), Įsakymo projektą pasirašo arba gražina jį už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Ministerijoje atsakingam asmeniui papildyti ar patikslinti. Su ministro įsakymu, kuriuo patvirtintos Ministerijos ir Ministerijos įstaigų veiklos sritys, kuriose korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas turi būti atliktas einamaisiais metais, supažindinami Ministerijos administracijos padalinių, vykdančių veiklą numatytoje srityse, vadovai ir Ministerijos įstaigų vadovai.

22. Ministerijoje ir Ministerijos įstaigose sudaromos Analizės darbo grupės veiklos srities (-čių) antikorpucinei analizei ir vertinimui atlikti ir korupcijos pasireiškimo tikimybei nustatyti. Kiekvienai analizuojamai veiklos sričiai gali būti sudaroma atskira Analizės darbo grupė. Darbo grupių nariais rekomenduojama skirti kompetentingus specialistus, išmanančius analizuojamas veiklos sritis ir (arba) atsakingus už jas.

23. Veiklos srities (-čių) antikorpucinės analizės ir vertinimo bei korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo etapai ir priemonės:

23.1. I etapas – veiklos srities (-čių) analizavimo ir vertinimo klausimyno (toliau – klausimynas) parengimas ir pildymas:

23.1.1. Ministerijos ir Ministerijos įstaigų Analizės darbo grupės parengia klausimynus kiekvienai analizuojamai veiklos sričiai. Klausimynai rengiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ patvirtintose rekomendacijose pateiktu klausimynu, jį pritaikant konkrečiai analizuojamos veiklos srities specifikai;

23.1.2. Ministerijos, Ministerijos įstaigų Analizės darbo grupių parengti klausimynai pateikiami pildyti veiklą numatytoje (-ose) vertinti srityje (-yse) vykdančioms padalinėms;

23.2. II etapas – veiklos srities antikorpūcinė analizė ir vertinimas, veiklos srities vertinimo aprašymas ir jo pateikimas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingam Ministerijos darbuotojui:

23.2.1. Ministerijos Analizės darbo grupė (-ės) išanalizuoja vertinamą sritį reglamentuojančius vidaus dokumentus ir procesus, informaciją, gautą iš veiklą vykdančių padalinių, užpildžiusių klausimyną, ir pagal Korupcijos prevencijos politikos 1 priedą parengia atskirą kiekvienos veiklos srities vertinimo aprašymą. Veiklos srities (-čių) vertinimo aprašymas (-ai) ne vėliau kaip iki rugsėjo 15 dienos elektroniniu paštu pateikiami Ministerijoje už korupcijos prevenciją atsakingam darbuotojui PDF ir „Word“ formatu. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas Ministerijos darbuotojas, išanalizavęs vertinimo aprašymą (-us), parengia išvados dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės vertintoje (-ose) Ministerijos veiklos srityje (-yse) projektą (toliau – Ministerijos išvados projektas) ir teikia jį ministrui. Susipažinęs su Ministerijos išvados projektu, ministras jį pasirašo arba grąžina už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingam Ministerijos asmeniui papildyti ar patikslinti. Ministro pasirašytoje Ministerijos išvadoje siūlomos korupcijos rizikos ir jos veiksmų (jeigu jie nustatyti) pašalinimo ar mažinimo priemonės įtraukiamos į Ministerijos korupcijos prevencijos veiksmų planą. Per 15 kalendorinių dienų nuo kiekvieno ketvirčio pabaigos Ministerijos administracijos padaliniai ar asmenys, atsakingi už į Ministerijos korupcijos prevencijos veiksmų planą įtrauktą Ministerijos išvadoje numatytą korupcijos rizikos ir jos veiksmų (jeigu jie nustatyti) pašalinimo ar mažinimo priemonių įgyvendinimą, už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Ministerijoje atsakingam asmeniui elektroniniu paštu pateikia informaciją (Korupcijos prevencijos politikos 3 priedas), kokie veiksmai buvo atlikti ir kokie rezultatai pasiekti mažinant korupcijos riziką ir (ar) šalinant jos veiksmus. Ne vėliau kaip po vieno metų nuo nurodytų sprendimų priėmimo ir įgyvendinimo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas Ministerijos darbuotojas informaciją apie tai paskelbia Ministerijos interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“;

23.2.2. Ministerijos įstaigų Analizės darbo grupės, išanalizavusios Ministerijos įstaigose vertinamą (-as) sritį (-is) reglamentuojančius vidaus dokumentus ir procesus, informaciją, gautą iš veiklą vykdančių padalinių, užpildžiusių klausimyną, pagal Korupcijos prevencijos politikos 2 priede pateiktą Veiklos srities vertinimo aprašymo formą parengia išvadų projektus dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės vertintoje (-ose) Ministerijos įstaigų veiklos srityje (-yse) (toliau Ministerijos įstaigų išvadų projektai) ir teikia juos Ministerijos įstaigų vadovams. Ministerijos įstaigų vadovai Ministerijos įstaigų išvadų projektus pasirašo arba grąžina juos Ministerijos įstaigų Antikorpūcinės analizės darbo grupėms papildyti ar patikslinti. Pasirašytos Ministerijos įstaigų išvados ne vėliau kaip iki rugsėjo 15 d. pateikiamos Ministerijai PDF ir „Word“ formatu elektroninio pašto adresu smmin@smm.lt. Ministerijos įstaigų vadovų pasirašytose Ministerijos įstaigų išvadose siūlomos korupcijos rizikos ir jos veiksmų (jeigu jie nustatyti) pašalinimo ar mažinimo priemonės įtraukiamos į Ministerijos įstaigų korupcijos prevencijos veiksmų planus. Per 15 kalendorinių dienų nuo kiekvieno pusmečio pabaigos Ministerijos įstaigos už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Ministerijoje atsakingam asmeniui elektroniniu paštu pateikia informaciją (Korupcijos prevencijos politikos 3 priedas) apie korupcijos rizikos ir jos veiksmų (jeigu jie nustatyti) pašalinimo ar mažinimo priemonių, kurios buvo numatytos Ministerijos įstaigų išvadose, įgyvendinimą. Ne vėliau kaip po vieno metų nuo nurodytų sprendimų priėmimo Ministerijos įstaigų interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“ paskelbiama, kokie veiksmai buvo atlikti ir kokie rezultatai pasiekti mažinant korupcijos riziką ir (ar) šalinant jos veiksmus;

23.3. III etapas – bendros išvados dėl Ministerijos ir Ministerijos įstaigų veiklos sričių einamųjų metų antikorpūcinės analizės ir vertinimo rezultatų parengimas ir pateikimas:

23.3.1. už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Ministerijoje atsakingas darbuotojas per 20 darbo dienų nuo Korupcijos prevencijos politikos 23.2.1 ir 23.2.2 papunkčiuose nurodytų išvadų gavimo dienos parengia bendros išvados dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės vertintose Ministerijos ir Ministerijos įstaigų veiklos srityse projektą ir jį teikia ministrui;

23.3.2. ministras pasirašo bendros išvados dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės vertintose Ministerijos ir Ministerijos įstaigų veiklos srityse projektą arba grąžina jį už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Ministerijoje atsakingam asmeniui papildyti ar patikslinti. Ministro pasirašyta bendra išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės vertintose Ministerijos ir Ministerijos įstaigų veiklos srityse per 5 darbo dienas nuo jos pasirašymo dienos pateikiama Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai, jeigu nustatoma, kad vertintoje srityje (-yse) yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.

VII SKYRIUS

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIS VERTINIMAS

24. Rengiant teisės aktą, reglamentuojantį KPI 8 straipsnio 1 dalyje nurodytus visuomeninius santykius, Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. kovo 12 d. nutarimu Nr. 243 „Dėl Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), nustatyta tvarka atliekamas teisės akto projekto (toliau – Projektas) antikorupcinis vertinimas ir parengiama Taisyklėse nustatytos formos teisės akto projekto antikorupcinio vertinimo pažyma (toliau – Pažyma).

25. Antikorupcinį Projekto vertinimą atlieka ir Pažymą parengia Ministerijos darbuotojas (-ai), kuriam (-iems) ministro ar jo įgalioto asmens yra pavesta atlikti Projekto antikorupcinį vertinimą (toliau – Projekto vertintojas). Projekto vertintoju negali būti jį rengęs asmuo.

26. Projekto antikorupcinis vertinimas, atsižvelgiant į Projekto teisinio reguliavimo sudėtingumą bei apimtį, atliekamas ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų, skaičiuojant nuo Projekto pateikimo antikorupciniam vertinimui atlikti dienos.

27. Projekto rengėjo ir Projekto vertintojo pasirašyta bei Ministerijos darbuotojo, atsakingo už korupcijos prevenciją, vizuota Pažyma užregistruojama Informacinėje dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS) dokumentų registre 1.53-07 KP3.

28. Teikiant Projektą pasirašyti ministrui, prie jo turi būti pridėta užregistruota Pažyma.

29. Jeigu Projektas teikiamas kitiems teisės aktą priimantiems subjektams, Pažymą turi vizuoti Ministerijos darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją, ir ministras ar jo įgaliotas asmuo.

VIII SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE ASMENĮ, SIEKANTĮ EITI ARBA EINANTĮ PAREIGAS MINISTERIJOJE AR MINISTERIJOS ĮSTAIGOSE, PATEIKIMAS

30. Informaciją apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas Ministerijoje ir vadovo pareigas Ministerijos įstaigose, į pareigas asmenį skiriančiam subjektui teikia Ministerijos administracijos padalinio, atsakingo už personalo valdymą, įgaliotas specialistas KPI 9 straipsnyje nustatyta tvarka.

31. Ministerijos įstaigų vadovai ar jų įgalioti asmenys KPI 9 straipsnyje nustatyta tvarka kreipiasi į Specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti Ministerijos įstaigose vadovo pavaduotojo pareigas, padalinio vadovo ar jo pavaduotojo pareigas, pateikimo.

32. Pareigų, į kurias skiriant kreipiamasi į Specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį pateikimo, sąrašai skelbiami Ministerijos ir Ministerijos įstaigų interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“.

IX SKYRIUS

INFORMACIJOS PATEIKIMAS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAMS

33. Informaciją Valstybės tarnautojų ir Juridinių asmenų registrams apie asmenis, dirbančius Ministerijoje ir Ministerijos įstaigose, teikia Ministerijos administracijos padalinio, atsakingo už personalo valdymą, įgaliotas specialistas.

X SKYRIUS

ATSPARUMO KORUPCIJAI LYGIO NUSTATYMAS

34. Ministerijoje ir Ministerijos įstaigose nustatomas atsparumo korupcijai lygis. Nustatant atsparumo korupcijai lygį vertinama, kiek ir kokių korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių yra įdiegta, taip pat vertinama šių priemonių diegimo kokybė ir praktinis pritaikomumas bei jas taikant pasiekti rezultatai.

35. Ministerija ir Ministerijos įstaigos pačios atlieka savo atsparumo korupcijai lygio nustatymą. Ministro sprendimu Ministerija gali atlikti atsparumo korupcijai lygio nustatymą Ministerijos įstaigose. Atsparumo korupcijai lygio nustatymo rezultatai skelbiami Ministerijos ir Ministerijos įstaigų interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“.

XI SKYRIUS

ELGESIO STANDARTŲ DIEGIMAS, ANTIKORUPCINIO SĄMONINGUMO DIDINIMAS

36. Antikorupcinė politika formuojama ir įgyvendinama įtraukiant visus darbuotojus Ministerijoje ir Ministerijos įstaigose, nustatant aiškius korupcijai atsparios aplinkos kūrimo tikslus, siekiant aukščiausių patikimumo, sąžiningumo, skaidrumo standartų. Ministras tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal sutartis, etikos ir (ar) elgesio kodeksą, kuriame nustatomi pagrindiniai profesinės veiklos bei tarnybinės etikos principai ir normos, netinkamas elgesys, galimos korupcinio pobūdžio rizikos ir darbuotojų veiksmai susidūrus su jomis.

37. Ministerijos įstaigose dirbančių darbuotojų pagrindiniai profesinės veiklos ir tarnybinės etikos principai, galimos korupcinio pobūdžio rizikos, darbuotojų veiksmai su jomis susidūrus nustatomi Ministerijos įstaigų vadovų tvirtinamuose Ministerijos įstaigų etikos ir elgesio kodeksuose arba kituose Ministerijos įstaigų vidaus teisės aktuose. Dokumentai, reglamentuojantys Ministerijos ir Ministerijos įstaigų darbuotojų etikos bei elgesio normas ir principus, skelbiami jų interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“.

38. Antikorupcinio sąmoningumo didinimas vykdomas kaip neatskiriama antikorupcinio darbuotojų švietimo dalis Ministerijoje ir Ministerijos įstaigose, siekiant puoselėti asmens teisių ir pareigų visuomenei, Lietuvos valstybei sampratą ir didinti sąmoningumą veikti skaidriai ir sąžiningai, netoleruoti korupcijos ar kito nesąžiningo elgesio, pranešti apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus. Ministerija organizuoja metodinės pagalbos renginius, diskusijas, susijusias su korupcijai atsparios aplinkos kūrimu, Ministerijos įstaigų vadovams ir darbuotojams, atsakingiems už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.

XII SKYRIUS

PRANEŠIMAS APIE KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMAS VEIKAS

39. Ministerijos ir Ministerijos įstaigų darbuotojai raginami būti neabejingi įgyvendinamai Korupcijos prevencijos politikai ir visais atvejais, kai sužino ar įtaria apie galimą padaryti ar padarytą korupcinio pobūdžio veiką, VIPIDĮ ar kituose teisės aktuose nustatytų elgesio principų pažeidimą, skatinami išreikšti savo susirūpinimą informuojant apie tai tiesioginį vadovą, už korupcijos prevenciją atsakingą darbuotoją ar ministrą.

40. Ministerija užtikrina Ministerijos ar Ministerijos įstaigos darbuotojo, pareiškusio susirūpinimą dėl Korupcijos prevencijos politikos pažeidimų, galimų korupcijos atvejų, viešųjų ir privačių interesų derinimo ar nustatytų elgesio taisyklių pažeidimų, anonimiškumą (jam

pageidaujant) ir / arba kitaip saugo asmenį bei jo pateiktą informaciją, imasi priemonių, kad pranešęs darbuotojas nepatirtų keršto, diskriminacijos, mobingo ar kitokio neigiamo poveikio.

41. Ministerijoje ir Ministerijos įstaigose įsteigiami vidiniai informacijos teikimo apie pažeidimus kanalai, kuriuos administruoti ir užtikrinti pranešėjų asmens apsaugą paskiriami kompetentingi subjektai.

42. Pranešimai priimami, registruojami ir vertinami bei juos pateikusių asmenų apsauga užtikrinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ ir:

42.1. Ministerijoje – Informacijos vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu teikimo ir tvarkymo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijoje tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. lapkričio 17 d. įsakymu Nr. V-1774 „Dėl Informacijos vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu teikimo ir tvarkymo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka;

42.2. Ministerijos įstaigose – Ministerijos įstaigų vadovų nustatyta tvarka.

43. Pranešti apie galimai neskaidrų Europos Sąjungos fondų lėšų administravimą galima Europos Sąjungos struktūrinių fondų svetainės www.esinvesticijos.lt skiltyje „Praneškite apie korupciją“.

XIII SKYRIUS VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMO KONTROLĖ BEI STEBĖSENA

44. Vadovaudamiesi VIPIDĮ ir Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. lapkričio 13 d. sprendimu Nr. KS-291 „Dėl Rekomendacijos dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo“, ministras ir Ministerijos įstaigų vadovai tvirtina pareigybių, kurias jų vadovaujamose įstaigose einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašus (toliau – deklaruojantieji darbuotojai) ir nustato vidaus tvarką, reglamentuojančią darbuotojų nusišalinimo ar nušalinimo dėl interesų konflikto procedūras, bei kitas darbuotojų privačių interesų konfliktų prevencijos priemones. Ministerijos ir Ministerijos įstaigų deklaruojančiųjų darbuotojų pareigybių sąrašai skelbiami atitinkamai Ministerijos ir Ministerijos įstaigų interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“.

45. Ministerijoje VIPIDĮ laikymosi administravimą ir kontrolę, konsultavimą privačių interesų deklaravimo, interesų konfliktų prevencijos ir koordinavimo su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija (toliau – VTEK) klausimais vykdo Ministerijos administracijos padalinys, atsakingas už personalo valdymą.

46. Ministerijos administracijos padalinys, atsakingas už personalo valdymą, apie pareigą pateikti deklaraciją turi informuoti Ministerijos deklaruojančiuosius darbuotojus ir Ministerijos įstaigų vadovus priėmimo į pareigas metu arba per 3 darbo dienas nuo deklaruojančio asmens statuso įgijimo dienos. Privačių interesų deklaracijos (toliau – deklaracija) teikiamos vadovaujantis VIPIDĮ nuostatomis. Ministerijos deklaruojantieji darbuotojai ir Ministerijos įstaigų vadovai atsako už deklaracijose pateikiamų duomenų teisingumą, informavimą apie interesų konfliktą sukeliančias aplinkybes ir nusišalinimą nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, kurie sukelia ar gali sukelti interesų konfliktą.

47. Ministerijos deklaruojantieji darbuotojai, Ministerijos įstaigų vadovai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo deklaracijos pateikimo, patikslinimo ar papildymo apie tai elektroniniu paštu turi informuoti už personalo valdymą atsakingo Ministerijos administracijos padalinio darbuotoją, vykdančią VIPIDĮ laikymosi priežiūrą ir kontrolę, ir persiųsti deklaracijos internetinio adreso nuorodą (Privačių interesų registre <https://pinreg.vtek.lt/app/> atlikęs deklaracijos viešą paiešką).

48. Jeigu dėl deklaracijoje pateiktų duomenų (aplinkybių) gali atsirasti interesų konfliktas, Korupcijos prevencijos politikos 47 punkto nustatyta tvarka Ministerijos deklaruojantieji darbuotojai taip pat turi informuoti savo tiesioginį vadovą, Ministerijos įstaigų vadovai – ministrą.

49. Už personalo valdymą atsakingo Ministerijos administracijos padalinio darbuotojas, vykdamas VIPIDĮ laikymosi priežiūrą ir kontrolę:

49.1. kontroliuoja ir prižiūri, kaip įgyvendinamos VIPIDĮ nuostatos;

49.2. vykdo prevencines priemones, kad Ministerijos deklaruojantieji darbuotojai ir Ministerijos įstaigų vadovai pateiktų deklaracijas laiku ir tinkamai;

49.3. vykdo stebėseną, ar Ministerijos deklaruojantieji darbuotojai ir Ministerijos įstaigų vadovai pateikė deklaracijas laiku ir tinkamai;

49.4. analizuoja deklaracijų duomenis, pastebėjęs deklaravimo trūkumų, apie tai elektroniniu paštu informuoja Ministerijos deklaruojančiuosius darbuotojus ar Ministerijos įstaigų vadovus ir Ministerijos administracijos padalinio, kuruojančio Ministerijos įstaigų veiklą, vadovą, nustato terminą trūkumams pašalinti;

49.5. nustatęs, kad per skirtą terminą Ministerijos deklaruojantieji darbuotojai ar Ministerijos įstaigų vadovai nepašalina nurodytų deklaravimo trūkumų, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai tarnybiniu pranešimu informuoja ministrą ar jo įgaliotą asmenį (jeigu informuojama apie viceministrą, Ministerijos kanclerį, ministro patarėją, padėjėją, visuomeninį konsultantą, Ministerijos įstaigų vadovus) arba Ministerijos kanclerį (jeigu informuojama apie kitus Ministerijos darbuotojus, nurodytus ministro patvirtintame pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašė);

49.6. dalyvauja tiriant galimo VIPIDĮ pažeidimo atvejus;

49.7. rengia išankstinių rašytinių rekomendacijų, nuo kokių tarnybinių pareigų atlikimo Ministerijos deklaruojantieji darbuotojai ar Ministerijos įstaigų vadovai privalo nusišalinti, projektus, jeigu pagal deklaracijose pateiktus duomenis nustato interesų konflikto galimybę;

49.8. pasirašytinai supažindina Ministerijos deklaruojančiuosius darbuotojus ar Ministerijos įstaigų vadovus su išankstinėmis rašytinėmis rekomendacijomis, kai jas pasirašo ministras ar jo įgaliotas asmuo arba Ministerijos kancleris, apie pateiktas išankstines rekomendacijas el. paštu informuoja Ministerijos deklaruojančiųjų darbuotojų ar Ministerijos įstaigų vadovų tiesioginį vadovą;

49.9. konsultuoja privačių interesų deklaravimo, tarnybinės etikos nuostatų įgyvendinimo klausimais, teikia Ministerijos darbuotojams ir Ministerijos įstaigų vadovams rekomendacinio pobūdžio siūlymus ar paaiškinimus dėl VIPIDĮ ir kitų susijusių teisės aktų nuostatų įgyvendinimo, nustatytų pareigų laikymosi.

50. Ministerijos deklaruojančiųjų darbuotojų ar Ministerijos įstaigų vadovų tiesioginis vadovas:

50.1. gavęs informaciją, kad Ministerijos deklaruojantiems darbuotojams ar Ministerijos įstaigos vadovui dėl deklaracijoje pateiktų duomenų (aplinkybių) gali atsirasti interesų konfliktas, per 3 darbo dienas turi susipažinti su deklaracijos duomenimis;

50.2. turi neskirti pavaldžiam darbuotojui ar Ministerijos įstaigos vadovui užduočių, galinčių sukelti ar sukeliančių interesų konfliktą;

50.3. tarnybiniu pranešimu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, turi informuoti apie atvejus, kai tiesiogiai pavaldus darbuotojas ar Ministerijos įstaigos vadovas, patekęs į interesų konfliktą, nusišalina, nepaiso jam pateiktų rekomendacijų dėl nusišalinimo, kitaip pažeidžia VIPIDĮ;

50.4. užtikrina, kad nusišalinęs ar nušalintas pavaldus Ministerijos darbuotojas ar Ministerijos įstaigos vadovas nedalyvautų rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, keliančius interesų konfliktą.

51. Ministerijos įstaigose VIPIDĮ laikymosi administravimas ir kontrolė, konsultavimas privačių interesų deklaravimo klausimais, interesų konfliktų prevencija vykdoma Ministerijos įstaigų vadovų nustatyta tvarka.

XIV SKYRIUS

LOBISTŲ DARYTOS ĮTAKOS DEKLARAVIMAS

52. Ministerijoje užtikrinami skaidrūs teisėkūros procesai. Siekiant veiklos viešumo ir skaidrumo, ministro, viceministrų, Ministerijos kanclerio darbotvarkė skelbiama viešai Ministerijos interneto svetainėje.

53. Jeigu lobistinę veiklą vykdančio asmens kreipiasi į Ministeriją pateikdamas pasirašytą (taip pat elektroninėmis priemonėmis pasirašytą elektroniniu parašu) kreipimąsi dėl Ministerijos kompetencijai priskirtino teisės akto (ar jo pakeitimo) priėmimo arba nepriėmimo, prašymą ar siūlymą, Ministerijos darbuotojas, kuriam per DVS pavedama nagrinėti šį kreipimąsi, patikrina, ar kreipimasis atitinka lobistinės veiklos požymius:

53.1. pateiktas ne Ministerijos iniciatyva;

53.2. neapima tik LVĮ 7 straipsnyje nurodytą lobistinę veiklą nelaikomų veiklos sričių;

53.3. pateiktas asmens, kuris įtrauktas į VTEK lobistų sąrašą, publikuojamą VTEK tinklalapyje;

53.4. apima lobistui priskirtą teisės aktą (-us), teisės akto projektą (-us) ar administracinį (-ius) sprendimą (-us), publikuojamą (-us) lobisto anketoje VTEK tinklalapyje.

54. Jeigu lobisto kreipimasis atitinka visus Korupcijos prevencijos politikos 53 punkte nurodytus lobistinės veiklos požymius, jam sudaroma galimybė įgyvendinti LVĮ 4 straipsnyje nurodytas lobisto teises ir pareigas.

55. Ministras, viceministrai, Ministerijos kancleris VTEK deklaruoja jų atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą dėl kiekvieno teisės akto projekto ne vėliau kaip per septynias dienas nuo lobistinės veiklos dėl konkretaus teisės akto projekto pradžios (žodinio ar rašytinio (taip pat ir elektroninėmis priemonėmis) teisės akto projekto nuostatų aptarimo su lobistu) elektroninėmis priemonėmis VTEK nustatyta tvarka Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos skaidrių teisėkūros procesų informacinėje sistemoje (toliau – Skaidrių teisėkūros procesų informacinė sistema).

56. Ministerijos darbuotojas, kuris pagal teisės aktų nustatyta tvarka jam suteiktas pareigines funkcijas dalyvauja rengiant, svarstant teisės aktų projektus ir juos priimant, apie jo atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą privalo deklaruoti dėl kiekvieno teisės akto projekto ne vėliau kaip per septynias dienas nuo lobistinės veiklos dėl konkretaus teisės akto projekto pradžios (žodinio ar rašytinio (taip pat ir elektroninėmis priemonėmis) teisės akto projekto nuostatų aptarimo su lobistu), per DVS pateikdamas deklaraciją apie darbuotojo atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą (Korupcijos prevencijos politikos 4 priedas) ir nurodydamas:

56.1. jo atžvilgiu vykdytos lobistinės veiklos pradžios datą;

56.2. kreipimosi formą;

56.3. asmenį, kuris vykdė lobistinę veiklą;

56.4. teisės aktą (-us), dėl kurio (-ių) buvo kreiptasi;

56.5. informaciją, ar asmuo, kuris vykdė lobistinę veiklą, ir teisės aktas (-ai), kurio atžvilgiu buvo vykdoma lobistinė veikla, užregistruoti VTEK interneto svetainėje skelbiamame lobistų sąraše;

56.6. savo vardą, pavardę, pareigas ir Ministerijos administracijos padalinį, kuriame dirba;

56.7. kitas reikšmingas pastabas.

57. Jei Ministerijos darbuotojui nėra žinoma visa Korupcijos prevencijos politikos 56 punkte nurodyta informacija, deklaracijoje jis turi nurodyti tik tą informaciją, kuri jam yra žinoma ir (arba) viešai skelbiama VTEK interneto svetainėje skelbiamame lobistų sąraše.

XV SKYRIUS

DOVANŲ, GAUTŲ PAGAL TARPTAUTINĮ PROTOKOLĄ AR TRADICIJAS, TAIP PAT REPREZENTACIJAI SKIRTŲ DOVANŲ PERDAVIMAS, VERTINIMAS, REGISTRAVIMAS, SAUGOJIMAS, NETEISĖTO ATLYGIO FAKTŲ REGISTRAVIMAS

58. Dovanos, susijusios su tarnybine padėtimi ar tarnybinėmis pareigomis, kurias Ministerijos darbuotojas gauna pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtos dovanos, kurių vertė yra didesnė nei 150 eurų, turi būti vertinamos, registruojamos ir apskaitomos Lietuvos

Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugsėjo 18 d. įsakymu Nr. V-1402 „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašo ir Veiksmų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijoje gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

59. Ministerijos darbuotojų veiksmus, kai jiems siūlomas, žadamas duoti, duodamas neteisėtas atlygis, atitinkantis kyšio požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 230 straipsnio 4 dalyje, arba kai provokuojama jį priimti, reglamentuoja Veiksmų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijoje gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugsėjo 18 d. įsakymu Nr. V-1402 „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašo ir Veiksmų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijoje gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašo patvirtinimo“.

60. Ministerijos įstaigų dovanų politiką nustato Ministerijos įstaigų vadovai.

XVI SKYRIUS VISUOMENĖS INFORMAVIMAS

61. Siekdamas veiklos skaidrumo ir viešumo, Ministerija ir Ministerijos įstaigos apie savo veiklą visuomenę informuoja savo interneto svetainėse skelbdamos informaciją, nustatytą Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“.

62. Ministerijos ir Ministerijos įstaigų interneto svetainėse skyriuje „Korupcijos prevencija“ skelbiama (arba pateikiamos nuorodos į informacijos paskelbimo šaltinius) informacija apie: įstaigos korupcijos prevencijos veiksmų planą ir jo vykdymą, kitų įstaigai priskirtų korupcijos prevencijos programų priemonių ar veiksmų vykdymą; korupcijos pasireiškimo tikimybę; korupcijos rizikos analizę ir joje nurodytų pasiūlymų vykdymą; teisės aktų projektų antikorporcinį vertinimą (išskyrus įstaigas, kurios nerengia įstatymų ir kitų norminių teisės aktų projektų); pareigybės, į kurias pretenduojant turi būti surinkta informacija apie asmenį, vadovaujantis KPI nuostatomis; subjektą, atsakingą už korupcijos prevenciją įstaigoje; kur ir kaip pranešti apie korupciją. Gali būti skelbiama ir kita aktuali informacija apie korupciją ir jos prevenciją.

XVII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Už Korupcijos prevencijos politikos parengimą, peržiūrą, atnaujinimą, vykdymo priežiūrą atsako Ministerijos darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją.

64. Korupcijos prevencijos politiką tvirtina ministras. Pasiūlymus dėl Korupcijos prevencijos politikos tobulinimo ministrui ar Ministerijos darbuotojui, atsakingam už korupcijos prevenciją, gali teikti visi Ministerijos ir Ministerijos įstaigų darbuotojai. Korupcijos prevencijos politika keičiama ar papildoma ministro sprendimu.

65. Už Korupcijos prevencijos politikos nuostatų pažeidimą gali būti taikoma atsakomybė Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

(Veiklos srities vertinimo aprašymo forma)

(Veiklos sritis, kurios analizė ir vertinimas atlikti einamaisiais metais)

VEIKLOS SRITIES VERTINIMO APRAŠYMAS

(Subjektai, atlikę veiklos srities analizę ir vertinimą)

(Analizuotas laikotarpis)

1. VEIKLOS SRITIES ESAMOS SITUACIJOS VERTINIMAS

(Aprašomi analizės ir vertinimo metu taikyti esamos situacijos vertinimo metodai, veiksmai ir vertinimo kriterijai)

2. VEIKLOS SRITIES VERTINIMO METU NUSTATYTI KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIAI

(Aprašomos sąlygos, įvykiai ir aplinkybės, susijusios su Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje įtvirtintais kriterijais, galinčios sudaryti prielaidas korupcijai)

3. PRIEŽASTYS, DIDINANČIOS KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO RIZIKOS LYGĮ

(Išsamiai paaiškinamos priežastys, kurios pagrindžia atsiradusius skirtumus tarp esamos situacijos ir tos situacijos, kuri turėtų būti pagal vertinimo kriterijus, įvertinama jų įtaka korupcijos pasireiškimo lygiui)

4. PASIŪLYMAI DĖL KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIŲ NEIGIAMOS ĮTAKOS PANAIKINIMO AR SUMAŽINIMO

(Pagal įstaigų veiklos sričių einamųjų metų analizės ir vertinimo rezultatus pateikiami pasiūlymai dėl korupcijos prevencijos priemonių, kurias tikslinga įgyvendinti)

Priemonės	Įvykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai

Darbo grupės vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Darbo grupės nariai:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Išvados dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės vertintoje veiklos srityje forma)

(Veiklos sritis, kurios analizė ir vertinimas atlikti einamaisiais metais)

VEIKLOS SRITIES VERTINIMO APRAŠYMAS

(Subjektai, atlikę veiklos srities analizę ir vertinimą)

(Analizuotas laikotarpis)

1. VEIKLOS SRITIES ESAMOS SITUACIJOS VERTINIMAS

(Aprašomi analizės ir vertinimo metu taikyti esamos situacijos vertinimo metodai, veiksmai ir vertinimo kriterijai)

2. VEIKLOS SRITIES VERTINIMO METU NUSTATYTI KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIAI

(Aprašomos sąlygos, įvykiai ir aplinkybės, susijusios su Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje įtvirtintais kriterijais, galinčios sudaryti prielaidas korupcijai)

3. PRIEŽASTYS, DIDINANČIOS KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO RIZIKOS LYGI

(Išsamiai paaiškinamos priežastys, kurios pagrindžia atsiradusius skirtumus tarp esamos situacijos ir tos situacijos, kuri turėtų būti pagal vertinimo kriterijus, įvertinama jų įtaka korupcijos pasireiškimo lygiui)

4. PASIŪLYMAI DĖL KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIŲ NEIGIAMOS ĮTAKOS PANAIKINIMO AR SUMAŽINIMO

(Pagal įstaigų veiklos sričių einamųjų metų analizės ir vertinimo rezultatus pateikiami pasiūlymai dėl korupcijos prevencijos priemonių, kurias tikslinga įgyvendinti)

Priemonės	Įvykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai

Įstaigos vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos
ir jos valdymo sričiai priskirtų įstaigų korupcijos prevencijos
politikos
3 priedas

**INFORMACIJA APIE LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO, MOKSLO IR
SPORTO MINISTERIJOS 2020–2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMĄ**

Priemonės numeris priemonių plane*	Priemonės pavadinimas	Informacija apie priemonės įgyvendinimą (atliktos veiklos, veiksmai, problemos, siūlomi jų sprendimo būdai)	Pasiektas rezultatas (kiek atliktos veiklos prisidėjo prie atitinkamo tikslo ir uždavinio įgyvendinimo)	Panaudoti asignavimai

* Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020–2023 metų korupcijos prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. V-802 „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020–2023 metų korupcijos prevencijos programos patvirtinimo“.

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos
ir jos valdymo sričiai priskirtų įstaigų korupcijos prevencijos
politikos
4 priedas

**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTERIJOS
DARBUOTOJO, KURIO ATŽVILGIU VYKDYTA LOBISTINĖ VEIKLA,
DEKLARACIJOS FORMA**

1.	Deklaracijos pateikimo data	
2.	Lobistinės veiklos pradžios data	
3.	Darbuotojo, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, pareigos, vardas, pavardė, el. pašto adresas	
4.	Teisės akto ar teisės akto projekto, dėl kurio vykdyta lobistinė veikla, pavadinimas	
5.	Ar pateiktas konkretus teisės akto projektas (<i>Taip / Ne</i>)	
6.	Ar siūlyta inicijuoti teisės akto projekto svarstymą (<i>Taip / Ne</i>)	
7.	Lobisto vardas, pavardė ar pavadinimas, jeigu lobistinę veiklą vykdė juridinis asmuo	
8.	Lobisto (juridinio asmens) atstovas	
9.	Lobisto el. pašto adresas	
10.	Lobistinės veiklos užsakovas	
11.	Lobistinės veiklos naudos gavėjas	

Darbuotojo vardas, pavardė

Parašas
